



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI YENİLEME İŞLEMLERİ
İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	TBMYO-OIA-5.00.016
Yayın Tarihi	26.11.2025
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	26.11.2025
Sayfa 1	

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Öğrenci TBMYO Öğrenci İşleri EvraK Kayıt Birimi	Yeniden kimlik kart hazırlama sürecine başlanması Kart yenileme talebi. Talep nedeni? Kayıp Arıza/Yıpranma Öğrenciden dilekçe, gazeteye verilen kayıp ilanı istenir. Öğrenciden dilekçesi ve eski kartı istenir. Dilekçe ve ekleri Evrak Kayıt Biriminden kayda alınıp Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kimlik Kart Basımını yapar. (1-Yemekhane kullanımı 2-Geçiş Sistemleri 3-Kütüphane erişimi 4-Toplu ulaşım araçları elkart) Müdürlüğümüze basılan kimlik kartı gelir, öğrenci TBMYO Öğrenci İşleri Bürosundan imza karşılığı teslim alır. İşlem Sonlandırılır.	Teslim alınan kimliğin kaybı, arıza ya da yıpranma halinde yeniden düzenlenmesi işlemleri. Kartın İfade Ettiği Resmi Anlam ve İtibar Dikkate Alınır. Öğrenciye hazır olduğuna dair bilgi gönderilir, öğrenci kartının teslimi yapılır.	Öğrenci Dilekçesi (Form 24) ve Ekler Öğrenci Dilekçesi ve Ekleri Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği (Madde-8)
EvraK Kayıt Birimi			
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı			
TBMYO Öğrenci İşleri			

HAZIRLAYAN

Şef Ayşen KAYA DEMİRTAŞ

ONAYLAYAN

Hasan TASA
Yüksekokul Sekreteri