

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ</b> <b>FAKÜLTESİ DEKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU</b>	Doküman No	MDBF-İA-3.00.039
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 5	

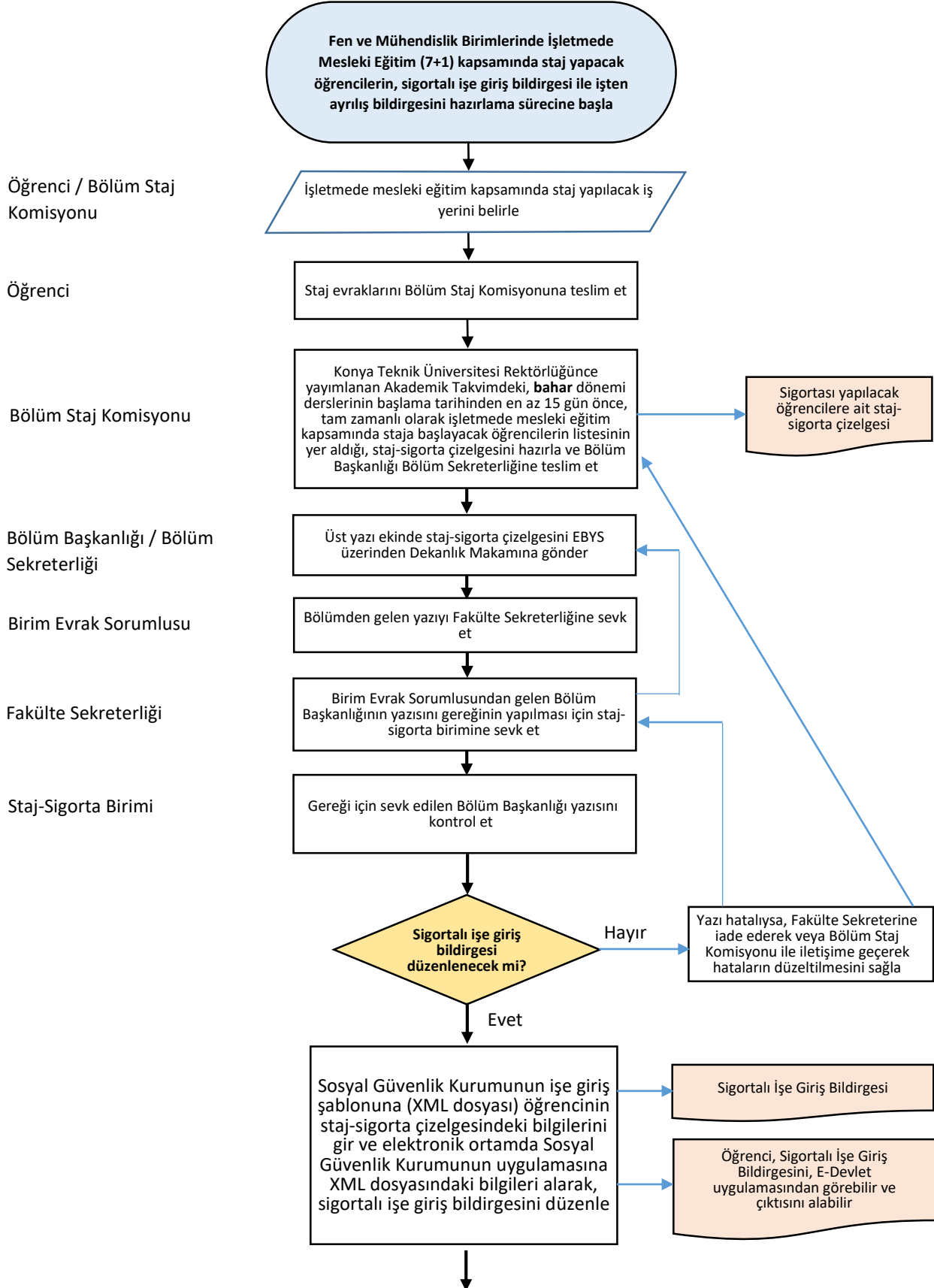
<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Fen ve Mühendislik Birimlerinde, İşletmede Mesleki Eğitim (7+1) kapsamında staj yapacak öğrencilerin, sigortalı işe giriş bildirgesi ile işten ayrılış bildirgesini hazırlama süreci
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Staj-Sigorta Birimi
<b>3- Sürecin Amacı</b>	<p>a) Fakültemizin Metalürji ve Malzeme Mühendisliği ile Yazılım Mühendisliği lisans programlarında eğitim-öğretim gören öğrencilerin; 8. dönem bahar yarıyılında, tam zamanlı olarak işletmede mesleki eğitim kapsamında yapacakları staja başlayabilmeleri için: Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesiyle bildirilen staja başlama tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi</p> <p>b) Öğrencilerin, Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesinde bildirilen staj bitiş tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi</p>
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	<p>a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>b) Genel Sağlık Sigortası Uygulama Yönetmeliği</p> <p>c) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>d) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Konya Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi</p>
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	<p><b>Risk:</b> Düzenlenen sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirgelerinde hatalı işlem yapılırsa Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının idari para cezası müeyyidesi ile karşılaşması riski</p> <p><b>Fırsatlar</b></p> <p>a) Öğrencinin, işletmede mesleki eğitim kapsamında tabi tutulduğu stajını tamamlaması ve mezuniyet hakkı elde edebilmesi</p> <p>b) Öğrencinin, staj süresince mesleki bilgilerinin ve becerilerinin gelişmesi</p>
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	<p>a) Bölüm Başkanlıklarınca EBYS üzerinden gönderilen yazılar</p> <p>b) Bölüm Staj Komisyonlarınca düzenlenen staj-sigorta çizelgeleri</p> <p>c) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini içeren belge</p>
<b>Süreç Çıktıları (Belgeler)</b>	<p>a) Sigortalı işe giriş bildirgesi</p> <p>b) Sigortalı işten ayrılış bildirgesi</p>



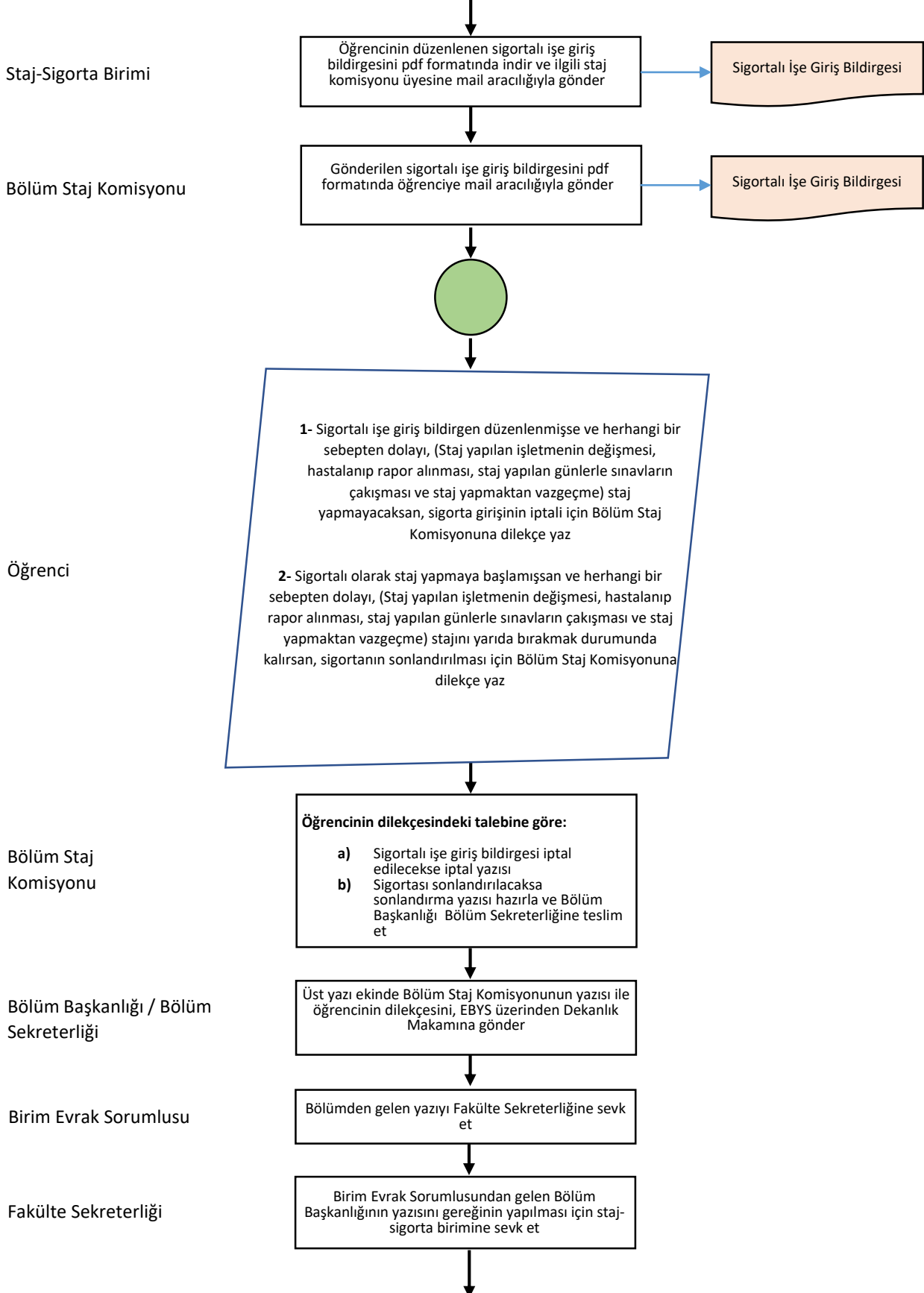
T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	MDBF-İA-3.00.039
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 2 / 5	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ</b> <b>FAKÜLTESİ DEKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU</b>	Doküman No	MDBF-İA-3.00.039
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 3 / 5	

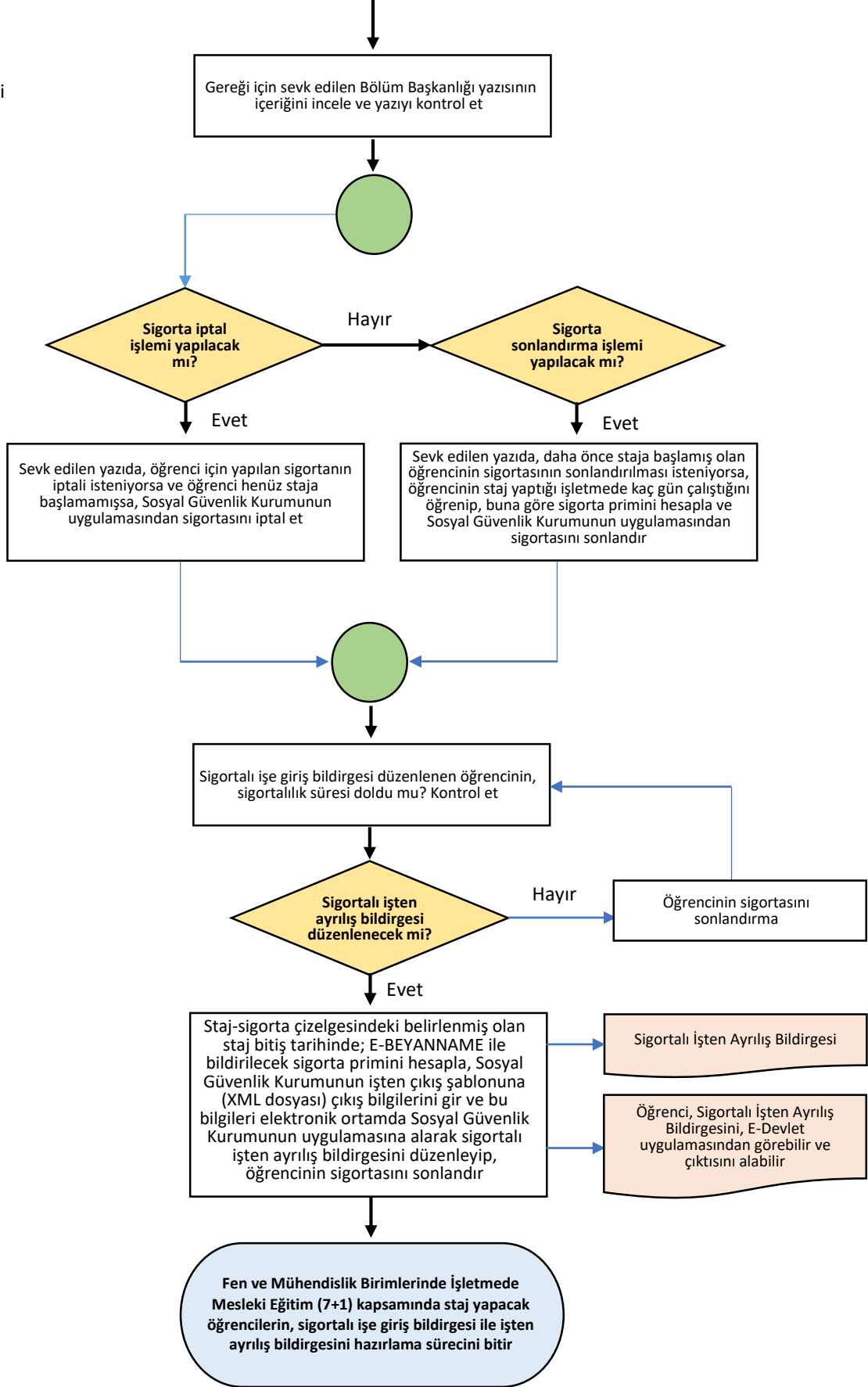




T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ**  
**FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU**

Doküman No	MDBF-İA-3.00.039
İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa 4 / 5	

Staj-Sigorta Birimi



	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ</b> <b>FAKÜLTESİ DEKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MDBF-İA-3.00.039
		İlk Yayın Tarihi	01.12.2023
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 5 / 5	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Süreç formundaki ilgili mevzuata göre; sigorta işlemleri yapılan stajyerin, staj süresince sigortalı olarak çalışması ve stajını tamamlaması
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanan staj-sigorta çizelgesinin; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla EBYS üzerinden, üst yazı ile Dekanlık Makamına gönderilmesi
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi</b>