

**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**



**2025 – 2026**  
**EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI**

Adı-Soyadı : .....

Okul No : .....

Program : .....

**STAJ DOSYASI**



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK**  
**BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2025 - 2026 GÜZ DÖNEMİ DÖNEM İÇİ STAJ**  
**TAKVİMİ (40 Günlük)**  
**(20 EKİM - 12 ARALIK 2025)**

- SON BAŞVURU TARİHİ: 17 EKİM 2025
- STAJ BAŞLAMA TARİHİ: 20 EKİM 2025 PAZARTESİ
- STAJ BİTİRME TARİHİ: 12 ARALIK 2025 CUMA
- STAJ DOSYALARININ BÖLÜME TESLİMİ: 15-16 ARALIK 2025
- DÖNEM İÇİ STAJ NOTLARININ YÜKSEKOKULA TESLİMİ: 19 ARALIK 2025

**Prof. Dr. Mustafa ALTIN**  
**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü**



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

## **RAPOR DOSYASI HAZIRLAMADA UYULACAK KURALLAR**

### **A. Rapor Yazarken Uyulacak Standartlar**

1. Rapor A4 formundaki kağıtlara yazılacaktır.
2. Rapor TSE Teknik Resim Norm Yazı Kurallarına göre tükenmez kalem, daktilo veya bilgisayar çıktısı olmalıdır.
3. Başlıklar sayfa ortalarına gelecek şekilde büyük harflerle, alt başlıklar ise küçük harflerle yazılacak ve altları çizilecektir.
4. Resimler TSE Teknik Resim Çizim kurallarına uygun olarak çizilecektir. Bina planlarının çizilmesinde rapido tercih edilmelidir.

### **B. Rapor Dosyasında Bulunacak Bilgi ve Dökümanlar**

1. Raporun başına konu başlıklarını ve bulunduğu sayfa numaralarını gösterir "İÇİNDEKİLER" sayfası konulacaktır.
2. Rapora Stajın yapıldığı işyeri ile ilgili aşağıdaki bilgiler yazılacaktır:
  - Adı ve Adresi
  - Organizasyon Şeması
  - İstihdam ettiği yönetici, mühendis, tekniker, teknisyen, ustabaşı, işçi ve memur sayısı
  - Faaliyet alanı ve imalat türü
  - Kısaca tarihçesi
3. Öğrenciler Rapor kısmında kendilerine verilen çalışma programını esas alarak, uygulama yaptıkları işyerinde inceledikleri ve yaptıkları her işi detaylı olarak yazıp, çizilen resimleri, tabloları ve çeşitli dökümanları rapor içerisinde uygun yerlere yerleştirecekler veya ekte belirli bir düzen içerisinde sıralayacaklardır.
4. Sonuç kısmında Staj devresi süresince edindiği bilgi ve becerileri dikkate alarak kendisine verilen çalışma programında belirtilen amaçlara ne dereceye kadar ulaştığını, yapıcı önerilerini de belirterek açık bir şekilde özetleyecektir.
5. **Tamamlanan rapor dosyası işyerinden ayrılmadan önce kendisinden sorumlu yetkiliye götürülüp, ilgili sayfalar imzalatılıp, mühürlenilecektir.**



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**Sayı : 56250020/360/086**  
**Konu : Staj**

Konya, 17.09.2025

**Sayın;**

İlgi yazınızla kurumunuzda öğrencimize Staj yaptırma imkanı sağlandığı bildirilmiştir. Kurumunuza/işletmenize gönderilen aşağıda adı yazılı öğrencimiz, Endüstri uygulamalarını **20.10.2025 – 12.12.2025** tarihleri arasında yapacaklardır. Görevlendirilen öğretim elemanları kurumunuzu/işletmenizi uygulama süresince ziyaret ederek, öğrencilerin öğretim elemanlarınca çözüme kavuşturulması gereken problemleri olduğunda, kendilerine yardımcı olacaklardır. Ayrıca Stajın başarılı geçmesi için işyeriniz yetkilileri ile planlama ve görüşmeler yapacaklardır.

Staj ile ilgili açıklamalar ve öğrencilerimize ilişkin bilgiler ekte sunulmuş olup, anılan eğitimin sonucunda gözlemlerinizi ve değerlendirmenizi “İşveren Değerlendirme Formu”nda kapsamlı ve açık bir şekilde göstermeniz ricaıyla, Tekniker Eğitim Projesine ve dolayısıyla Yüksekokulumuza gösterdiğiniz ilgiye teşekkür eder, başarılar dilerim.

**Prof. Dr. Mustafa ALTIN**  
**Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürü**

**Staj Yapacak Öğrencinin**

Adı Soyadı :

Okul No :

Bölümü :

Programı :

Sınıfı :

EK: Staj Dosyası

Not: İşveren Değerlendirme Rapor Formlarını kapalı zarf içerisinde ve mühürlü olarak öğrenciyle Yüksekokul Müdürlüğü'ne gönderilmesi uygun olacaktır.



T.C.  
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

F-3

**ÖĞRENCİNİN**

ADI SOYADI : .....  
NUMARASI : .....  
BÖLÜMÜ : .....  
PROGRAMI : .....

**STAJYER ÖĞRENCİ GÜNLÜK DEVAM VE FAALİYET ÇİZELGESİ**

| GÜN | TARİH | ÇALIŞILAN<br>Kısım/Bölüm | AÇIKLAMA<br>(Yapılan Faaliyetler) |
|-----|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1   |       |                          |                                   |
| 2   |       |                          |                                   |
| 3   |       |                          |                                   |
| 4   |       |                          |                                   |
| 5   |       |                          |                                   |
| 6   |       |                          |                                   |
| 7   |       |                          |                                   |
| 8   |       |                          |                                   |
| 9   |       |                          |                                   |
| 10  |       |                          |                                   |
| 11  |       |                          |                                   |
| 12  |       |                          |                                   |
| 13  |       |                          |                                   |
| 14  |       |                          |                                   |
| 15  |       |                          |                                   |
| 16  |       |                          |                                   |
| 17  |       |                          |                                   |
| 18  |       |                          |                                   |
| 19  |       |                          |                                   |
| 20  |       |                          |                                   |
| 21  |       |                          |                                   |
| 22  |       |                          |                                   |
| 23  |       |                          |                                   |
| 24  |       |                          |                                   |
| 25  |       |                          |                                   |
| 26  |       |                          |                                   |
| 27  |       |                          |                                   |
| 28  |       |                          |                                   |
| 29  |       |                          |                                   |
| 30  |       |                          |                                   |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci 20/10/2025 - 12/12/2025 tarihleri arasında toplam 40 iş günü staj çalışmasını firmamızda yapmıştır.

KURUM/FİRMA YETKİLİ KİŞİ  
(İmza – Mühür)



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**F-3**

**STAJYER ÖĞRENCİ GÜNLÜK DEVAM VE FAALİYET ÇİZELGESİ**

| <b>GÜN</b> | <b>TARİH</b> | <b>ÇALIŞILAN<br/>Kısım/Bölüm</b> | <b>AÇIKLAMA<br/>(Yapılan Faaliyetler)</b> |
|------------|--------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 31         |              |                                  |                                           |
| 32         |              |                                  |                                           |
| 33         |              |                                  |                                           |
| 34         |              |                                  |                                           |
| 35         |              |                                  |                                           |
| 36         |              |                                  |                                           |
| 37         |              |                                  |                                           |
| 38         |              |                                  |                                           |
| 39         |              |                                  |                                           |
| 40         |              |                                  |                                           |

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci 20/10/2025 - 12/12/2025 tarihleri arasında toplam 40 iş günü staj çalışmasını firmamızda yapmıştır.

KURUM/FİRMA YETKİLİ KİŞİ  
(İmza – Mühür)



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞVEREN DEĞERLENDİRME FORMU**

F-4

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....

Programı : .....

Numarası : .....

Staj Süresi : ..... iş günü

Staj Başlama Tarihi : ...../...../.....

Staj Bitirme Tarihi : ...../...../.....

Koordinatör Öğretim Elemanı

Adı ve Soyadı : .....

Telefon no : .....

E-mail : .....

İmza : .....

**İŞ YERİNİN**

Adı : .....

Adresi : .....

Telefon: .....

Fax : .....

E-Posta: .....

**İşyeri Yetkilisi**

Adı Soyadı : .....

**STAJ DEVRESİ**

☐ STAJ-1

☐ STAJ-2

**Sayın İş Yeri Yetkilisi**

İşyerinizde staj programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. Bu form staj yapılan Kurum/İşyeri tarafından doldurulacak ve Yüksekokul Müdürlüğüne kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresi ile gönderilecektir.

**İŞVEREN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                   | DEĞERLENDİRME                   |                              |                                |                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| İşe ilgisi                                   | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| İşin tanımlanması                            | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Alet teçhizat kullanma yeteneği              | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Algılama gücü                                | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Sorumluluk duygusu                           | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Çalışma hızı                                 | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Uygun ve yeteri kadar malzeme bulma becerisi | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Zamanı verimli kullanma                      | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Problem çözebilme yeteneği                   | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| İletişim kurma                               | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Kurallara uyma                               | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Grup çalışmasına yatkınlığı                  | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Kendisini geliştirme isteği                  | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| GENEL DEĞERLENDİRME                          | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |

**Öğrencinin İşveren Staj**

**Değerlendirme NOTU (Yüz üzerinden) :**

**Değerlendirme Yapan**

Adı Soyadı :

İmza - Mühür

**Not!** F-4 Formu işveren tarafından doldurularak imza ve mühürlendikten sonra bir nüshası işyerinde kalacak, ikinci nüshası kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresi ile Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilecektir.



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**İŞVEREN DEĞERLENDİRME FORMU**

F-4

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Numarası : .....  
Staj Süresi : ..... iş günü  
Staj Başlama Tarihi : ...../...../.....  
Staj Bitirme Tarihi : ...../...../.....  
Koordinator Öğretim Elemanı  
Adı ve Soyadı : .....  
Telefon no : .....  
E-mail : .....  
İmza : .....

**İŞ YERİNİN**

Adı : .....  
Adresi : .....  
Telefon: .....  
Fax : .....  
E-Posta: .....

**İşyeri Yetkilisi**

Adı Soyadı : .....

**STAJ DEVRESİ**

☐ STAJ-1 ☐ STAJ-2

**Sayın İş Yeri Yetkilisi**

İşyerinizde staj programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz. Bu form staj yapılan Kurum/İşyeri tarafından doldurulacak ve Yüksekokul Müdürlüğüne kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresi ile gönderilecektir.

**İŞVEREN DEĞERLENDİRME TABLOSU**

| ÖZELLİKLER                                   | DEĞERLENDİRME                   |                              |                                |                                  |
|----------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| İşe ilgisi                                   | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| İşin tanımlanması                            | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Alet teçhizat kullanma yeteneği              | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Algılama gücü                                | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Sorumluluk duygusu                           | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Çalışma hızı                                 | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Uygun ve yeteri kadar malzeme bulma becerisi | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Zamanı verimli kullanma                      | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Problem çözebilme yeteneği                   | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| İletişim kurma                               | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Kurallara uyma                               | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Grup çalışmasına yatkınlığı                  | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| Kendisini geliştirme isteği                  | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |
| GENEL DEĞERLENDİRME                          | <input type="checkbox"/> Çokiyi | <input type="checkbox"/> İyi | <input type="checkbox"/> Zayıf | <input type="checkbox"/> Olumsuz |

**Öğrencinin İşveren Staj**

**Değerlendirme NOTU (Yüz üzerinden) :**

**Değerlendirme Yapan**

Adı Soyadı :

İmza - Mühür

**Not!** F-4 Formu işveren tarafından doldurularak imza ve mühürlendikten sonra bir nüshası işyerinde kalacak, ikinci nüshası kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresi ile Yüksekokul Müdürlüğüne teslim edilecektir.





F-5

T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....

Programı : .....

Okul Numarası : .....

**İŞ YERİNİN**

Adı : .....

Adresi : .....

Telefon No : .....

Fax No : .....

E-posta : .....

Staj Amirinin Adı Soyadı : .....

Öğrencinin Çalıştığı Bölüm : .....

Öğrencinin Yaptığı İş : .....

Öğrencinin Çalışma Şekli : ☐ Grup ☐ Ferdi

fotoğraf

**Ziyaretçi Öğretim Elemanının**

| Adı Soyadı | Kurumu | Tarih | İmza  |
|------------|--------|-------|-------|
| 1) .....   | .....  | ..... | ..... |
| 2) .....   | .....  | ..... | ..... |
| 3) .....   | .....  | ..... | ..... |

**ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI DEĞERLENDİRME TABLOSU \***

| DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ                     | Çok iyi<br>(100-80) | İyi<br>(73-79) | Orta<br>(72-66) | Geçer<br>(65-50) | Olumsuz<br>(0-49) |
|----------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------|------------------|-------------------|
| İşe ilgisi                                   |                     |                |                 |                  |                   |
| İşin tanımlanması                            |                     |                |                 |                  |                   |
| Alet teçhizat kullanma yeteneği              |                     |                |                 |                  |                   |
| Algılama gücü                                |                     |                |                 |                  |                   |
| Sorumluluk duygusu                           |                     |                |                 |                  |                   |
| Çalışma hızı                                 |                     |                |                 |                  |                   |
| Uygun ve yeteri kadar malzeme bulma becerisi |                     |                |                 |                  |                   |
| Zamanı verimli kullanma                      |                     |                |                 |                  |                   |
| Problem çözebilme yeteneği                   |                     |                |                 |                  |                   |
| İletişim kurma                               |                     |                |                 |                  |                   |
| Kurallara uyma                               |                     |                |                 |                  |                   |
| GENEL DEĞERLENDİRME                          |                     |                |                 |                  |                   |

\* F-5 Formu ziyaretçi öğretim elemanı tarafından doldurulacaktır.



**T.C.**  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**F-6**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı : .....  
Programı : .....  
Numarası : .....  
Staj Süresi : ..... iş günü  
Staj Başlama Tarihi : ...../...../.....  
Staj Bitirme Tarihi : ...../...../.....  
Denetleyici Öğretim Elemanı:

.....  
.....

**İŞ YERİNİN**

Adı : .....  
Adresi : .....  
.....  
Telefon: .....  
Fax : .....  
E-Posta: .....

fotoğraf

**İşyeri Yetkilisi**

Adı Soyadı : .....

**STAJ DEVRESİ**

☐ STAJ-1

☐ STAJ-2

İmza : .....

|                                                            | GÖRÜŞLER | PUANI |
|------------------------------------------------------------|----------|-------|
| Staj Dosyası<br>Değerlendirme<br>Notu (*)                  |          |       |
| Ziyaretçi<br>Öğretim Elemanı<br>Değerlendirme<br>Notu (**) |          |       |
| İşveren<br>Değerlendirme<br>Notu (***)                     |          |       |

**Not!** (\*, \*\*) ilgili bölümlerde değerlendirme Staj Komisyonu tarafından yapılacaktır.  
(\*\*\*) ilgili bölümde değerlendirme İşyeri/Kurum yetkilisi tarafından yapılacaktır.

**STAJ NOTU :** .....

Yukarıda adı yazılı .....( ..... ) devre Staj  
değerlendirme sonucu ( ..... ) olduğundan başarılıdır / başarısızdır.

...../...../.....

Başkan (Program Koor.)

Üye

Üye

.....

.....

.....



|                                     |                                                                                                |          |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ÖĞRENCİNİN ÇALIŞTIĞI BÖLÜM VEYA YER |                                                                                                |          |
| RAPORU YAZILAN KONU VE İŞİN ADI     |                                                                                                |          |
|                                     |                                                                                                |          |
| TARİH                               | KONTROL - ONAY<br>STAJ EĞİTİMİNİN YAPILDIĞI BÖLÜMÜN SORUMLUSU<br>ADI – SOYADI<br>İMZA VE MÜHÜR | SAYFA NO |