



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ KATKI PAYI (HARÇ) İADE İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.011
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci TBMYO Öğrenci İşleri Evrak Kayıt Birimi	Harç İadesi Sürecinin Başlaması ↓ Katkı Payı/Öğrenim Ücreti İade alacağı olan öğrenci, iade için «Harç İade Dilekçesi» ile TBMYO Öğrenci İşleri Bürosuna ve Evrak Kayıt Birimine başvurur. ↓ Öğrencinin iade alacağı olup olmadığı OBS den kontrol edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından onay alınır. ↓ Evet Hayır Öğrencinin iade alacağı var mı? Evet Hayır Öğrencinin dilekçe ve banka dekontu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. İade talebi reddedilir. İade talepleri ile ilgili ödeme evrakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından hazırlanır. Ödeme Talimatı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. İşlemlerin ardından Öğrenciye ait IBAN'a ödeme yapılır. İade işlemi sonucu OBS'ye işlenir. İşlem Sonlandırılır.	İade alacağı olan öğrenci, iade için "Harç İade Dilekçesi" ile başvurusunu yapar. Öğrencinin iade alacağı olup olmadığı OBS'den kontrol edilir. İlgili sorumlu ödeme evraklarını hazırlar ve SGDB'na gönderir.	Öğrenci Dilekçesi (Form 13) ve Banka Dekontu 1- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği Öğrenci İşleri Otomasyon Sistemi (OBS)

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yükseköğretim Sekreteri