



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
LABSİS (LABORATUVAR BİLGİ SİSTEMİ) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.031
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Tekniker/Teknisyen	Kullanıcı Girişi ve Yetkilendirme Sistem kullanıcıları (Laboratuvar Sorumlusu)		
Tekniker/ Teknisyen Bölüm Başkanı	Laboratuvar sorumluları tarafından LABSİS'e laboratuvar adı, tipi, kapasitesi ve ekipman bilgileri girilir.		
Tekniker/ Teknisyen Öğretim Elemanı Öğrenci Bölüm Başkanı	Cihazların marka, model, seri numarası, kalibrasyon bilgileri sisteme işlenir. Arıza ve servis geçmişi form üzerinde takip edilir. Öğretim elemanı veya öğrenci, kullanmak istediği laboratuvar/cihaz için sistemden rezervasyon talebi oluşturur. Talep Uygun mu? Olumsuz Olumlu Kullanıcıya geri bildirim gönderilir. Laboratuvar kullanımı gerçekleşir. Kullanım süresi boyunca yapılan deney, ölçüm veya işlemler sistemde kayıt altına alınır.	Laboratuvarlar düzenli olarak sorumlular tarafından denetlenir. Kullanım raporları: Cihaz kullanım süreleri Stok tüketimi Kullanıcı listeleri Rezervasyon yoğunluğu şeklinde LABSİS'ten alınır.	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
Tekniker/Teknisyen	Cihaz giriş-çıkış işlemleri LABSİS üzerinden yönetilir. Cihazların Bakım Takip Formları gerekli hallerde düzenlenir. Cihaz arızaları kullanıcı tarafından LABSİS üzerinden bildirilir. Arıza laboratuvar sorumlusuna düşer; gerekli servis talebi oluşturulur. Servis ve tamir süreci tarih-detay bilgileriyle sisteme işlenir. Kullanım raporları (laboratuvar yoğunluğu, cihaz kullanım süresi, stok tüketimi vs.) oluşturulur. Öğretim elemanı ders/deney yoklama raporlarını indirebilir. Yönetim birimleri için özet raporlar oluşturulur. Kullanım istatistikleri alınır ve arşivlenir. Cihaz bakım raporları güncellenir. İşlem Sonlandırılır.		

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri