

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 3	

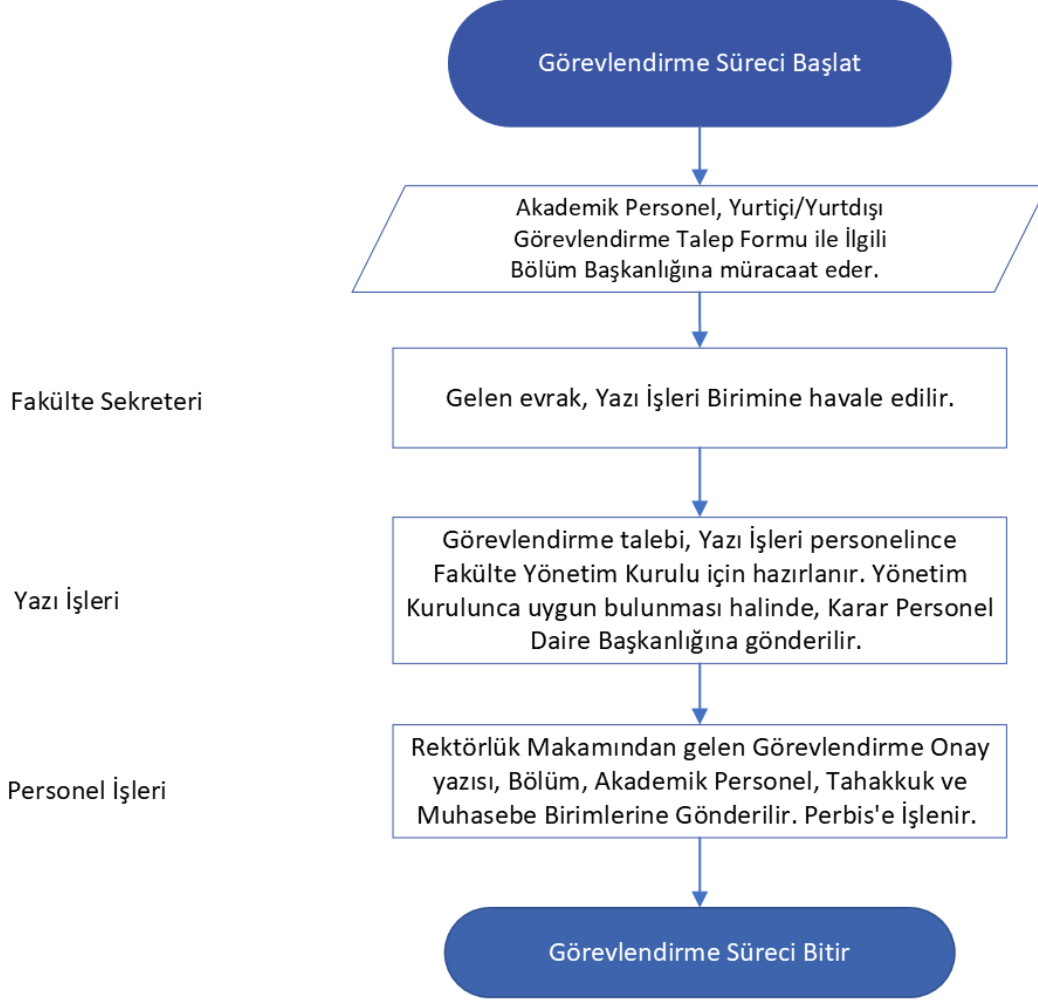
1- Sürecin Tanımı	AKADEMİK PERSONEL YOLLUKLU / 15 GÜN ÜZERİ GÖREVLENDİRME
2- Sürecin Sahibi	MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
3- Sürecin Amacı	Fakültemiz bünyesinde görev yapan akademik personelin, kurumdan ilgili kurul kararı almak suretiyle yurt içinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına imkân sağlamak.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 2547 sayılı kanununun 39'uncu maddesi
5- Riskler/Fırsatlar	Görevlendirme işlemleri yapılmadan akademik personelin görev mahallinden ayrılması ile devam eden süreçte bazı durumların hasıl olması halinde telafisi mümkün olmayacak sonuçlar ortaya çıkarabilecektir. Görevlendirme işlemlerinin mevzuatta belirtildiği şekilde yapılması, personelin yasal açıdan güvence altına alınmasını sağlar, İstatistiksel verilerin tutulmasına olanak verir.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Başvuru Formu 2- Başvuruya dayanak olan davet / kabul yazıları, ilanlar vb. dokümanlar



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6245 sayılı Harcırh Kanunu
11- SÜREÇ PERİYODU	Öğretim elemanlarının talepleri doğrultusunda yapılır.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi