



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
TEMİZLİK HİZMETLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMY-IA-5.00.034
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
İç Hizmetler Sorumlusu	Temizlik yapılacak alanlar (derslikler, ofisler, laboratuvarlar, ortak alanlar, WC'ler vb.) belirlenir. Temizlik hizmetleri planlanıp çizelge hazırlanır.		
İç Hizmetler Sorumlusu	Personel Görevlendirmeleri yapılır.		
Destek Personeli (Yardımcı Hizmet Sınıfı)	Temizlik malzemeleri ve ekipmanları (deterjan, dezenfektan, mop, süpürge vb.) kontrol edilir.		
	Yapılma sıklığı günlük mü?		
	Evet Temizlik takip çizelgesinde günlük veya haftada birkaç kez yapılması planlanan alanların temizliği yapılır.		
	Hayır Temizlik takip çizelgesinde ayda bir kez yapılması planlanan alanların temizliği yapılır.		
	Temizlik hizmetleri temizliği yapan personel tarafından raporlanır.		
	Denetimden sorumlu personel gerekli denetimi gerçekleştirir. Temizlik yapılan alanlar kontrol edilir. Eksiklik veya uygunsuzluklar tespit edilir.		
	Eksik veya yetersiz bulunan alanlar yeniden temizlenir. Gerekli uyarılar ve yönlendirmeler yapılır.		
	İşlem Sonlandırılır.		
		İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyulur. Atıklar usulüne uygun şekilde toplanır ve bertaraf edilir. Temizlik hizmeti planlanan şekilde tamamlanır.	1-657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 2-4857 sayılı İş Kanunu 3-6331 Sayılı İş Ve Güvenliği Kanunu

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri