


Çağla ÇETİN			
E-Posta:	cgl.ctn@vandex.com	Bilgisayar Programları	
Tel:	0533 268 23 47	MS Office Programları (İyi)	
Ehliyet:	B Sınıfı	Solid Works (Temel)	
Yabancı Dil:	İngilizce (İyi)	ZW 3D (Temel)	
Sigara:	Kullanmıyor	Kaleida Graph (İyi)	
Adres:	Gebze/ KOCAELİ	Sigma Plot (İyi)	

Eğitim Bilgileri

	Bölüm	Fakülte	Üniversite	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Öğretim Tipi
Yüksek Lisans	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Fen Bilimleri Enstitüsü	Selçuk Üniversitesi	Ağu.13	Haz.16	Örgün
Lisans	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği	Mühendislik Fakültesi	Selçuk Üniversitesi	Eyl.09	Haz.13	Örgün
Lisans	İşletme	-	Anadolu Üniversitesi	Eyl.11	(Donduruldu)	Açık Öğretim

Staj Bilgileri

Firma	Sektör	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Staj Süresi
Trabzon Silah Sanayi A.Ş. (TİSAS)	Silah Sanayi	Tem.11	Ağu.11	30 iş günü
Çelikel Alüminyum	Alüminyum	Tem.12	Ağu.12	30 iş günü

İş Deneyimleri

Firma	Pozisyon	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Deneyim Yılı
Altaş Alüminyum İmalat San. ve Tic. A. Ş.	Ekstrüzyon Üretim Sorumlusu	Ağu.16	Kas.17	1 yıl 3 ay

Görevler

- Üretim Planlama Bölümü'nden gelen plana sadık kalarak üretim yapılmasını sağlamak	- Tüm işlerin prosedür ve talimatlara uygun yapılmasını sağlamak
- Siparişlerin müşteri taleplerine uygun şekilde ve zamanında üretilmesini sağlamak	- Günlük, haftalık, aylık ve yıllık raporlamaları yapmak
- Süreç performans göstergelerini ve kalite hedeflerini takip etmek	- Bölüm personellerinin koordine bir şekilde çalışmasını sağlamak
- Maliyet ve verimlilik analizleri yapmak ve iyileştirilmesine katkıda bulunmak	- Haftalık vardiya programını hazırlamak

Firma	Pozisyon	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Deneyim Yılı
Altaş Alüminyum İmalat San. ve Tic. A. Ş.	Kalite Yönetim Temsilcisi	Kas.17	May.19	2 yıl 6 ay

Görevler

- IATF 16949 KYS ve ISO 9001 KYS gerekliliklerine uygun şekilde KYS dokümantasyonunun hazırlamak, güncel tutulması sağlamak ve yayınlanmak	- Numune sürecini yönetmek, numune ile birlikte müşteriye gidecek tüm dokümanların hazırlanarak raporlanmasını sağlamak
- Ürün dosyası (PPAP) için gerekli olan tüm dokümanların gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmak (İş Akış Şeması, PFMEA, Kontrol Planı, MSA, SPC, PSW, IMDS Girişi vb.)	- Müşteri ve iç paydaşlardan gelen uygunsuzluk bildirimlerine istinaden düzeltici faaliyet başlatmak, süreci yönetmek ve ilgili düzeltici faaliyeti sonlandırmak (DÖF, 8D, A3)
- İç, dış ve tedarikçi denetimlerini plan dahilinde gerçekleştirmesini sağlamak, denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar için düzeltici faaliyet başlatmak ve süreç sonlandırılana kadar takip etmek	- Tedarikçi kaynaklı uygunsuzlukların bildirilmesi, takibi ve varsa tedarikçiye iade sürecinin yürütülmesi sağlamak
- KYS kapsamında verilecek iç eğitimlerin gerçekleştirmek	- Giriş Kalite Kontrol Bölüm çalışanlarının koordineli çalışmasını sağlamak
- Kalibrasyon yönetimi	- Müşteriden gelen iade taleplerinin değerlendirilmesi ve analiz etmek
- Müşterinin talep etmiş olduğu tüm kalite raporlarının hazırlanmak	- Haftalık, aylık ve yıllık raporlamaların ilgililere yapmak

Firma	Pozisyon	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Deneyim Yılı
Altaş Alüminyum İmalat San. ve Tic. A. Ş.	Kalite Güvence Müdürü	May.19	Devam Ediyor	Halen

Görevler

- KYS'lerinin kurulması, firmaya entegre edilmesi ve uygulanmasını sağlamak	- Kalite Bölümü çalışanlarının görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemek
- IATF 16949 KYS ve ISO 9001 KYS gerekliliklerine uygun şekilde KYS dokümantasyonunun içeriğinin oluşturulması	- KYS açısından alınması gereken iç ve dış eğitimleri tayin etmek ve eğitimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Dış denetimler için kuruluşu araştırmak, denetimi organize etmek, denetimin gerçekleştirilmesini sağlamak	- Müşteri denetimlerinin organize etmek, denetimin gerçekleştirilmesini sağlamak
- Yıllık Kalite Faaliyet Planı'nı hazırlamak, gerçekleştirilmesini sağlamak ve takip etmek	- Ürün, şirket, sistem, uyumluluk ve gözetim denetimlerini tamamlayarak ürün kalitesini korumak ve geliştirmek
- Yıllık Kalite Bütçe Planı'nı hazırlamak ve takip etmek	- YGGT'leri organize etmek, Üst Yönetime raporlamaların eksiksiz yerine getirilmesini sağlamak
- Yıllık İç Denetim Planı'nı hazırlamak, denetçi atamak ve denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak	- Yıllık Tedarikçi Geliştirme Planı'nı hazırlamak, plana uygun şekilde belirlenen aksiyonların tamamlanma durumlarını takip etmek
- Yıllık Tedarikçi Denetim Planı'nı hazırlamak, denetçi atamak ve denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak	

Sertifika Bilgileri

Sertifika Adı	Sertifika Alınan Kurum	Sertifika Tarihi
AIAG CQI-12 Coating System Process Auditor	KOBEM	Şub.20
AIAG CQI-9 Annex-1 Heat Treatment Process Auditor	KOBEM	Oca.20
Problem Çözme ve A3 Raporlama	Kaizen Institute	Ara.19
Standart İş ve Formlarının Hazırlanması	Kaizen Institute	Kas.19
PUKÖ	Kaizen Institute	Kas.19
Kalitesizlik Maliyetleri	Tüv Austria	Eki.19
ISO 10002:2018 Müşteri Memnuniyeti Sistemi	Tüv Austria	Eyl.19
IATF 16949: 2016 Otomotiv KYS İç Denetçisi	Tüv Austria	Haz.19
Ölçüm Sistemleri Analizi (MSA)	Tüv Austria	May.19
İstatistiksel Proses Kontrol (SPC)	Tüv Austria	May.19
Uygulamalı İş Analizi	Kaizen Institute	May.19
Ürün Kalite Planlaması ve Onaylaması Süreci (APQP- PPAP)	Tüv Austria	Nis.19
IATF 16949: 2016 Otomotiv KYS Bilinçlendirme Eğitimi	Tüv Austria	Nis.19
Üretim Liderlerinin Rol ve Sorumlulukları Eğitimi	Kaizen Institute	Nis.19
Kaizen Temelleri Eğitimi	Kaizen Institute	Şub.19
Yalın Üretim Uzmanlık Sertifikası	İTÜ	Oca.19
ISO 9001: 2015 KYS	Tüv Austria	May.17
ISO 9001: 2008 KYS	Kalitera	Mar.12
OHSAS 18001: İSG Yönetimi	Kalitera	Mar.12
ISO 14001: Çevre Yönetim Sistemi	Kalitera	Mar.12