

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	TBMY-IA-5.00.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	18.05.2022
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	Öğretim Elemanı Görev Süresi Uzatımı
2- Sürecin Sahibi	Öğretim Görevlisi, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Müdürü, Rektörlük
3- Sürecin Amacı	Görev Süresi Dolan Öğretim Elemanının Görev Süresinin Yeniden uzatımı
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
5- SÜRECİN ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Yüksekokul Personel Birimi Görev Süresi Bitime Yaklaşan akademik personeli müdürlüğe bildirir.• İlgili akademik personelin bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına yazı yazılarak konu ile ilgili görüşü istenir.• Bölüm Başkanı İlgili Akademik personelden yaptığı Çalışmaların raporunu ister.• Akademik personel raporunu hazırlayarak bölüm başkanına iletir.• Bölüm başkanı raporla birlikte kendi görüşünü de yazarak yüksekokul müdürlüğüne gönderir.• Rapor Yüksekokul Yönetim Kurulunda Görüşülür.• Eğer karar olumsuz ise süre uzatma işlemi yapılmaz, olumlu ise görev süresi uzatmak için karar; Personel Dairesi Başkanlığına Yönetim kurulu Kararı eklenerek bir yazı ile bildirilir.



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	TBMY-IA-5.00.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	18.05.2022

Sayfa 2 / 3

**6- Süreç Girdileri
(Belgeler)**

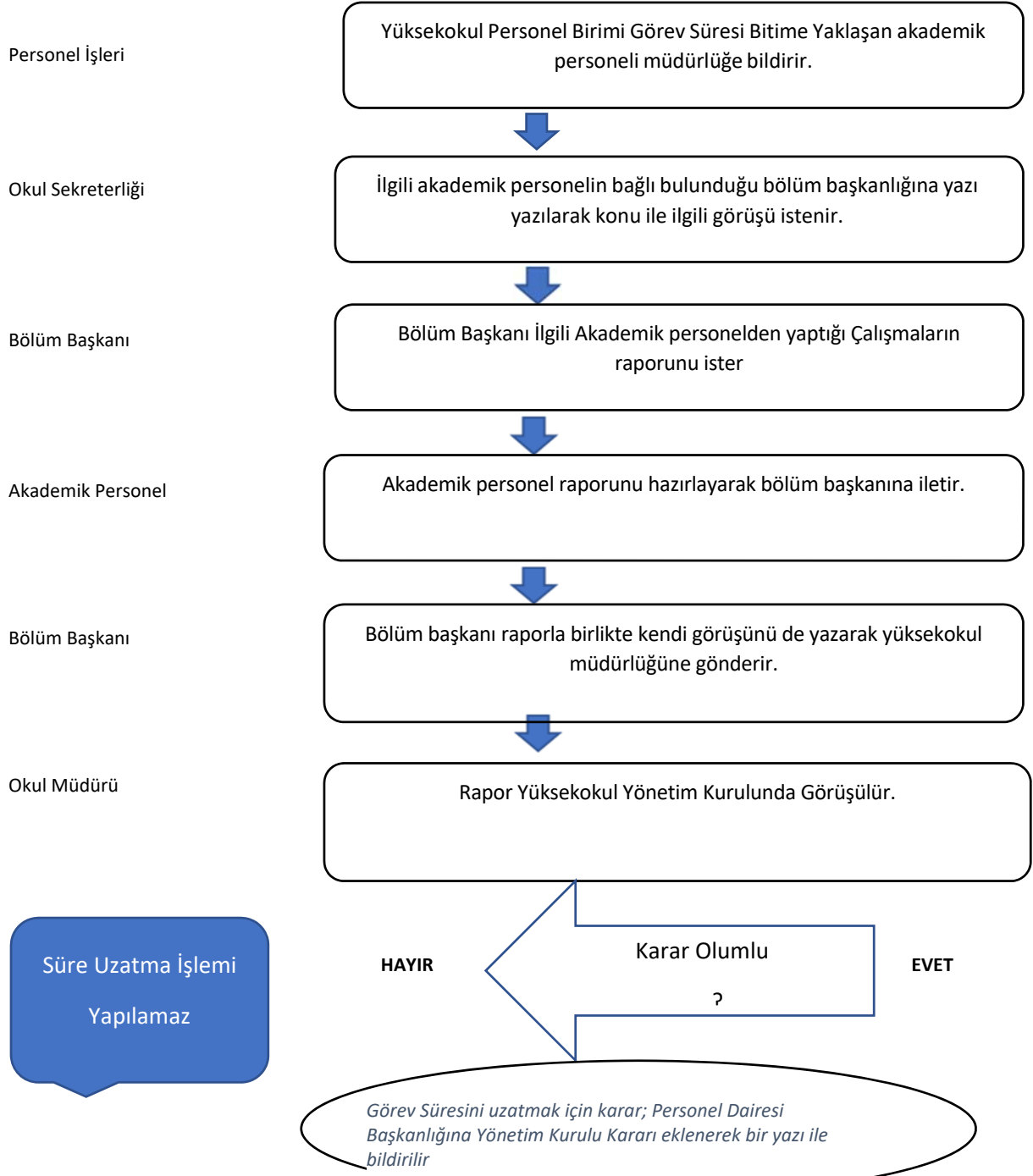
- 1- Yüksekokul Personel Birimi Görev Süresi Bitime Yaklaşan akademik personeli müdürlüğe bildirir.

7- Süreç Sorumlusu

8- İş Akış Şeması

9- Süreç Çıktıları

**ÖĞRETİM ELEMANI GÖREV SÜRESİ UZATMA SÜRECİ
AKIŞ ŞEMASI**





T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MYO MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	TBMY-IA-5.00.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	18.05.2022
Sayfa 3 / 3	

Dokümanı Hazırlayan Birim Kalite Temsilcisi	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi
--	--