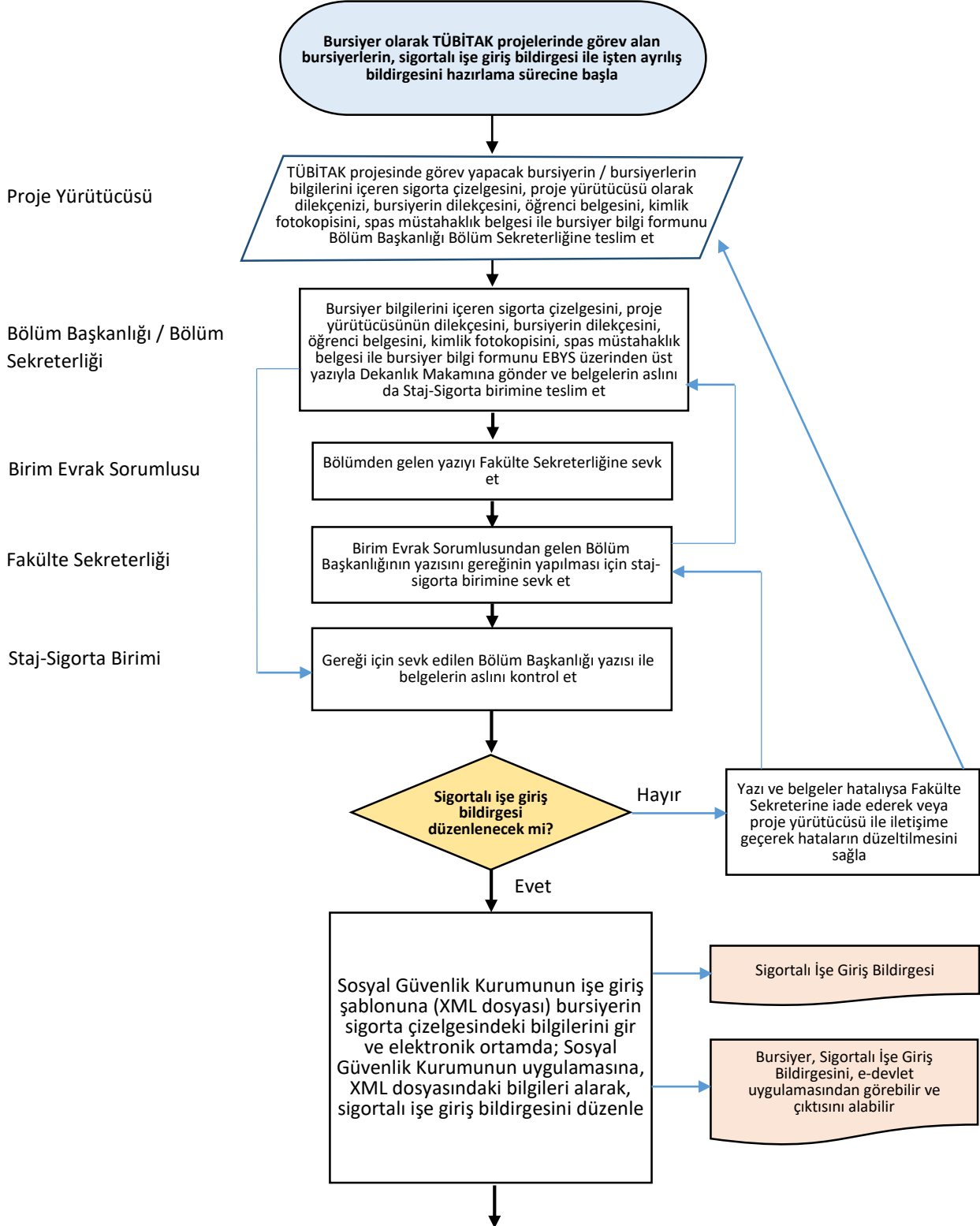


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.038
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 5	

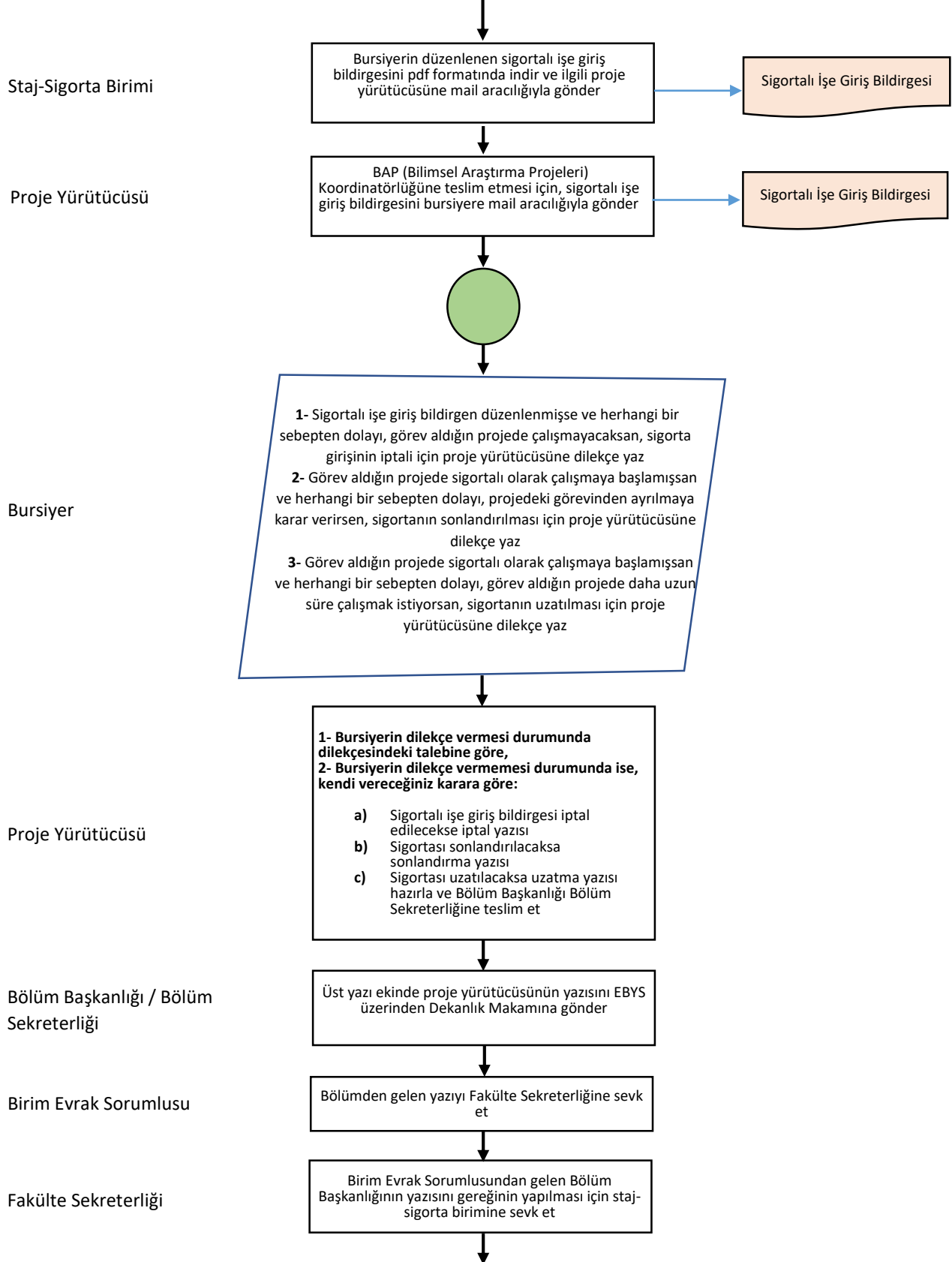
1- Sürecin Tanımı	Bursiyer olarak TÜBİTAK projelerinde görev alan bursiyerlerin, sigortalı işe giriş bildirgesi ile işten ayrılış bildirgesini hazırlama süreci
2- Sürecin Sahibi	Staj-Sigorta Birimi
3- Sürecin Amacı	<p>a) Bursiyerin, TÜBİTAK projesinde göreve başlayabilmesi için; proje yürütücüsü tarafından düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen bursiyer bilgilerini içeren sigorta çizelgesindeki, projedeki göreve başlama tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi</p> <p>b) Bursiyerin, proje yürütücüsü tarafından düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen bursiyer bilgilerini içeren sigorta çizelgesindeki, projedeki görev bitiş tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi</p>
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	<p>a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>b) Genel Sağlık Sigortası Uygulama Yönetmeliği</p> <p>c) Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p>
5- Riskler/Fırsatlar	<p>Risk: Düzenlenen sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinde hatalı işlem yapılırsa Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının idari para cezası müeyyidesi ile karşılaşması riski</p> <p>Fırsatlar</p> <p>a) Bursiyerin görev aldığı projedeki yaptığı çalışması karşılığında ücret alması ve projedeki görevini tamamlaması</p> <p>b) Görev aldığı proje süresince mesleki bilgilerinin ve becerilerinin gelişmesi</p>
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	Bölüm Başkanlığınca EBYS üzerinden gönderilen yazı ve ekinde yer alan: <p>a) Proje yürütücüsünün dilekçesi, b) Bursiyer bilgilerini içeren sigorta çizelgesi c) Bursiyerin dilekçesi d) Bursiyer bilgi formu e) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan spas müstahaklık belgesi f) Öğrenci belgesi ve kimlik fotokopisi g) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini içeren belge</p>
Süreç Çıktıları (Belgeler)	<p>a) Sigortalı işe giriş bildirgesi b) Sigortalı işten ayrılış bildirgesi</p>

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.038
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 2 / 5	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.038
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 5	

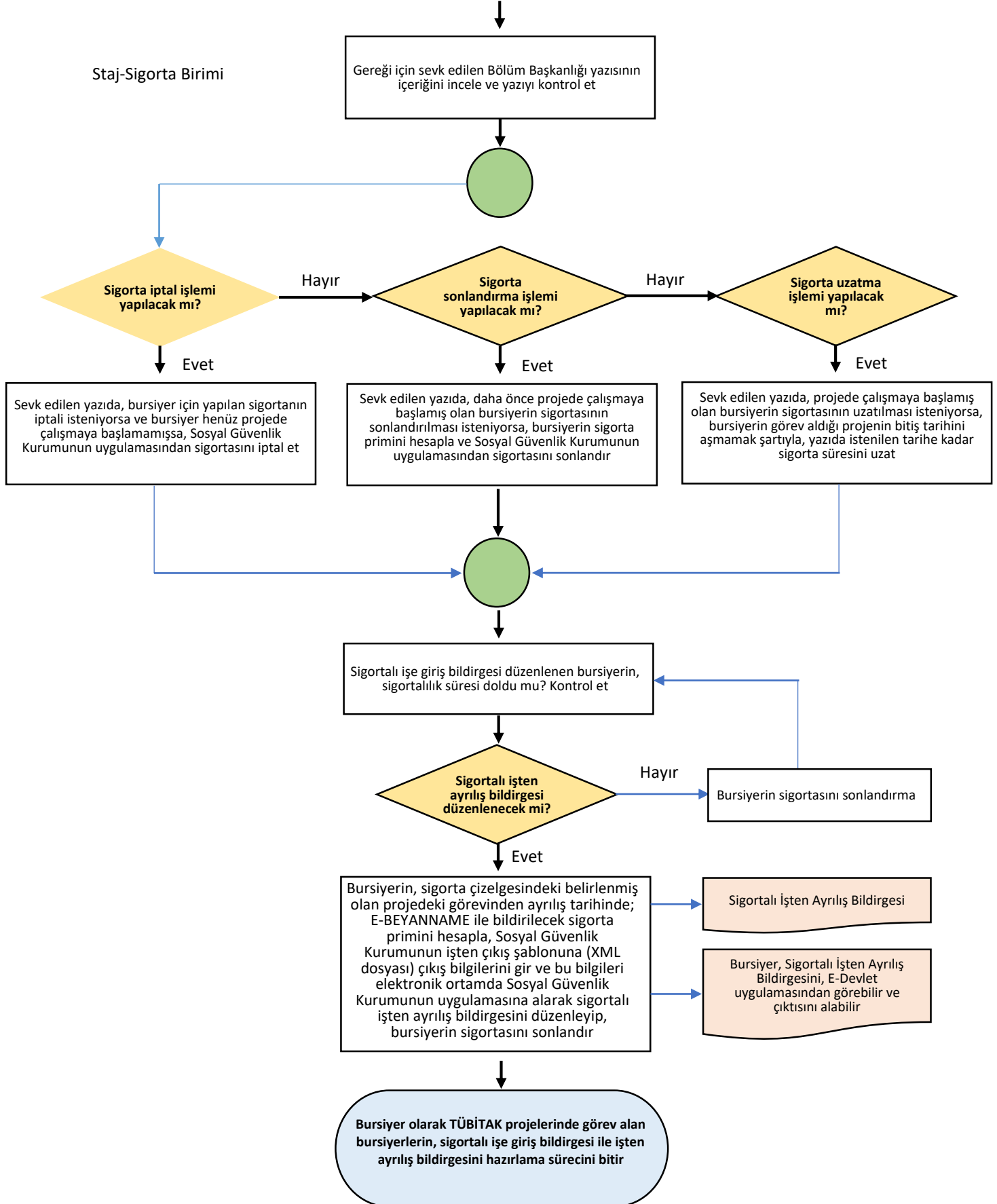




T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.038
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 4 / 5	

Staj-Sigorta Birimi



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.038
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 5 / 5	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Süreç formundaki ilgili mevzuata göre; sigorta işlemleri yapılan bursiyerin, görev aldığı projede sigortalı olarak çalışması ve projedeki görevini tamamlaması
11- SÜREÇ PERİYODU	Bölüm Başkanlığına; iş akışı süreç formundaki süreç girdilerinde yer alan belgelerin EBYS üzerinden, üst yazı ile Dekanlık Makamına gönderilmesi
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi