

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ-SİGORTA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
		İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 5	

1- Sürecin Tanımı	Ulusal Staj Programı kapsamında staj yapacak öğrencilerin, sigortalı işe giriş bildirgesi ile işten ayrılış bildirgesini hazırlama süreci
2- Sürecin Sahibi	Staj-Sigorta Birimi
3- Sürecin Amacı	a) Ulusal Staj Programı kapsamında, e-Devlet üzerinden staj başvurusu yapan ve kabul belgesi alan öğrencinin staja başlayabilmesi için: Kabul belgesi veya staj yapılacak kurumun resmi yazısı gereği, Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesiyle bildirilen staja başlama tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işe giriş bildirgesinin düzenlenmesi b) Öğrencinin, Bölüm Staj Komisyonunca düzenlenip; Bölüm Başkanlığı aracılığıyla, EBYS üzerinden gönderilen staj-sigorta çizelgesinde bildirilen staj bitiş tarihine göre, elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumunun uygulaması üzerinden sigortalı işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	a) 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu b) Genel Sağlık Sigortası Uygulama Yönetmeliği c) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği d) Türkiye İş Kurumu Ulusal Staj Programı Uygulama Yönergesi e) Konya Teknik Üniversitesi Staj Yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Risk: Düzenlenen sigortalı işe giriş ve işten ayrılış bildirelerinde hatalı işlem yapılırsa, Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanlığının idari para cezası müeyyidesi ile karşılaşması riski Fırsatlar: Öğrencinin, staj süresince mesleki bilgilerinin ve becerilerinin gelişmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	a) Bölüm Başkanlıklarınca EBYS üzerinden gönderilen yazılar b) Bölüm Staj Komisyonlarınca düzenlenen staj-sigorta çizelgeleri c) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan kullanıcı adı ve şifre bilgilerini içeren belge
Süreç Çıktıları (Belgeler)	a) Sigortalı işe giriş bildirgesi b) Sigortalı işten ayrılış bildirgesi



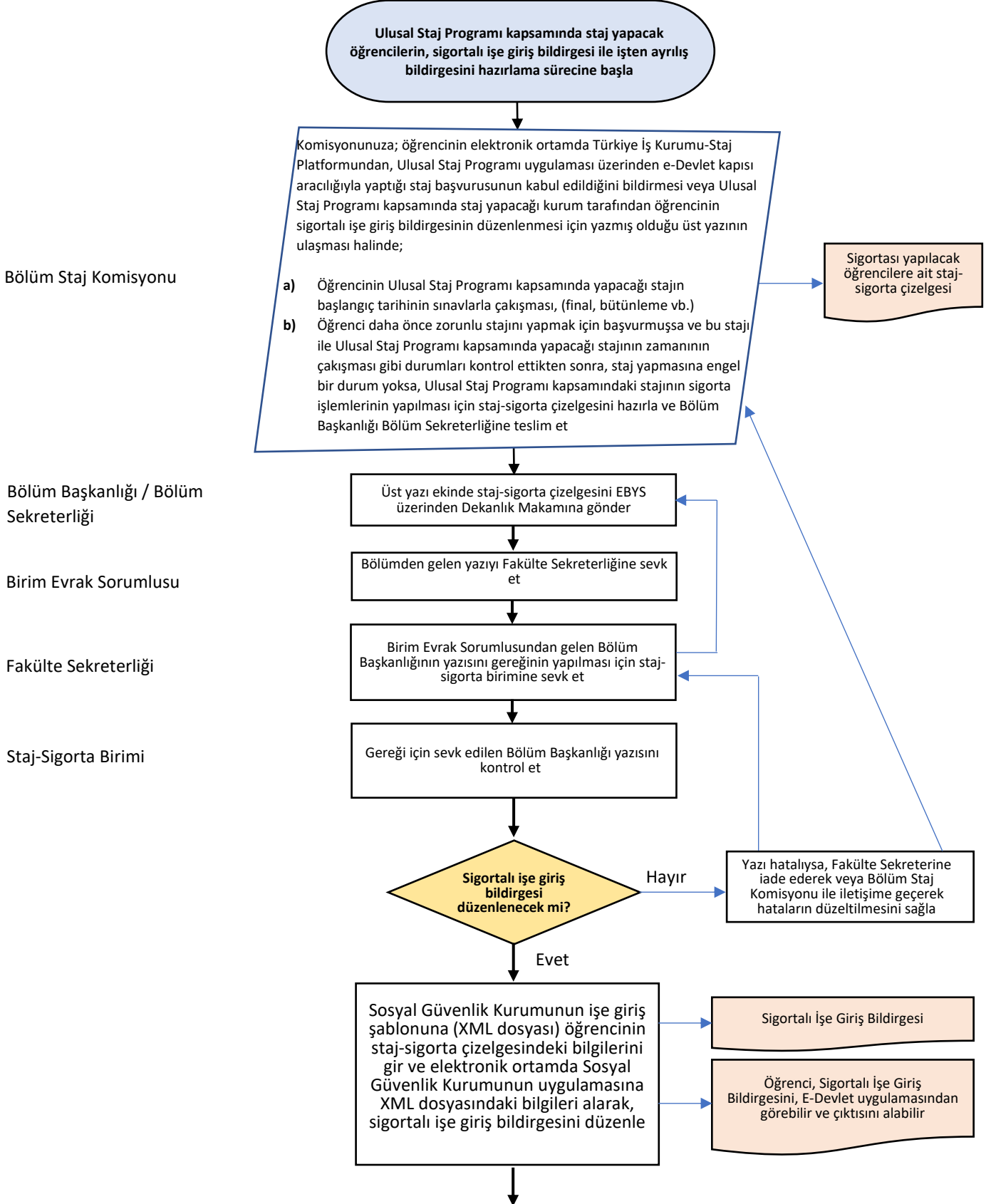
T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
STAJ-SİGORTA BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 5	

7- Süreç Sorumlusu

8- İş Akış Şeması

9- Süreç Çıktıları





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
STAJ-SİGORTA BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 3 / 5	

Staj-Sigorta Birimi

Öğrencinin düzenlenen sigortalı işe giriş bildirgesini pdf formatında indir ve ilgili staj komisyonu üyesine mail aracılığıyla gönder. Ayrıca öğrencinin stajını yapacağı resmi kurum, düzenlenen sigortalı işe giriş bildirgesinin tarafına teslim edilmesini talep etmişse; sigortalı işe giriş bildirgesini, üst yazı ekinde EBYS üzerinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönder

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

Bölüm Staj Komisyonu

Gönderilen sigortalı işe giriş bildirgesini pdf formatında öğrenciye mail aracılığıyla gönder

Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

Öğrenci

- 1- Sigortalı işe giriş bildirgen düzenlenmişse ve herhangi bir sebepten dolayı, (Staj yapılan işletmenin değişmesi, hastalanıp rapor alınması, staj yapılan günlerle sınavların çakışması ve staj yapmaktan vazgeçme) staj yapmayacaksan, sigorta girişinin iptali için Bölüm Staj Komisyonuna dilekçe yaz
- 2- Sigortalı olarak staj yapmaya başlamışsan ve herhangi bir sebepten dolayı, (Staj yapılan işletmenin değişmesi, hastalanıp rapor alınması, staj yapılan günlerle sınavların çakışması ve staj yapmaktan vazgeçme) stajını yarıda bırakmak durumunda kalırsan, sigortanın sonlandırılması için Bölüm Staj Komisyonuna dilekçe yaz
- 3- Sigortalı olarak staj yapmaya başlamışsan ve herhangi bir sebepten dolayı, (Staj yapılan işletmenin değişmesi, hastalanıp rapor alınması, staj yapılan günlerle sınavların çakışması ve staj yapmaktan vazgeçme) staj süresinin uzatılması gerekiyorsa, sigortanın uzatılması için Bölüm Staj Komisyonuna dilekçe yaz

Bölüm Staj Komisyonu

Öğrencinin dilekçesindeki talebine göre:

- a) Sigortalı işe giriş bildirgesi iptal edilecekse iptal yazısı
- b) Sigortası sonlandırılacaksa sonlandırma yazısı
- c) Sigortası uzatılacaksa uzatma yazısı hazırla ve Bölüm Başkanlığı Bölüm Sekreterliğine teslim et

Bölüm Başkanlığı / Bölüm Sekreterliği

Üst yazı ekinde Bölüm Staj Komisyonunun yazısı ile öğrencinin dilekçesini, EBYS üzerinden Dekanlık Makamına gönder

Birim Evrak Sorumlusu

Bölümden gelen yazıyı Fakülte Sekreterliğine sevk et



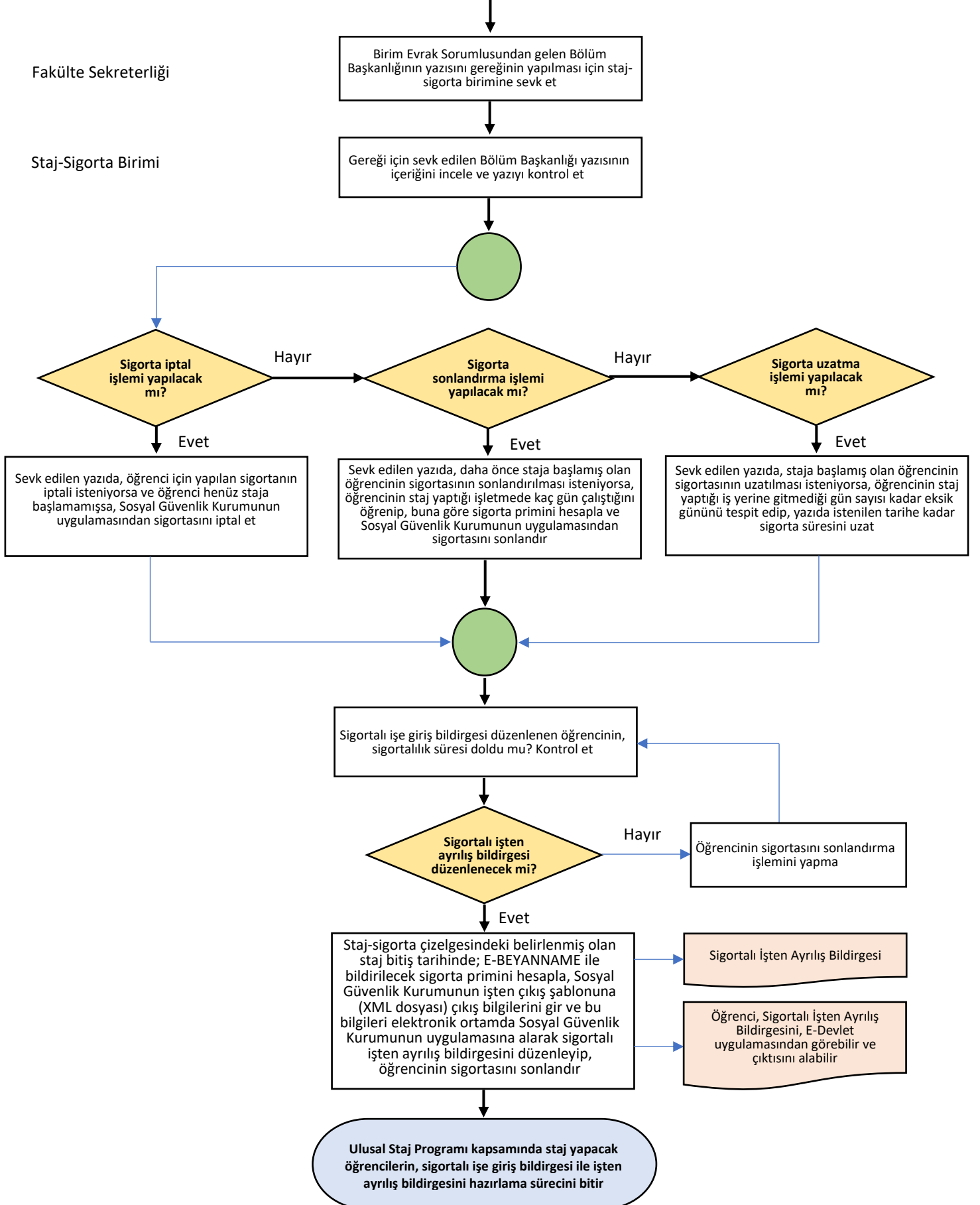
T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ
FAKÜLTESİ
STAJ-SİGORTA BİRİMİ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000

Sayfa 4 / 5

Fakülte Sekreterliği

Staj-Sigorta Birimi



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ-SİGORTA BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	MDBF-İA-3.00.004
		İlk Yayın Tarihi	21.12.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 5 / 5	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Süreç formundaki ilgili mevzuata göre, sigorta işlemleri yapılan stajyerin, staj süresince sigortalı olarak çalışması ve stajını tamamlaması
11- SÜREÇ PERİYODU	Türkiye İş Kurumu Ulusal Staj Programı kapsamında staj başvurusu kabul edilen öğrencinin; Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanan staj-sigorta çizelgesinin Bölüm Başkanlığınca, EBYS üzerinden üst yazı ile Dekanlık Makamına gönderilmesi.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi