



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
DERS KAYIT SÜRECİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.002
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci Akademik Personel Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ders Kayıt Sürecinin Başlaması ↓ Akademik takvimde ders kayıt tarihleri ilan edilir. ↓ Akademik Birimlerin Ders Bilgi Paketine akademik yıl içerisinde öğretimi verilecek ders müfredatlarının eklenir. ↓ Müfredatlar Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) aktarılır. ↓ Varsa öğrenci katkı payı/ öğrenim ücreti ödenir. ↓ Öğrenci bilgi sistemi (OBS) üzerinden ders seçimi yapılır. ↔ Ders Seçim Kuralları 1. Alt yarıyıl dersleri öncelikli 2. AKTS sınırı kontrolü 3. Ön koşul kontrolü 4. Çakışma kontrolü ↓ Seçilen dersler Danışman onayına gönderilir. ↓ Danışman Kontrolü Onay ↓ Ders kaydı tamamlanır. ↓ İşlem Sonlandırılır.	Ders Kayıt Dönemine ait Öğretim Planına göre işleyişi başlatılması ve Ders Bilgi Paketine eklenmesi. Öğrencilerin müfredatlarına uygun olarak dönem kayıtlarını yapmaları ve süreç takibi. Danışman Kontrol Noktaları: 1. Akademik takvime uygunluk 2. Ders programı kontrolü 3. Mevzuat kontrolü 4. AKTS limitleri	1-Akademik Takvim 2- OBS 1-Akademik Takvim 2-Akademik Birim Ders Müfredatları (Ders Bilgi Yönetim Sistemi) 1- Akademik Takvim 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OBS)

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri