|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADI VE SOYADI |  | ODA NO |  |
| BÖLÜMÜ |  | DAHİLİ TEL NO |  |
| E-posta |  | CEP TEL NO |  |

|  |
| --- |
| Aşağıda talep etmiş olduğum iş(ler)in yapılması hususunda gereğini arz ederim.  İmza : ………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| **YAPILMASI TALEP EDİLEN İŞ(LER)** | |
|
| Talep edilen iş | Açıklama (Gerekçesi veya durum tespiti) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Birim Yöneticisinin Onayı :**  Yapılan talep birim yönetiminin bilgisi dahilindedir.  Unvanı adı soyadı………………………………………………..  İmza……………………………………….. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İŞ SONU RAPORU** | | | |
| Talep Gereği Yapılan İş | Kullanılan Malzeme | İşin Yapıldığı Tarih | İşi Yapan  (Adı Soyadı, İmza) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Yapılamayan işler ile ilgili açıklama** | | | |
|  | | | |