|  |
| --- |
| **GÖREVLENDİRME BİLGİLERİ** |
| Unvanı Adı Soyadı |  |
| Bölümü |  |
| Görev Başlangıç tarihi |  |
| Görev Bitiş tarihi  |  |
| Görev Süresi |  |
| Gidilen Şehir/Ülke |  |
| Gidilen Kurum/Kuruluş Adı \* |  |
| Görevlendirme Gerekçesi \* |  |

\* Göreve gidilen kurum adı ile görev gerekçesi kısaltma kullanılmadan açık olarak yazılacaktır

|  |
| --- |
| **GÖREV RAPORU:** |
|  |
| Raporu Hazırlayan  | Unvanı Adı Soyadı:  | İmza : |

|  |
| --- |
| **REKTÖRLÜK MAKAMINA****(Personel Dairesi Başkanlığı)** |
| Yukarıda adı geçen personelin yurt dışı geçici görevlendirme sonrası dönüş raporu “Kamu Personeli Bilgi Sistemi” üzerinde açılan modül aracılığıyla Cumhurbaşkanlığına iletilmek üzere gereğini arz ederim. ……………………………………. Dekan |