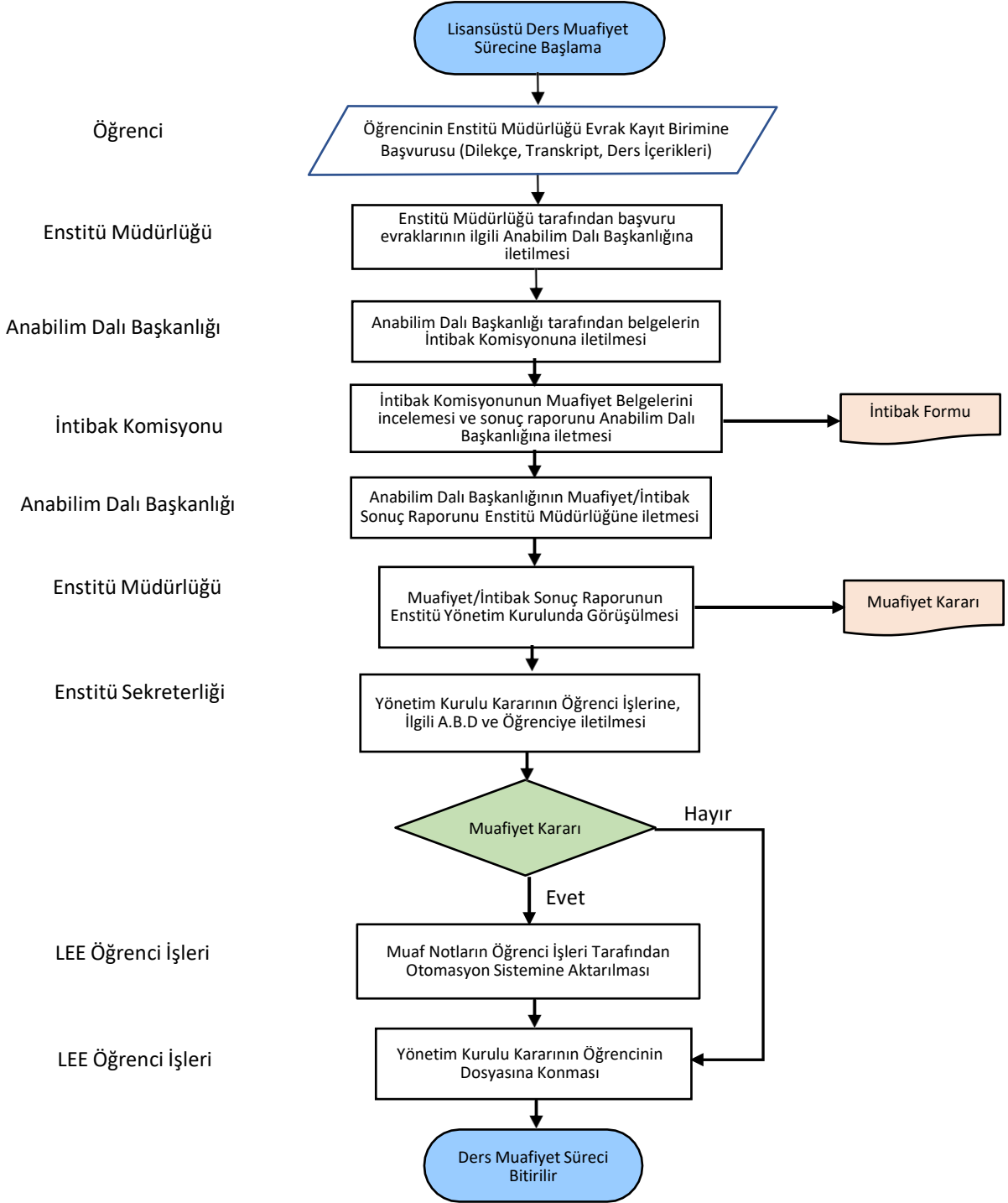


	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LEE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	EELT-IA-3.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	06.10.2025
		Sayfa 1 / 3	

1- Sürecin Tanımı	LİSANSÜSTÜ DERS MUAFİYETİ SÜRECİ
2- Sürecin Sahibi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, LEE Öğrenci İşleri
3- Sürecin Amacı	Herhangi bir Lisansüstü Programından ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile gidip öğrenim gördükleri kurumlardan alıp başardığı lisansüstü derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet işlemlerinin yapılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Yükseköğretim Kurumlarında Lisansüstü Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, 2- Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğretim Sınav Yönetmeliği, 3- Muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi
5- Riskler/Fırsatlar	Riskler: Ders tekrarı, Eksik ve onaysız belge ile başvurulması Fırsatlar: Öğrencinin muaf olduğu derslerden yükünün kaldırılması, erken mezun olabilme fırsatı elde etmesi
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrencinin muafiyet başvuru dilekçesi 2- Transkript ve not durum belgesi (mühürlü, kaşeli ve imzalı) 3- Ders içerikleri (Öğrencinin geldiği Lisansüstü Eğitim/Öğretim kurumuna ait ders içerikleri)

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LEE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	EELT-IA-3.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	06.10.2025
		Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LEE ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	EELT-IA-3.03.001
		İlk Yayın Tarihi	18.02.2022
		Revizyon No	02
		Revizyon Tarihi	06.10.2025
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi kapsamında muafiyet için önceden alınmış ve başarılı olmuş dersin; eşit veya daha yüksek AKTS ve/veya kredi-saat olması ve ders içeriği uyumu/yeterliliğinin sağlanması şartı,
11- SÜREÇ PERİYODU	Yeni (İlk) Kayıt, Yatay (Kurum içi, Kurum dışı) Geçiş, Diğer Lisansüstü Eğitim /Öğretim kurumlarından ders alma işlemleri sonrası.
Dokümanı Hazırlayan Prof. Dr. Ömer AYDOĞDU	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi Prof. Dr. Seral ÖZŞEN