



T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı  
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	MDBF-GT-3.00.014
İlk Yayın Tarihi	25.12.2023
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	

Sayfa 1 / 1

Görev Unvanı:	Öğrenci Disiplin Süreci Yürütücüsü
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Üst Yönetici(ler):	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Bağlı Alt Unvanlar:	
Vekalet Eden:	

#### Görevin Tanımı

Öğrenci Disiplin Soruşturması ile ilgili süreçlerin yürütülmesi, evrak takibinin yapılarak herhangi bir gecikmeye yol açmaksızın sürecin hem öğrenci hem de idare açısından sağlıklı ve doğru bir şekilde sonuçlanmasının sağlanması

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Öğrenci Disiplin Soruşturması ile ilgili yerine getirilmesi gereken görevler şunlardır:

- Sınav esnasında yaşanan sınav kurallarına aykırı bir olay veya disiplin soruşturmasına konu olabilecek herhangi bir olay ile ilgili tutanağın ve varsa ekli belgelerinin Bölüm Başkanlığı ya da ilgili birim tarafından Dekanlığa bildirilmesi durumunda ilgili belgeleri alarak süreci başlatmak
- Disipline konu olay için Dekanlık tarafından soruşturmacı tayin edilmesini sağlamak
- Soruşturma sürecinin işleyişini takip etmek, soruşturmacı tarafından sorulan soruları cevaplamak
- Soruşturmaya derhal başlanmasını ve en geç otuz gün içinde soruşturmanın tamamlanmasını sağlamak
- Tamamlanan soruşturma evraklarının Dekanlıkça incelenmesini sağlamak ve karara bağlanması sürecini takip etmek
- Karar (soruşturmanın sonucu) belli olduğunda öğrenciye tebliğ yazışmasını takip etmek
- Karar doğrultusunda gerekli işlemlerin yapılması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne kararın bildirilmesini sağlamak

#### Görevin Gerekirdiği Nitelikler

Öğrenci Disiplin mevzuatını bilmek ve değişiklikleri takip etmek. Konu ile ilgili bilgi ve birikime sahip olmak. İşin icrası esnasında dikkatli olmak, hataya mahal vermeyecek şekilde süreci titiz takip etmek, evrakların gizliliğine özen göstermek.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

25/12/2023

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)