|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| log**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** | **ORTAK DİSK OLUŞTURMA TALEBİ FORMU** |  |
| **İŞ TANIMI:** Üniversite bünyesindeki birimlerin, proje gruplarının ortak çalışmaları için ihtiyaç duydukları ortak diskin oluşturulmasıdır. |
| **İstek Yapan Birim / Adı Soyadı****(Fakülte ve Birim Yöneticileri)** |  |
| **İstek Tarihi** |  |
| **İstek Gerekçesi** |  |
| **Birim e-posta Adresi** |  |
| **Disk Boyutu (GB)** |  |
| **Kullanıcı ve Klasör Yetki Listesi****(**Birim personellerinizin hangi klasör veya klasörlere yetkilendirileceğini örnekte gösterildiği gibi belirtiniz.**)** | Örn.kullaniciadi@ktun.edu.tr – birimadikullaniciadi2@ktun.edu.tr – birimadi/evrak |
| **Klasör Yapısı****(**Birimin tek bir klasöre tüm personelleriniz yetkili olacak ise sadece birim adınızı Türkçe karakter içermeyecek ve küçük harf ile yazınız**)** | Örn. birimadi/evrakbirimadi/projeler |
| **Konu İle Alakalı İletişime Geçilecek Kişinin** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **e-posta Adresi** |  |
| **Dahili Telefon Numarası** |  |
| **FORMUN KULLANILMASI:** “Disk Boyutu” alanının doldurulması konusunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibata geçmeniz tavsiye olunur.Ortak Disk Kullanıcı Adı ve şifresi Birim e-posta adresi olarak belirtilen adrese gönderilecektir.**UYARILAR:**BİDB, talep edilen disk alanı için istenilen donanım bilgilerinde her zaman değişiklik yapma hakkına sahiptir.İstek yapan birim çalışanlarının görev yeri değişikliği veya istifa etmesi durumunda BİDB’dan yeni şifre talep edilmelidir.BİDB disk üzerinde tutulan verilerin yasalara uygunluğu konusunda sorumlu tutulamaz.Ortak diske ait kullanıcı adı ve şifresi istek yapan birim çalışanları dışında kimseyle paylaşılamaz. Bu tür durumlarda doğabilecek zararlardan istek yapan birim sorumludur, BİDB sorumlu tutulamaz. Diski kullanmakta olan kişiler T.C. yasalarına aykırı işlemler sonucu doğabilecek tüm hukuki ve cezai sorumluluğu karşılamayı kabul ve taahhüt eder.İnternet kesintisi, elektrik kesintisi vb. durumlardan dolayı ortak diske erişilememesi gibi durumlarda doğacak sorunlardan BİDB sorumlu tutulamaz.Yukarıda istenilen bilgilerin eksik olması durumunda istek iptal edilecektir.Bu form, resmi üst yazısı ile EBYS üzerinden gönderilmelidir. Farklı kanallardan form gönderildiğinde istek dikkate alınmayacaktır.İmza:**KVKK GEREKLİLİKLERİ****Ek-1:** **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ**6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 10. maddesi uyarınca “Veri Sorumlusunun Aydınlatma Yükümlülüğü” kapsamında; Konya Teknik Üniversitesine ileteceğiniz Ortak Disk Oluşturma Talebi Formu kapsamında işlenecek/aktarılacak kişisel verileriniz ile ilgili doldurduğunuz form aracılığıyla otomatik ve otomatik olmayan yollarla bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla toplanması ve EBYS, e-posta, fiziki posta aracılığıyla iletilmek suretiyle otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmesi aktarılması hakkında veri sorumlusu sıfatıyla **Konya Teknik Üniversitesi** tarafından aydınlatılmaktasınız.**Kişisel Verilerinizin Toplanması, İşlenmesi, Amacı ve Hukuki Sebebi;****Aşağıda yer alan kişisel veriler,** talebinizin oluşturulması, incelenmesi ve yerine getirilmesi amacıyla, KVKK 5/2 maddesi uyarınca bir hakkın tesisi, veri sorumlusunun meşru menfaati hukuki sebeplerine dayalı olarak işlenmektedir.* Ad ve soyad, birim, telefon numarası, e-posta adresi

