



T. C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2023-2024 BAHAR DÖNEMİ
ZORUNLU STAJ BAŞVURU FORMU VE
İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ
İLGİLİ MAKAMA

Fotoğraf
Yapıştırarak
Yüksekokul Öğrenci
İşleri Bürosunda
Onaylatınız

Aşağıda kimlik bilgileri verilen öğrencimiz kurumunuzda/işyerinizde staj (zorunlu) yapma talebinde bulunmuştur. 5510 sayılı Kanununun 5/b maddesi ve Sosyal Güvenlik Kurumunun 2011/36 sayılı sayılı genelgesi gereğince **iş kazası ve meslek hastalığı sigortası (kısa vadeli sigorta kolları primi) üniversitemiz tarafından yapılacaktır.** Öğrencimizin **zorunlu stajını** kuruluşunuzda/işyerinizde yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, saygılar sunarız.

Staj Yapacak Öğrencinin Bilgileri

| | | | |
|-----------------|--|---------------------------------|---------------------------------|
| Adı | | e-posta | |
| Soyadı | | Telefon No | |
| Öğrenci No | | | |
| Bölüm Adı | | | |
| Program / Sınıf | | | |
| T.C. Kimlik No | | Staj-1 <input type="checkbox"/> | Staj-2 <input type="checkbox"/> |

Staj Yapılacak Kurum/Kuruluşun

| | | | | | |
|--|-----------------------|--------------|-------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Adı | | | | | |
| Açık Adresi | | | | | |
| Üretim/Hizmet Alanı | | | | | |
| Başlangıç Tarihi | 19/02/2024 | Bitiş Tarihi | 19/04/2024 | Süre (iş günü) | 40 |
| Kurumda / İşletmede çalışan toplam personel sayısı | | | | | |
| (Gerçek Kişilik ise) TC No: | | Tel.No | Faks No | | |
| (Tüzel Kişilik ise) Kurum/ İşletme Vergi No: | | | | Vergi Dairesi | |
| Yetkilinin Adı Soyadı | | | | | İŞ VEREN ONAYI (Kaşe / İmza / Tarih) |
| Görev ve Unvanı | | | | | |
| e-posta | | | | | |
| Web Adresi | | | | | |
| ÖĞRENCİNİN İMZASI | DANIŞMAN ONAYI | | YÜKSEKOKUL ONAYI | | |
| Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildiririm. Tarih: | Tarih: | | (Bölüm Başkanı) | | |
| İmza: | | | | | |

NOT: Bu sözleşme yerine kendisine özgü sözleşmesi olan **kamu kuruluşlarının** sözleşmeleride kullanılabilir.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, işveren (veya vekili) ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- Staj, Konya Teknik Üniversitesi Akademik Takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- Öğrencilerin iş yeri stajı sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur.

MADDE 5- Staj, Konya Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

MADDE 6- Konya Teknik Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 7- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 8- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15'inden az olmamak üzere **ücret ödenir**. Ücret başlangıçta TL'dir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 9- Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu (sınavları hariç) yerine getirmeleri gerekir.

DEVLET KATKISI

MADDE 10- 3308 sayılı Kanun'un Geçici Madde 12'sine göre ödenebilecek **en az ücretin; yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte biri**, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödenir.

SİGORTA

MADDE 11- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yaptırılır.

MADDE 12- Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre, Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

MADDE 13- Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 14- Öğrenciler, staj takviminde belirtilen sürelerde, işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 15- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü staja gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirir.

MADDE 16- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

MADDE 17- İşletmelerde staj yapan öğrencilerin başarı durumu, Konya Teknik Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 18- İş yeri stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- Öğrencilerin stajını Konya Teknik Üniversitesi Akademik Takvimine uygun olarak yaptırmak,
- İş yeri stajının, Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- Stajın yapılacağı programlarda, öğrencilerin iş yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak. Öğrenci ile ilgili bir iş kazasının vuku bulması halinde kazanın olduğu gün dahil en geç 1 iş günü içinde Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne yazılı olarak bildirmek.

MADDE 19- Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları:

- 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri stajı yapılacak programlardaki öğrencilerin işletmede yapacakları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- Stajın işletme tarafından görevlendirilecek personel tarafından yaptırılmasını sağlamak,
- Stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Öğrencilerin mazeret izinleri ve devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,
- Öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,
- İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

MADDE 20- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak, staja düzenli olarak devam etmek,
- İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
- Sendikal etkinliklere katılmamak,
- Staj süresince iş yerinde gördüğü eğitimle ilgili bilgileri, izlenimlerini Staj dosyasına rapor etmek ve ilgili formları doldurmak,

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 21- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 22- İşletme tarafından öğrenci aşağıdaki sosyal haklardan yararlandırılacaktır.

-
-
-
-

MADDE 23- Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor, izin kullanan öğrenciler, rapor/izin olarak kullandığı süreyi (19/02/2024 tarihine kadar) yazılı olarak okula bildirmek (DİLEKÇE ile) ve bu süreyi staj sonuna (19/04/2024'den sonraya) eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 24- Staj başlangıç tarihi olan 19/02/2024 tarihinde yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan iş bu sözleşme stajın tamamlandığı 19/04/2024 tarihine kadar geçerlidir.

| | | |
|------------------------|--|--|
| İşletme Adı | | |
| Meslek Yüksekokulu Adı | KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ (KTÜN) TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU | |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN VEYA VEKİLİ | KTÜN TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| | İmza-Kaşe | İmza-Kaşe |
| | Görevi : | |
| Tarih ----/----/----- | Tarih ----/----/----- | Tarih ----/----/----- |

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

(SAĞLIK HİZMETİ ALAN - Meslek Kodu: 22)

Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda

..... Bölümü

..... Programı öğrencisiyim.

..... birimde / işyerinde
Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul etmiyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmza :

YÜKSEKOKULA TESLİM EDİLECEK EKLER:

- 1- Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi
- 2- Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Beyan / Taahhütname

NOT: * Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi en az **3 asıl nüsha olarak hazırlanır**. Bir nüshası staja başlama tarihinden **en az 40 gün** önce Staj Komisyonu Başkanlığına, bir nüshası işyerine, bir nüsha da öğrenciye verilmek üzere öğrenciye teslim edilir.

** Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor veya izin kullanan öğrenciler kullandığı süreyi **(19/02/2024 tarihine kadar)** yazılı olarak okula bildirmek **(DİLEKÇE ile)** ve bu süreyi staj sonuna **(19/04/2024'den sonra)** eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.

*** Staj uygulamasının sonundaki Staj Dosyası tesliminde, **Staj Ücreti ödendiğine dair Banka Dekontunun Staj Değerlendirme Komisyonuna** verilmesi zorunludur.

BEYAN VE TAAHHÜTNAME

(SAĞLIK HİZMETİ ALMAYAN - Meslek Kodu:43)

Konya Teknik Üniversitesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'nda

..... Bölümü

..... Programı öğrencisiyim.

..... biriminde / işyerinde
Stajyer Öğrenci olarak 5510 sayılı Kanunun 5/b maddesi uyarınca çalışmak istiyorum. Ailemden, annem/babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti almıyorum. Bu nedenle kısmi zamanlı çalışmam veya stajım boyunca genel sağlık sigortası kapsamında olmayı kabul ediyorum.

Beyanımın doğruluğunu, durumumda değişiklik olması durumunda değişikliği hemen bildireceğimi kabul eder, beyanımın hatalı veya eksik olmasından kaynaklanacak prim, idari para cezası, gecikme zammı ve gecikme faizinin tarafımda ödeneceğini taahhüt ederim.

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No :

Öğrenci No :

Tarih :

İmzası :

YÜKSEKOKULA TESLİM EDİLECEK EKLER:

- 1- Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi
- 2- Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Hizmeti Beyan / Taahhütname

NOT: * Zorunlu Staj Başvuru Formu ve İşyeri Staj Sözleşmesi **3 ayrı nüsha olarak hazırlanır.** Bir nüshası staja başlama tarihinden **en az 40 gün** önce Staj Komisyonu Başkanlığına, bir nüshası işyerine, bir nüsha da öğrenciye verilmek üzere öğrenciye teslim edilir.

** Staj uygulaması esnasında staj yönergesinde belirtilen esaslara göre, yönergedeki süreleri aşmadan rapor veya izin kullanan öğrenciler kullandığı süreyi **(19/02/2024 tarihine kadar)** yazılı olarak okula bildirmek **(DİLEKÇE ile)** ve bu süreyi staj sonuna **(19/04/2024'den sonra)** eklemek zorundadır. Yazılı olarak bildirim yapılmadığı takdirde iş kazası ve meslek hastalığı sigortası normal staj süresi bitiminde sonlandırılır.

*** Staj uygulamasının sonundaki Staj Dosyası tesliminde, **Staj Ücreti ödendiğindair Banka Dekontunun Staj Değerlendirme Komisyonuna verilmesi zorunludur.**