İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM USUL VE ESASLARI

Ek-1

KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ İLE

.....İŞLETME / KURUM ADI

ARASINDA İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Protokol No: ..... / İmza Tarihi: ..... / ..... / 202..

MADDE 1 — TARAFLAR

(1) Bu Protokol; bir tarafta ..... Üniversitesi (bundan sonra "Üniversite" olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... İşletme/Kurum Adı (bundan sonra "İşletme" olarak anılacaktır) arasında aşağıdaki şartlarla imzalanmıştır.

Üniversite Adı	
Birim (Fakülte / Yüksekokul / MYO)	
Adres	
İşletme Adı	
Sektör / Faaliyet Alanı	
Çalışan Sayısı	
Adres	
Vergi No / Ticaret Sicil No	

MADDE 2 — AMAÇ VE KAPSAM

(1) Bu Protokolün amacı; Üniversite bünyesindeki programlarda öğrenim gören öğrencilerin, öğrenme kazanımlarını gerçek iş ortamında geliştirmelerini sağlamak, sektör ihtiyaçlarına uygun yetkinlikler kazandırmak ve üniversite-sektör iş birliğini kurumsallaştırmaktır.

(2) Bu Protokol; mali yükümlülükler, eğitim içeriği ve değerlendirme usulleri olmak üzere İşletmede Mesleki Eğitimin (İME) tüm uygulama sürecini kapsar.

MADDE 3 — DAYANAK

(1) Bu Protokol;

a) 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesi,

b) Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğinin 4 üncü maddesinin (b) bendi,

c) İşletmede Mesleki Eğitim Usul ve Esaslarının 8 inci ve 9 uncu maddesi

hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 — TANIMLAR

(1) Bu Protokolde geçen;

a) Eğitici Personel (Mentor): İşletme bünyesinde öğrenciye rehberlik eden uzman personeli,

b) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

c) İşletmede Mesleki Eğitim (İME): Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu şekilde, öğrencilerin 5 inci ve 6 ncı seviye öğrenme kazanımlarını (bilgi, beceri ve yetkinlik) iş ortamında geliştirmeleri amacıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim kurumları ve programlarda en az bir dönem süreyle işletmelerde gerçekleştirilen uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

ç) İşletmede Mesleki Eğitim Danışma Kurulu (İMEDK): Sektör ihtiyaçları ile müfredat uyumunu izleyen, üniversite-sanayi iş birliğini koordine eden karma kurulu,

d) Mesleki Eğitim Komisyonu (MEK): Rektörün başkanlığında, rektörün bulunmadığı hallerde ilgili rektör yardımcısının vekaletinde toplanan; üniversitenin akademik ve idari personeli ile ilgili sektör temsilcilerinden oluşan komisyonu,

e) Sorumlu Öğretim Elemanı: İME sürecini akademik olarak izleyen ve değerlendiren öğretim elemanını,

f) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Bologna Süreci kapsamında Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ile uyumlu olacak şekilde tasarlanan; yükseköğretim, mesleki, genel ve akademik eğitim ve öğretim programları ve diğer öğrenme yollarıyla kazanılan tüm yeterlilik esaslarını gösteren yeterlilikler çerçevesini,

g) Üniversite: Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, fakülte, enstitü, yüksekokul, MYO ve benzeri birimlerden oluşan yükseköğretim kurumunu

ifade eder.

MADDE 5 — TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

(1) Üniversitenin Yükümlülükleri:

a) Sorumlu öğretim elemanını görevlendirmek ve yarıyıl içinde en az iki kez yüz yüze işletme ziyareti gerçekleştirmesini sağlamak.

b) Öğrencilerin 5510 sayılı Kanun kapsamındaki "İş Kazası ve Meslek Hastalığı" sigorta primlerini ödemek.

c) İME sürecinin bu Protokol, İME Usul ve Esasları ve ilgili mevzuat çerçevesinde yürütülmesini denetlemek.

(2) İşletmenin Yükümlülükleri:

a) İŞKUR sistemine kayıtlı olmak.

b) Alanında uzman bir eğitici personel (mentor) atamak.

c) Öğrencilere görev tanımı kapsamında mesleki gelişimlerini destekleyen teknik görevler ve projeler vermek.

ç) Öğrencilere 3308 sayılı Kanun uyarınca net asgari ücretin %30'undan az olmamak üzere ücret ödemek.[1]

d) Öğrencinin performansını "İME Öğrenme Kazanımı Takip Formu (Ek-4)" üzerinden her dönem bitiminde değerlendirmek.

e) İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini kendi personeli ile eşit düzeyde sağlamak.

f) Öğrencilerin yemek ve servis gibi sosyal imkânlardan personelle aynı şartlarda yararlanmasını sağlamak.

g) Sorumlu öğretim elemanının işletme ziyaretlerine ve denetimlerine kolaylık sağlamak.

MADDE 6 — EĞİTİM SÜRECİ, TAKVİM VE KONTENJAN

(1) Süre: İME, akademik takvimde belirtilen yarıyıl süresince (14 hafta - 4857 sayılı İş Kanunu uyarınca 70 iş günü) kesintisiz olarak yürütülür.

(2) Uygulama Takvimi: Haftalık çalışma gün ve saatleri, işletmenin mesai saatleri ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümleri saklı kalmak kaydıyla "14 Haftalık İME Uygulama Planı (Ek-2)" çerçevesinde belirlenir.

(3) Kontenjan: Kontenjanlar eğitim dönemi başlamadan önce üniversite ve işletme tarafından müştereken belirlenir ve ilan edilir.

[1] İşletmeler, öğrencilere net asgari ücretin en az %30'u tutarında ücret öder. Bu ödemenin; 20'den az personeli olan işletmeler için 2/3'ü, 20 ve üzeri personeli olanlar için ise 1/3'ü devlet katkısı olarak iade edilir. (3308 sayılı Kanun Geçici Madde 12)

(4) Müfredat Uyumu: Eğitim içeriği, TYYÇ kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde İMEDK ile koordineli olarak planlanır ve sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem boyunca "İşletme Ziyareti Raporu (Ek-3)" aracılığıyla izlenir.

MADDE 7 — KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK)

(1) Taraflar, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlerine uygun hareket etmekle yükümlüdür.

MADDE 8 — UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

(1) Öğrenci ile işletme arasında; çalışma saatleri, iş tanımı dışı görevlendirmeler veya disiplin konularında yaşanabilecek uyuşmazlıklarda ilk uzlaştırıcı merci sorumlu öğretim elemanıdır. Sorun çözülemediği takdirde durum yazılı olarak sorumlu öğretim elemanı tarafından Dekanlığa/Müdürlüğe bildirilir. Uyuşmazlığın bu makamlarca da giderilemediği durumlarda nihai karar merci olarak MEK yetkilidir.

MADDE 9 — DİĞER HUSUSLAR

(Üniversite ve İşletme tarafından, eğitimin veya sektörün özelliklerine göre diğer hususlar eklenebilir.)

(1) .....
(2) .....
(3) .....

MADDE 10 — PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ

(1) Bu Protokol, imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle geçerlidir.
(2) Taraflardan birinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi halinde, karşı taraf bu durumu öğrendiği tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde yazılı uyarıda bulunur. Uyarıya rağmen ihlalin devam etmesi halinde Protokol derhal feshedilir.
(3) Süre bitiminden önce taraflardan herhangi biri tarafından fesih bildirimi yapılmaması durumunda, Protokol aynı koşullarla 1 (bir) yıl süreyle uzatılmış sayılır.
(4) Eğitim standartlarının karşılanmaması, etik ihlaller veya mücbir sebepler durumunda taraflardan biri 6 (altı) ay önceden yazılı bildirimde bulunarak Protokolü feshedebilir.

MADDE 11 — YÜRÜRLÜK

(1) Bu Protokol, her iki tarafın yetkili makamlarınca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

TARAFLARIN İMZALARI

ÜNİVERSİTE *(Rektör)*	**İŞLETME** *(İşveren)*
Adı Soyadı : ..... Unvan : ..... Tarih : ..... / ..... / 202.. İmza / Mühür :	Adı Soyadı :..... Unvan : ..... Tarih : ..... / ..... / 202.. İmza / Mühür: .....