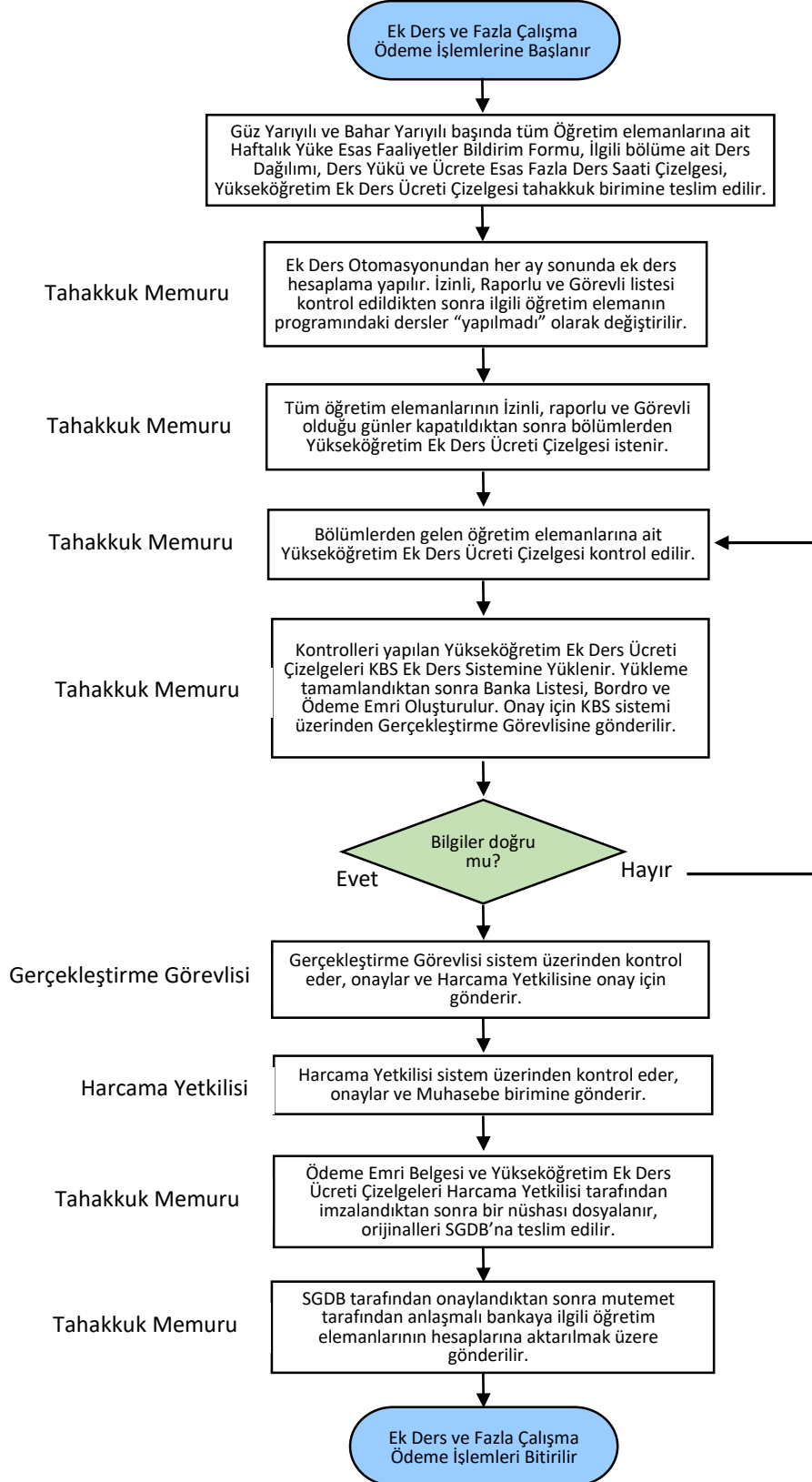


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.015
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Ek Ders ve Fazla Çalışma Ödeme İşlemleri
2- Sürecin Sahibi	Tahakkuk Yetkilisi
3- Sürecin Amacı	Fakültemiz Akademik birimlerinde görev yapan veya dışarıdan ders ücreti karşılığı derslere giren personellerin ek ders ücretlerini, idari personellerden fazla çalışma yapanlara ilgili mevzuatlara uygun olarak ödenmesi,
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 2) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 3) 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 4) Gelir Vergisi Kanunu 5) 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Hakkında Kanun 6) Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 7) Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği 8) Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği
5- Riskler/Fırsatlar	1) Ön mali kontrolün tam anlamıyla yapılamaması halinde mevzuat dışında hareket edilmesine, ödeneklerin doğru planlanamamasına, zamanında ver gerçek hesaplara ödemelerin yapılamaması 2) Görevlendirilen personele doğru zamanda doğru ödemenin yapılması
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1) Ödeme Emri Belgesi 2) Akademik personele ait Yükseköğretim Ek Ders Ücreti Çizelgesi 3) Fazla Çalışma İcmali

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.015
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.015
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 3	

10- Süreç Ölçme Kriterleri	Akademik personel tarafından doldurulan formun Ders Yüğü Tespit esaslarına uygun olarak Ödeme Emri Belgesine bağlanması
11- Süreç Periyodu	Ek Ders uygulamasının yapıldığı her ay
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi