

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b> <b>Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	TBMY-GT-5.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	Müdür
<b>Üst Birim Adı:</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
<b>Birim Adı:</b>	Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Müdürlüğü
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Rektör
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Müdür Yardımcıları, Sekreter, Bölüm Başkanlıkları
<b>Vekalet Eden</b>	

<b>Görevin Tanımı</b>
<b>İş/Görev Kısa Tanımı:</b> Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve birimlerinin temsilcisi olan Müdür, Rektör tarafından üç yıl süre ile doğrudan atanır. Süresi biten Müdür yeniden atanabilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere okulun aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak seçer. Konya Teknik Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulunun vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapar, planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler.

<b>Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri</b>
1-2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 20 / b maddesinde belirtilen görevleri yapmak. 2-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun tüzel kişiliğini temsil eder. 3-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun misyon, vizyon ve stratejisini belirleyerek gerçekleştirilmesini takip eder. 4-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. 5-Her Öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek. 6-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Teknik Bilimler Meslek 7-Yüksekokulunun bütçesi ile ilgili yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak sahiptir. 8-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak. 9-Teknik Bilimler Meslek Yüksek Okulu Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Konya Teknik Üniversitesi Rektörüne karşı sorumludur. 10-Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulundaki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve nihai yetki ve sorumluluğa

<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak, Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek, Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olma

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)