



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TÜKETİM YOLU İLE MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.020
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi Düzenlenir.		
Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Teknik Komisyon	İstek kabul edildi mi? Evet → İstek onaylanır ve Taşınır İşlem Fişi (Tüketim malzeme Çıkış) Düzenlenir. Hayır → İstek reddedilir.	Talep edilen mal uygun görülürse onaylanır ve devir işlemleri tesis edilir. Uygun görülmediği takdirde İstek Belgesi talepte bulunan birime iade edilir.	1-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 2-Taşınır Mal Yönetmeliği
Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi	Tüketim Malzemeleri ilgili personele Taşınır İşlem Çıkış Fişleri imzalatılarak teslim edilir. Tüketim Malzemeleri 3 Aylık Dönemler de Çıkış Raporu olarak düzenlenir. Dönem Çıkış Raporu Muhasebeye gönderilir.	3 Aylık Dönemler halinde tüketim malzemelerinin muhasebeleşmesi için Dönem Çıkış Raporu KBS sisteminden düzenlenir.	
Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi	İşlem Sonlandırılır.	Hazırlanan Dönem Çıkış Raporunun Muhasebeleşmesi için SGDB ulaştırılarak muhasebeleşmesi sağlanır.	

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri