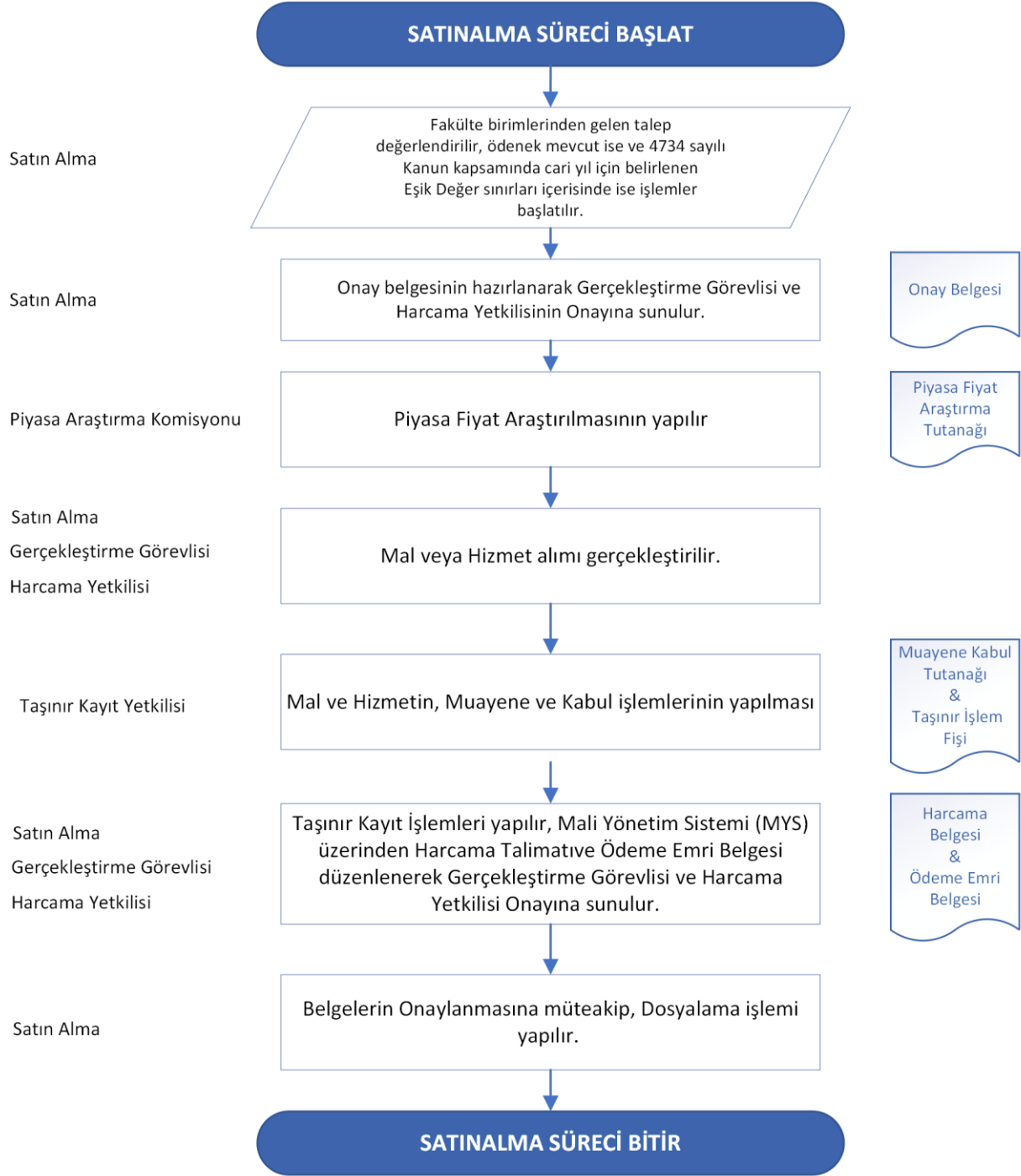


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.022
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Satın Alma İş Akış Süreci
2- Sürecin Sahibi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
3- Sürecin Amacı	Fakültemizin ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin satın alınımının gerçekleşmesi.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- 4734 sayılı Kanununun 22. maddesi
5- Riskler/Fırsatlar	1- İhtiyaç duyulan özellikteki malın alımı ile ilgili hazırlanan şartnamenin uzman personel tarafından hazırlanmaması. 2- Ödeme emrindeki bütçe tertiplerinin hatalı olması, onayda yanlış bütçe tertibinin yazılması veya hiç yazılmaması, idari para cezası. 3- Alınan malın şartnameye uygun olmaması. 4- Maliyetin daha yüksek olması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Onay Belgesi ve Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Oluşturma Yazısı. 2- Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı. 3- Muayene ve Kabul Komisyonu Oluşturma Yazısı. 4- Muayene ve Kabul Tutanağı. 5- Fatura. 6- Harcama Talimatı. 7- Ödeme Emir Belgesi.

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.022
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.022
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	<ol style="list-style-type: none">Doğrudan Temin Usulüyle yapılan alımların 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine uygun yapılması.Doğrudan Temin limitinin aşılması için "Doğrudan Temin Programı" ile süreci kontrol altında tutarak sürecin sağlıklı ilerlemesi sağlanır.
11- SÜREÇ PERİYODU	Birimlerden gelen satın alma talepleri doğrultusunda yapılır.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi