

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	#YOK
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Müdür
Üst Birim Adı:	
Birim Adı:	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Bağlı Alt Unvanlar	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik ve İdari Personeli
Vekalet Eden	Müdürün Görevlendireceği Müdür Yardımcısı

Görevin Tanımı
İlgili Mevzuat çerçevesinde, Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen vizyon, misyon, amaç ve ilkeler doğrultusunda; Enstitünün vizyon ve misyonunu gerçekleştirmek için eğitim- öğretim ve idari işlerin etkinlik, verimlilik ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesi.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
<ul style="list-style-type: none">• 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda verilen görevleri yapmak.• Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak Enstitünün etkin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak.• Enstitüyü üst düzeyde ve Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda temsil etmek.• Enstitü Kuruluna, Enstitü Yönetim Kuruluna, Disiplin Kuruluna ve Akademik Kurula başkanlık etmek ve kurullarda alınan kararların

Görevin Gerekli Nitelikler
Görevin Gerekli Nitelikler 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek, 3. İmza yetkisine sahip olmak, 4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme-düzeltilme, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)