



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.015
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
SGDB	Birim Yıllık Faaliyet Raporunun İstenmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birim yıllık faaliyet raporu istenir.	SGDB'den gelen yazı
İlgili Personel Harcama Yetkilisi	Bilgilerin güncellenerek Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması İç Kontrol Güvence Beyanının imzalanması. Birim Faaliyet Raporunun Onaylanması Birim Faaliyet Raporunun Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi	Birim faaliyet raporunun; birimin genel bilgilerini, amaç ve hedeflerini, faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeleri, kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesini, öneri ve tedbirleri birim yöneticisinin sunuş metnini kapsayacak şekilde ilgili personellerin gerekli hazırlıkları yaparak Harcama yetkilisine çalışmaları sunması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
Harcama Yetkilisi Yüksekokul Sekreteri İlgili Personel	Evrakın dağıtımı yapılır ve işlem sonlandırılır.	İlgili çalışmaların Harcama Yetkilisince doğruluğu araştırılarak onaylanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
		Düzenlenen birim faaliyet raporunun, Üniversite faaliyet raporunun düzenlenebilmesi amacıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri