



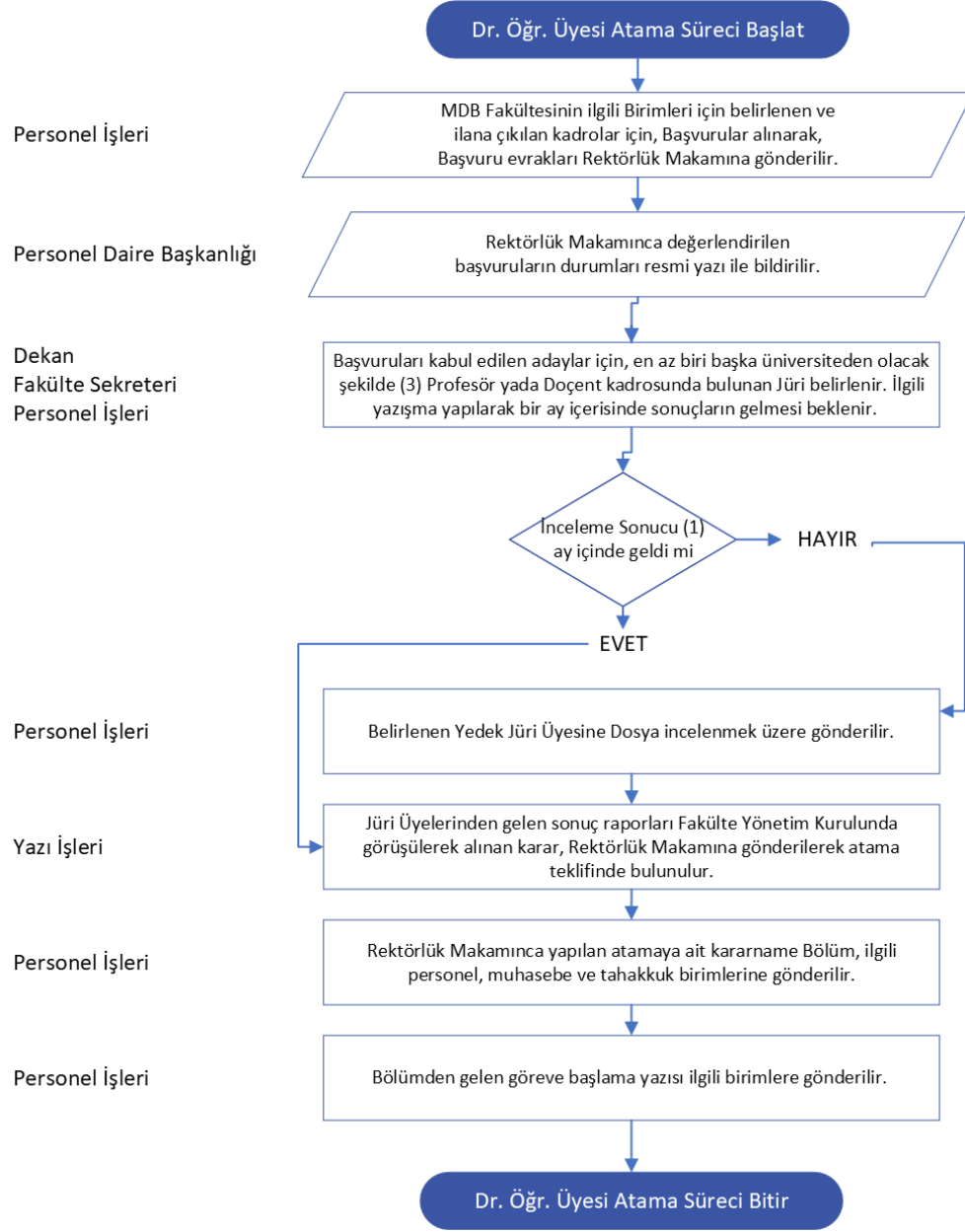
T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	MDBF-İA-3.00.002
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ ATAMA İŞLEMİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
<b>3- Sürecin Amacı</b>	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 23'üncü maddesi ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliğinin 4'üncü maddesi kapsamında atama işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2- Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği 3- Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	1- Akademik Personel atama işlemlerinin mevzuatta belirtilen süre içerisinde tamamlanamaması ve atama işlemlerinin mevzuat esaslarına aykırı ve yanlış yapılması 2- Akademik Personel Alımının zamanında yapılması
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Başvuru Evrakları 2- Jüri Raporları

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ</b> <b>FAKÜLTESİ DEKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MDBF-İA-3.00.002
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------





T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	MDBF-İA-3.00.002
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 3 / 3	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Kanun'un 23. Maddesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği Konya Teknik Üniversitesi Akademik Atama - Yükseltme Ölçütleri Ve Uygulama Esasları
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Birim ihtiyaçları ve YÖK 'den alınan kadro izinleri çerçevesinde ilan verilerek atama işlemleri yapılır.
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>