



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
KAYIP DİPLOMANIN YENİDEN DÜZENLENMESİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.015
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci Evrak Kayıt Birimi	Kayıp Diplomanın Yeniden Düzenlenmesi Sürecinin Başlatılması Öğrenci diplomasını kaybettiğine dair Müdürlüğe müracaatta bulunur. Öğrenciden dilekçe, kimlik fotokopisi, gazeteye verilen kayıp ilanı istenir.	Teslim alınan diplomanın kaybı halinde yeniden diplomanın hazırlanmasını talep etmesi.	1- Konya Teknik Üniversitesi Diploma, Diploma Eki Ve Sertifika Belgeleri İle Diploma Ve Sertifika Kayıt Defterlerinin Düzenlenmesi Hakkında Yönergenin Diploma ve sertifikanın kaybedilmesi Madde 15 - (2)
Öğrenci Yazı İşleri Sorumlusu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İstenilen belgeler tamamlandı mı? Evet İstenilen belgeler ilgili tarafından Evrak Kayıt Birimine teslim edilir. Gelen talep EBYŞ üzerinden kayıt edilip; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.	Dilekçe (Form 14), Kimlik Fotokopisi, Kayıp İlanı Evrak Kayıt Birimine teslim edilir.	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği 2- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
Öğrenci Yüksekokul Müdürü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenen diplomanın imzalanması için Müdürlüğe gelir. Gönderilen diploma Yüksekokul Müdürü tarafından imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenciler istenilen belgelerle giderek diplomasını imza karşılığında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından alabilirler. İşlem Sonlandırılır.	Diplomaların diploma tutanağı ile ilgili Müdürlüğümüze imzaya gelmesi ve imzalanması.	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri