



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GT-3.00.010
İlk Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Tahakkuk Birimi Görevlisi
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Üst Yönetici(ler):	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

Görevin Tanımı

Yurtiçi geçici ve sürekli görev yollukları ile jüri ücreti ödemeleriyle ilgili süreçleri takip etmek, gerekli ödeme evraklarını düzenlemek, ilgili eklerini teslim almak ve ödemenin yapılmasını sağlamak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları Ödemesi: Fakülte Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük oluru ya da Rektörlük tarafından yapılmış olan görevlendirmeleri esas alarak, Yurtiçi Geçici Görevin tamamlanması ve gerekli evrakların (bilet, konaklama faturası gibi) Tahakkuk birimine ibrazını müteakip ilgili bütçe tertibinden ödemenin şahsın banka hesabına yapılmasını sağlamak.
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları Ödemesi: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak kamu hizmetinde bulunanların kurumlar arası naklen atanmaları durumunda kişiye ve varsa bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerine; naklen atanma ve göreve başlama evraklarının; gerek yaş haddinden gerekse isteğe bağlı emeklilik durumunda şahsın emekli olduğuna dair evrakların (Şahsın emekli olduğuna dair Rektörlük onay yazısı, Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu talep dilekçesi gibi) Tahakkuk birimine iletilmesini müteakip, ilgili bütçe tertibinden ödemenin şahsın banka hesabına yapılmasını sağlamak.
- Jüri Ücreti Ödemesi: Akademik Atama-Yükseltme (Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamaları) sürecinde Jüri Üyesi olarak görev alan/yapan Akademik Personelin; Görevlendirme Yazısı ve Jüri Ücreti Bilgi Formunun Tahakkuk birimine ibrazını müteakip, Mali Yıl içinde jüri ücreti üyeliği ödeme sayısının 6'yı geçmemiş olması halinde, ilgili bütçe tertibinden ödemenin şahsın banka hesabına yapılmasını sağlamak.

Ödemelerle ilgili olarak hem kamu hem de kişi zararı oluşmasına yol açmadan, ilgili şahıs ya da şahısların gerek yolluk-yevmiyelerinin gerekse Jüri Görevi ücretlerinin herhangi bir gecikmeye (ödeme için gerekli olan evrakların eksikliğinden kaynaklanan beklemler/gecikmeler ayrı tutulmak kaydıyla) mahal vermeksizin görev ve sorumluluğunu yerine getirmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Konu ile ilgili süreçler ve mevzuat hakkında bilgi ve birikime sahip olmak.
İşin icrası esnasında hataya mahal vermeyecek şekilde dikkatli ve özenli olabilmek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

25/12/2023

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)