



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ VE İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (3+1)
SİGORTA VE SİGORTA PRİMLERİ ÖDEME
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.008
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Akademik Personel (Danışman)	Öğrencinin Staj ve İME için Başvurusu Başvuru Uygun mu? Hayır Başvuru Onaylanmaz. Evet	Yüksekokulun staj veya İME yönetmeliğini, zorunlu süreleri, başvuru tarihlerini ve hangi dönemlerde eğitimin yapılacağıdır. Yüksekokulun ve İşletmenin stajyeri veya İME öğrencisini kabul ettiğini belirten resmi kabul yazısının veya Staj/İME Sözleşmesinin imzalanması.	Staj ve İME Başvuru Evrakları
İlgili Personel	Bölümlerden Sigorta Yapılacak Öğrencilerin Listelerinin Toplanması. Staj ve İME Yapacak Öğrencilerin Staj ve İME Öncesi SGK Giriş Yapılarak İşe Giriş Bildirgesi İşlemlerinin Yapılması. Staj ve İME Biten Öğrencinin Kısa Vadeli Sigorta Kolları Primi İçin HYS Üzerinden Ödeme Emri Belgesi Oluşturulur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Ödeme Emri Gönderilmesi. Staj ve İME Yapan Öğrencilerin Takvime göre Çıkış İşlemlerinin Yapılması. Staj ve İME Yapan Öğrencilerin Aldıkları Ücretlerin bir kısmının Devlet Katkısı olarak ödeme işlemleri için YÖKSİS üzerinden işlenmesi. İlgili evrakların arşivlenmesi.	Stajyerin çalıştığı her ay için SGK'ya Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (MPHB) ile prim ödemesi yapar. Staj sigortası sadece iş kazası ve GSS'yi kapsadığı için prim oranı bu kapsama göre belirlenir. Stajyerin işten ayrıldığı tarihi takip eden 10 gün içinde SGK'ya elektronik ortamda (E-SGK) gönderilir. Bu işlem, stajyerin sigortalılık kaydını sonlandırır.	Kurumsal mail üzerinden Tabloların Gelmesi Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi (MPHB) Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi Öğrenci Staj İşlemleri Bilgi Kayıt Ekranı Klasör

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri