

**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİ “KAMU-ÜNİVERSİTE-SANAYİ İŞBİRLİĞİ İLE ÖĞRENCİ
KABULÜ” MADDESİNİN UYGULAMASI AŞAĞIDAKİ ŞEKİLDE OLACAKTIR:**

A. Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin Kamu-üniversite-sanayi işbirliği ile öğrenci kabulü maddesine (MADDE 45 – (1)) göre yüksek lisans veya doktora programına başvurmak isteyen aday ilanda belirtilen süre içerisinde EABD başkanlığına bir dilekçe ile başvurur ve dilekçe ekinde aşağıdaki belgeleri sunar:

1. ALES ve yabancı dil puanını gösterir aşağıdaki maddelerde belirtilen kapsamdaki belgeler,
 - a. ALES veya Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eş değerliği kabul edilen sınavda başvurduğu programın puan türünde en az 55,00 sınav puanına sahip olduğuna dair belge,
 - b. Doktora programına başvuran aday için anadili dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55,00 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan almış olduğuna dair belge,
2. Adayın danışmanlığını yapmayı kabul eden ve mevzuatlar çerçevesinde danışmanlık yükü uygun olan öğretim üyesinin dilekçesi,
3. Adayın çalıştığı Firmanın/Kamu kurumun adayı ilgili programa teklif dilekçesi,
4. Adayın en az 6 (altı) aydır Firmada/Kamu kurumunda çalıştığına dair SGK prim dokümanları,
5. Adayın çalıştığı Firmanın/Kamu kurumun kamu kurumları tarafından desteklenen projeye sahip veya Ar-Ge veya Tasarım Merkezi olduğuna dair aşağıdaki maddelerde belirtilen kapsamdaki belgelerden birisi,
 - a. Kamu kurumunun sahip olduğu projenin kabul yazısı ve adayın bu projede görev aldığına dair belge (proje müracaat formu, projenin en son dönemine ait teknik veya mali rapor gibi),
 - b. Ar-Ge veya Tasarım merkezinin bakanlık onay yazısı,
6. Adayın mezun olduğu programa ait lisans/yüksek lisans diploması,
7. Adayın not durum belgesi,
8. Adayın aldığı dersler,
9. Adaya yönelik varsa referans mektupları,
10. Adayın programa kabulünü destekleyici olarak sunmak istediği diğer kişisel bilgi ve belgeler,
11. İlanda yazılı diğer belgeler,

B. İlgili anabilim dalı kurulu adayın müracaat dilekçesini, ekli belgelerini inceleyerek ve anabilim dalı başkanlığı tarafından talep edilmişse karşılıklı görüşmeyi de değerlendirmeye tabi tutarak adayın UYGUN GÖRÜLÜP GÖRÜLMEDİĞİNE karar verir.

C. İlgili anabilim dalı kurulu tarafından UYGUN GÖRÜLEN aday ve danışman önerisi anabilim dalı başkanlığının teklifi ile Enstitü Yönetim Kurulu onayına sunulur.

D. Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan adaylar Enstitü tarafından web sayfasında ilan edilir.

E. Programa kabul edilen ve kayıt hakkı kazanan aday, Enstitü tarafından belirlenen takvime göre; ilanda yazılı belgeler ve ilkeleri Senato tarafından kabul edilen, öğrenci-danışman-Üniversite-kurum/firma tarafından imzalanan protokol yapmak şartıyla ilanda belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilir.