



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖZEL ÖĞRENCİ (GİDEN) İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.009
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci Öğrencinin Gitmek İstediği Üniversite	Özel Öğrenci (Giden) İş Akış Sürecinin Başlatılması	Öğrenci, mazeret bildirir belgesi, dilekçesi ve gideceği üniversitedeki bölümün ders içeriği ile Üniversitemizde kayıtlı olduğu akademik birime bir ay önce Akademik Takvime göre başvurur.	1- Akademik Takvim 2- Öğrenci Dilekçesi ve Ekler
Öğrenci Bölüm Başkanlığı	Başvuru Olumlu mu?		Öğrenci Dilekçesi ve Ekleri
Bölüm Sekreteri Bölüm Kurulu Yüksekokul Yönetim Kurulu Yazı İşleri Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Hayır İlgili öğrenciye ve gitmek istediği Üniversiteye Karar Yazılı olarak bildirilir. Evet Bölüm Başkanlığı; konu ile ilgili alınan Bölüm Kurulu Kararını Müdürlüğe bildirir. Bölüm ve Yönetim Kurulu Kararı? Olumsuz Olumlu Müdürlük tarafından Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı öğrencinin gitmek istediği Üniversiteye bildirilir. Öğrencinin gitmek istediği Üniversitece de uygun görülmesi halinde Öğrenci Bilgi Sisteminde (OBS) gerekli işlemler yapılır.	Alınan karar ilgili Üniversiteye bilgi verilmesi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Akademik birim öğrenci işleri tarafından öğrencinin gitmiş olduğu üniversiteden kabul yazısı geldikten sonra OBS üzerinden öğrenci dosyasından 'Özel Öğrenci Giden' olarak kaydedilir.	1- Akademik Takvim 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği 3- Konya Teknik Üniversitesi Misafir Öğrenci ve Özel Öğrenci Yönergesi
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İşlem Sonlandırılır.		1-Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OBS) 2-Arşiv Yönetmeliği

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri