Örnek Personel Disiplin Soruşturma Rehberi

Soruşturma Dosyası Teslim Yazısı

 T.C. GİZLİ

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

 **……….Dekanlığına/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne/Personel Daire Başkanlığına**

İlgi :…/…/20… tarih ve …….. sayılı yazınız.

İlgi yazı ile ………. …….’un ………………………………… iddiası ile, ……… tarihinde, Rektörlüğünüzce/Dekanlığınızca/Müdürlüğünüzce başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

 ………… ……… hakkında yapılan disiplin soruşturması neticesinde hazırlanan dosya ve soruşturma raporu ekte sunulmuştur. …/…/202...

Bilgilerinize ve gereğini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

’

EK: Soruşturma dosyası

**Dizi Pusulası**

1. …… tarih ve E…… sayılı Dekanlık / Yüksekokul Müdürlüğü tarafından soruşturmacı olarak görevlendirme yazısı,
2. ……… tarihinde verilen …….. soruşturma dosyasının teslim edildiğine dair tebellüğ belgesi,
3. ……. tarihinde verilen ………….’un savunma istemi tebligatına dair belge,
4. …….. tarihli …….’un yazılı savunması,
5. ……… tarihli ……..’un daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığına dair Personel D. B. ‘na yazılan yazı,
6. ……… tarih ve …….. sayılı Personel D.B/ Dekanlık / Yüksekokul Müdürlüğünün ……. daha önce disiplin cezası alıp almadığına dair belge,
7. ……… tarihli Dekanlık / Yüksekokul Müdürlüğünden ek süre isteme belgesi,
8. …….. tarihli Dekanlık / Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ek süre verme belgesi,
9. Soruşturma Raporu.

**Dekanlık /Müdürlük Soruşturma Görevlendirme Yazısı**

 **GİZLİ**

**T.C.**

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

**Sayı :**

 **Konu :** Soruşturma

**Sayın …………………………………….**

 …… Yüksekokulumuzda görev yapmakta olan ………….'un ……………………………………… Konu ile ilgili evrak ekte sunulmuş olup 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun 53. Maddesi ilgili maddeleri kapsamında …………………..eylemleri nedeniyle soruşturmanın tamamlanması için görevlendirilmiş bulunuyorsunuz.

Bilgilerinize rica ederim.

**Dekan veya Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**Ek :**Dosya (1 Adet)

**Savunmaya Davet Tebliğ Belgesi**

**T.C.**

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

**TEBELLÜĞ BELGESİ**

Soruşturmacı ………’in ……….. tarihli savunmaya davet yazısını teslim aldım ve tebellüğ ettim.

Tebellüğ Tarihi

 …/…/…

Adı Soyadı- Unvanı- İmzası Adı Soyadı- Unvanı- İmzası

Teslim Alan-Tebellüğ Eden Teslim - Tebliğ Eden

**Savunmaya Davet Yazısı**

GİZLİ

Sayın…………………………………………..

İlgi :…………….. sayılı yazı;

Fakülte / Yüksekokul Müdürlüğünün ilgi yazısı ile belirtildiği üzere ……………………….iddiası ile hakkınızda disiplin soruşturması başlatılmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanununun 53/A maddesinde belirtildiği üzere savunma hakkınız bulunmaktadır.

Olayla ilgili olarak savunmanızı yapmak üzere tebliğ aldığınız günden itibaren 7 (yedi) gün içinde tarafıma yazılı bir şekilde ulaştırmanızı aksi halde, savunma hakkınızdan vazgeçmiş sayılacağınız ve hakkınızda mevcut delillere göre soruşturma raporu düzenleneceği hususunu önemle bildirir, bilgilerinizi rica ederim.

Soruşturmacı

Not:

1- Savunma süresi verilirken davetiyenin tebliğ edildiği gün sayılmayacak ve ertesi günden itibaren süre hesaplanmaya başlanacaktır.

2- Yukarıda belirtilen süre en az olup daha uzun bir süre de verilebilir.

**İlgilinin Savunması**

Sayın ………………………………………………

İlgi: ……… tarihli savunmaya davetiye yazısı.

…………………………………………………………………... savunmamdan ibarettir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

**Disiplin Cezası Alıp Almadığına Dair Yazı**

 GİZLİ

**T.C.**

 **KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

 **Personel Daire Başkanlığına**

İlgi: ………………………..

İlgi yazı ile Yüksekokulumuzda görevli………. hakkında …………iddiası ile başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım.

Soruşturma kapsamında ……………….un daha önce herhangi bir disiplin cezası alıp almadığının ivedilikle gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**Disiplin Cezası Yazısı**

**T.C.**

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

Sayın ………………………………..

Sayı:

Konu : Disiplin İşleri

Yüksekokulumuz personeli …….'un sicil dosyalarının tetkikinde almış olduğu disiplin cezaları aşağıda belirtilmiştir.

Bilgilerinize rica ederim.

 **REKTÖR / DEKAN / MÜDÜR**

**Ek Süre Talep Dilekçesi**

**T.C.**

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

İlgi:……………………. sayılı yazınız;

Yüksekokul Müdürlüğünün ilgi yazısı ile belirtildiği üzere ………………………………………… tarihinde, başlatılan disiplin soruşturmasında soruşturmacı olarak görevlendirilmiş bulunmaktayım. Yoğun derslerim ve araya giren sınavlar sebebiyle soruşturmanın yasal süresi içinde bitirilmesi mümkün gözükmemektedir. Soruşturmanın tamamlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç bulunmaktadır.

 Ek süre verilmesini saygılarımla arz ederim.

Soruşturmacı

Not: Soruşturmanın 2 ay içerisinde bitirilmesi şarttır. Bu süre içerisinde soruşturma bitirilemiyorsa ek süre istenilmesi zorunludur.

**Ek Süre Talep Kabul Yazısı**

T.C.

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

Sayı :

 Konu :Ek Süre Talebi

…/…/…..

Sayın : ………………………………………………..

İlgi : …/…/…. tarih ve …sayılı dilekçeniz

………sayılı Dekanlık / Müdürlük Makamı yazısı ile yürütmüş olduğunuz soruşturma ile ilgili ….gün ek süre verilmesi uygun bulunmuştur.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

**Rektör/Dekan/Yüksekokulu Müdürü**

**Soruşturma Raporu**

**SORUŞTURMA RAPORU**

Fakültemiz / Yüksekokulumuzda / ……… görev yapan ………’un …………………………..yaptığı iddia edilen soruşturma aşağıdaki şekilde yürütülmüş ve tamamlanmıştır.

* **Soruşturma Onayı**

Dekanlık /Yüksekokul Müdürlüğünün ………….. tarih ………. sayılı yazısı ile soruşturmacı olarak tayin edildim.

* **.Soruşturmaya Başlama Tarihi**

Soruşturmaya……….. tarihinde başlanmıştır.

* **.Soruşturulan Personelin Kimliği**

………… sicil numaralı ………… tarihinden bu yana Fakülte/Yüksekokulumuzda görev yapan

* **Soruşturma Konusu**

……………..iddiaları.

* **Soruşturmanın Safhaları**

Soruşturma, 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu’nun 53. maddesinde belirtildiği şekilde başlatılmış ve aşağıdaki safhalar yürütülmüştür.

Soruşturulan personel ……….. ile ilgili ………….tarihinde Fakülte/Yüksekokul Müdürlüğü tarafından soruşturmacı olarak atanılmıştır.

1. …………. tarihinde Soruşturulan Personel ………’a savunmasınıvermesi için yazılı davetiye teslim edilmiştir.
2. Soruşturulan Personel ………. tarihinde yazılı savunmasını teslim etmiştir.
3. Yüksekokul Müdürlüğüne/Fakülte ………. tarihinde soruşturulan personel ………. İle ilgili sicil özeti ve disiplin cezası alıp almadığına dair belge istenmiştir.
4. Fakülte/ Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ../…/2016 tarihinde soruşturulan personel ……. ile ilgili disiplin cezası belgesi teslim edilmiştir.

• Soruşturulan Personelin İfadesinin Özeti

• Soruşturmanın Değerlendirilmesi

Hakkında soruşturma açılan …………………..’un

• Sonuç

1.İHTİMAL:

Hakkında soruşturma açılan …………….’un …………………………….eyleminden dolayı 2547 Sayılı 53. Maddesinin 3.bendini/b bendine göre “Kuruma ait araç, gereç, belge ve benzeri eşyayı görevin sona ermesine ve kurumca yazı ile istenmesine rağmen belirlenen süre içinde geri vermemek” suçundan dolayı “Aylıktan Kesme” , cezası ile cezalandırılmasına daha önce ………. tarihinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesinin B fıkrasının a bendine göre "Uyarma", …………… tarihinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesinin A fıkrasının b ve f bendine göre "Uyarma",…….tarihinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 125. maddesinin A fıkrasının a bendine göre "Uyarma", 125. maddenin B fıkrasının a bendine göre "Kınama" ve yine 125. maddenin B fıkrasının a bendine göre "Kınama" cezalarını almış olduğundan cezasında indirim yapılmamasına ve “Aylıktan Kesme” cezasının en alt tabanı olan “1/30 oranında aylıktan kesme” olarak belirlenmesi tarafımca uygun görülmüştür

2.İHTİMAL:

Hakkında soruşturma açılan …………….’un …………………………….eyleminden dolayı 2547sayılı 53. Maddesinin ……. Cezası ile cezalandırılması ancak daha önce ceza almamış olması nedeniyle bir alt ceza olan aynı kanunun 53.maddesi kapsamında …… ceza verilmesi tarafımca uygun görülmüştür.

 **Soruşturmacı**

**Ceza Tecziye Örnek Yazısı**

T.C. GİZLİ

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**…. Dekanlığı / Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü/Personel Daire Başkanlığı**

**Sayı: …../…./2020**

**Konu:** Disiplin cezası tebliği

**Sayın:……………………………………………….**

Hakkınızda yapılan disiplin soruşturması neticesi " Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek," fiilini işlediğiniz kanaatine varıldığından, 2547 Sayılı Kanunun 53.Maddesi …….. maddesince ………. cezası ile tecziye edilmeniz gerektiği ancak; 2547 Sayılı Kanunun 53/D maddesi 2. paragrafında yer alan “Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiilin, cezaların özlük dosyasından çıkarılmasına ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır” hükmü gereğince bir üst ceza olan “……..” cezası ile tecziye edilmenize karar verilmiştir.

Bu cezaya 2547 Sayılı Kanunun 53/F-a maddesi gereğince bir üst disiplin amirine Yüksekokulunuz/Fakültemiz Disiplin Kuruluna itiraz edebileceğinizi ve varsa itiraz dilekçenizin Yüksekokulumuz/Fakültemiz Yazı İşleri Birimine tebliğ tarihinden itibaren 7 gün içerisinde teslim etmenizi rica ederim.

 **Dekan / Yüksekokul Müdürü**

**Not 1:** 2547 Sayılı Kanunun 53/Ç Maddesince belirlenen Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar şunlardır:

 a)Uyarma ve kınama cezaları sıralı disiplin amirleri tarafından,

b)Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezaları kişinin görevli olduğu birimdeki disiplin kurulu kararı ile verilir.

Disiplin cezası verme yetkisi devredilemez.

**Not 2:** 2547 Sayılı Kanunun 53/F Maddesince belirlenen Disiplin cezalarına itiraz edilebilecek amir ve kurullar şunlardır:

a) Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna,

b) Aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı itiraz ilgilinin görevli olduğu üniversite disiplin kuruluna, yapılır.

İtiraz süresi, cezanın tebliğ tarihinden itibaren yedi gündür. İtiraz mercileri, itiraz tarihinden itibaren altmış gün içinde karar verir.

**Ceza Tebliğ Belgesi**

TEBELLÜĞ BELGESİ

Konya Teknik Üniversitesi ………….Fakültesinin/Yüksekokulunun …./…./.2020 tarih ve ……….. sayılı Disiplin cezası tebliği konulu yazısını kapalı zarf içinde teslim aldım.

**TESLİM EDEN TESLİM ALAN**

Tarih: … /… / 2020 Tarih: … / … /2020