**Kişisel Verilerinizin Aktarılması, Amacı Ve Hukuki Sebebi;****Kişisel Verileriniz,** bir hakkın tesisi, kanunlarda açıkça öngörülmesi hukuki sebeplerine dayanarak ilgili mevzuattan doğan bilgi ve belge paylaşımına ilişkin yükümlülüklerimizi ve ayrıca diğer hukuki yükümlülüklerimizi yerine getirmek amacıyla; ‘’**Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına’’** aktarılmaktadır.**Kişisel Verilerinizin Yurtdışına Aktarılması, Amacı ve Hukuki Sebebi:** **Kişisel verileriniz,** e-postaya konu olması halinde kullandığımız Google Workspace ve e-posta sunucularının yurt dışında olması nedeni ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 9. maddesi uyarınca açık rızanıza istinaden yurtdışına aktarılmaktadır.**HAKLARINIZ** Konya Teknik Üniversitesi tarafından verilerinizin işlendiği ve Konya Teknik Üniversitesi’nin verilerinizi veri sorumlusu sıfatı ile işlediği ölçüde kişisel verileriniz bakımından KVKK 11.maddede bulunan haklara sahipsiniz. **VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU**Kanunun ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11. maddesi kapsamındaki taleplerinizi, “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Üniversitemizin fiziki adresine bizzat başvurarak yazılı olarak, noter aracılığıyla, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile veya kimliğinizin daha önce teyit edilmiş olması şartıyla elektronik posta üzerinden Üniversitemiz elektronik posta adresine iletebilirsiniz. **Veri Sorumlusu Ünvan :** Konya Teknik Üniversitesi**Adres:** Akademi Mah. Yeni İstanbul Cad. No: 235/1 Selçuklu/KONYA**Detsis Numarası:** 88113471**KVKK İşlemleri E-Posta:** kvkk@ktun.edu.tr**KVKK İşlemleri Telefon: (0332) 205 1258****Kayıtlı Elektronik Posta (KEP):** konyateknikuniversitesi@hs01.kep.tr**Detaylı Bilgi İçin Web Adresimiz:**<https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=FdXTo7m9JCTAcJOflaR/Ew==>**Ek-1’**de belirtilen “**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AYDINLATMA METNİ**”ni okuyarak kişisel verilerimin metinde açıklanan amaçlar doğrultusunda işlenmesi, aktarılması hakkında aydınlatılarak bilgilendirildim.Tarih: ….. / ….. / ………. Ad Soyad: İmza:**Ek-2:** **KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AÇIK RIZA METNİ**İşbu form, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 10.maddesinde düzenlenen Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü hükümleri kapsamında **veri sorumlusu sıfatıyla Konya Teknik Üniversitesi Rektörlüğü** tarafından size sunulan **Aydınlatma Metninin ardından** Kişisel Verilerinizin ve özel nitelikli kişisel verilerinizin İşlenmesi ile ilgili açık rıza tercihlerinizi almak için sunulmaktadır.

|  |
| --- |
| **Kişisel verileriniz,** e-postaya konu olması halinde kullandığımız Google Workspace ve e-posta sunucularının yurt dışında olması nedeni ile 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 9. maddesi uyarınca açık rızanıza istinaden yurtdışına aktarılmaktadır. |

**Ek-2**’de belirtilen “**KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI AÇIK RIZA METNİ**”ni okudum. Metinde belirtilen hususta:**Açık rızam ........................... (“yoktur”** veya **“vardır”** yazarak doldurunuz**)** Tarih: ….. / ….. / ………. Ad Soyad: İmza: |