

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	TBMYO-İA-5.00.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

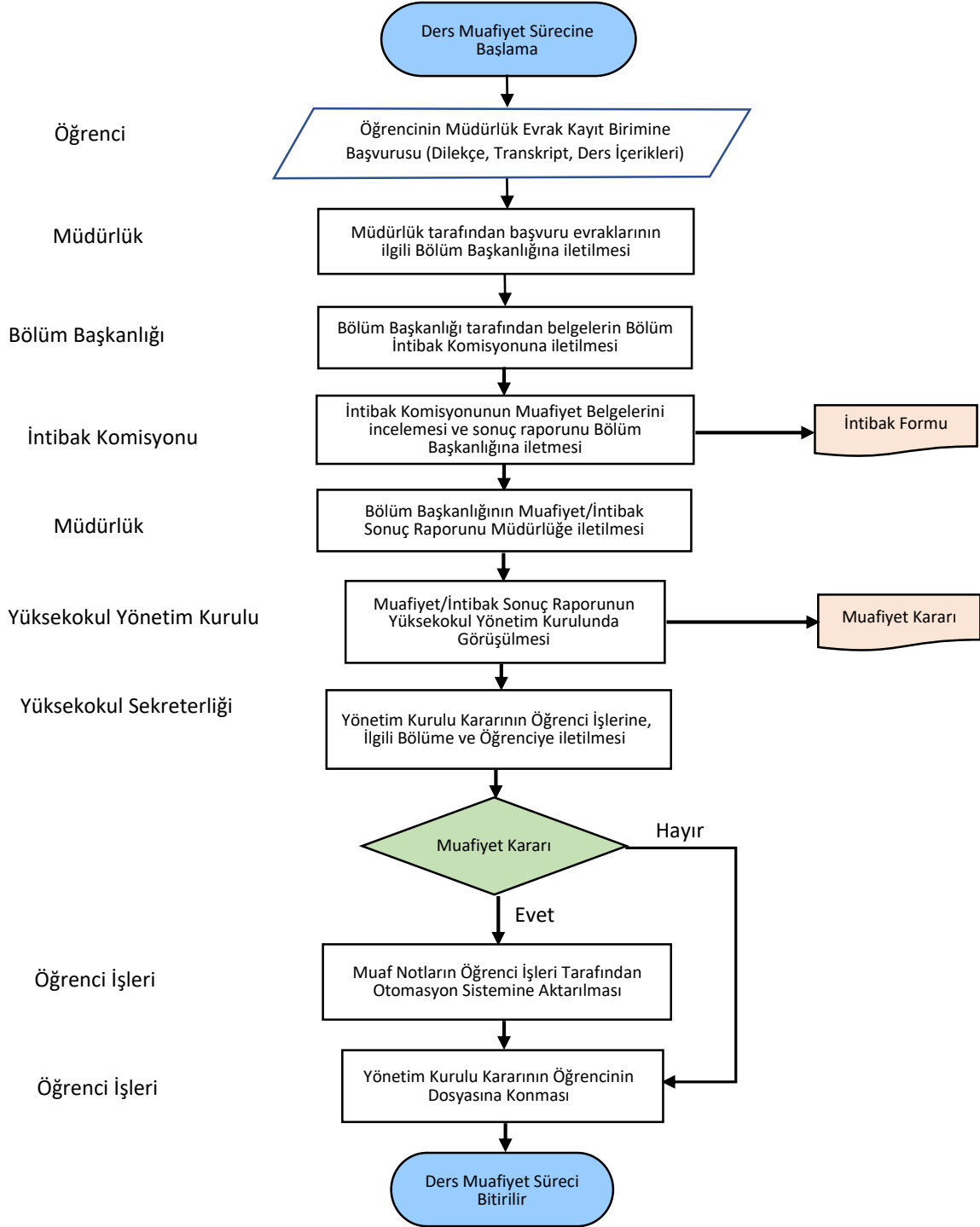
1- Sürecin Tanımı	Ders Muafiyeti Süreci
2- Sürecin Sahibi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı TBMYO Öğrenci İşleri
3- Sürecin Amacı	Herhangi bir Yükseköğretim Programından ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet işlemlerinin yapılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik 2- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Ders tekrarı/Öğrencinin muaf olduğu derslerden yükünün kaldırılması, erken mezun olabilme fırsatı elde etmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrencinin muafiyet başvuru dilekçesi 2- Transkript ve not durum belgesi (mühürlü, kaşeli ve imzalı) 3- Ders içerikleri (Öğrencinin geldiği Yükseköğretim kurumuna ait ders içerikleri)



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	TBMYO-İA-5.00.004
İlk Yayın Tarihi	18.05.2023
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	TBMYO-İA-5.00.004
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında muafiyet için önceden alınmış ve başarılı olmuş dersin; eşit veya daha yüksek AKTS ve/veya kredi-saat olması ve ders içeriği uyumu/yeterliliğinin sağlanması şartı,
11- SÜREÇ PERİYODU	Yeni (İlk) Kayıt, Yatay (Kurum içi, Kurum dışı) Geçiş, Dikey Geçiş, Ek Madde-1 ile Geçiş, Yaz Okulunda Ders Alma, Erasmus işlemleri sonrası.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi