|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ** |
| Unvanı Adı Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Görev Başlangıç tarihi |  |
| Görev Bitiş tarihi  |  |
| Görev Süresi |  |
| Gidilecek Şehir/Ülke |  |
| Gidilecek Kurum/Kuruluş Adı \* |  |
| Görevlendirme Gerekçesi \* |  |

\* Göreve gidilen kurum adı ile görev gerekçesi kısaltma kullanılmadan açık olarak yazılacaktır

|  |
| --- |
| **GÖREV İÇERİK ÖZETİ :****(Lütfen bu alana planlanan görev takviminiz, görev süresince yapmayı planladığınız çalışmalar, görüşmeler hakkında özet bilgi yazınız)** |
|  |
| Raporu Hazırlayan  | Unvanı Adı Soyadı: | İmza : |