|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ** | |
| Unvanı Adı Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Görev Başlangıç tarihi |  |
| Görev Bitiş tarihi |  |
| Görev Süresi |  |
| Gidilecek Şehir/Ülke |  |
| Gidilecek Kurum/Kuruluş Adı \* |  |
| Görevlendirme Gerekçesi \* |  |

\* Göreve gidilen kurum adı ile görev gerekçesi kısaltma kullanılmadan açık olarak yazılacaktır

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖREV İÇERİK ÖZETİ :**  **(Lütfen bu alana planlanan görev takviminiz, görev süresince yapmayı planladığınız çalışmalar, görüşmeler hakkında özet bilgi yazınız)** | | |
|  | | |
| Raporu  Hazırlayan | Unvanı Adı Soyadı: | İmza : |