

## Staj Hakkında Sıkça Sorulan Sorular

### Soru 1: Staj yeri bulamazsam ne olacak?

-Staj yeri bulma konusunda sorumlu öğrencinin kendisidir.

### Soru 2: Sigortasız staj yapılabilir mi? Sigortamı firma mı okul mu karşılayacak?

-Sigortasız staj **yapılamaz**. Sigorta okul tarafından karşılanmaktadır.

### Soru 3: 4. yarıyılimı bitirdim. Staj yapabilir miyim?

-Yönerge Madde-5

Staj-1 çalışması: 4. yarıyıldan sonra yapılması,

Staj-2 çalışması: 6. yarıyıldan sonra yapılması,

### Soru 4: Hangi mühendislerin yanında staj yapabilirim?

-Stajın yapılacağı işyerinde mutlaka elektrik mühendisi, elektrik-elektronik mühendisi, elektronik mühendisi, elektronik-haberleşme mühendisi, haberleşme mühendisi, kontrol mühendisi veya bilgisayar mühendislerinden en az bir tanesi tam zamanlı çalışıyor olmalıdır.

### Soru 5: Kaç gün staj yapmalıyım?

-Yönetmelik gereğince Staj 1 ve Staj 2 dersleri her biri 20 iş günü olacak şekilde yapılmalıdır. Resmi tatiller göz önünde bulundurularak staj başlangıç bitiş tarihleri belirlenmelidir.

### Soru 6: Ne zaman staja başlayabilirim?

-Yaz dönemi zorunlu stajı için en erken bütünleme tarihlerinin bitimindeki **ilk pazartesi** günü staja başlanabilir.

**\*\* Stajlar ilk iş günü olan pazartesi günü başlatılmalıdır.**

### Soru 7: Staja başvuru esnasında istenilen belgeler nelerdir?

- 1) Zorunluluk belgesi (Staj başvuru formu)
- 2) Beyan ve taahhütname
- 3) Staj ücretlerine işsizlik fonu katkısı
- 4) EK-2 staj çizelgesi (dijital formatta)
- 5) SGK'dan alınan provizyon belgesi (e-devletten alınabilir, SPAS (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi))
- 6) Kimlik fotokopisi
- 7) Transkript (\*SADECE MEZUN DURUMUNDAKİ ÖĞRENCİLER İÇİN)

**Not: İstenen belgelerin ilk 4 maddesi bölümümüz web sayfasının staj sekmesinde mevcuttur.**

**Soru 8: Mezun durumundayım. Stajımı istediğim zaman yapabilir miyim?**

-Tüm derslerinden başarılı olup bitirme tezinizi danışmanınıza teslim edip sadece stajla yükümlü iseniz (Bunu da transkriptle belgelemelisiniz) **istediğiniz dönemde staj yapabilirsiniz.** Ancak **bir sonraki yaz dönemine kadar** staj defterini teslim edip mülakata girmeniz gerekmektedir.

**Soru 9: Mezuniyet için tek dersim ve 2 stajım bulunmaktadır. Tek ders sınavına girebilir miyim?**

-2 stajın henüz yapılmamış olması tek ders sınavına girmeye herhangi bir engel teşkil etmemektedir.

**Soru 10: İstenilen evraklarda mühendis kaşesi yeterli mi?**

Evrakların tamamı ıslak imzalı olmalıdır. Mühendis kaşesi tek başına yeterli değildir. **Kurum kaşesi ve mühendis imzası** ile teslim edilmek zorundadır.

**Soru 11: Staj başvuru evraklarını ne zaman teslim etmeliyim?**

-Staj komisyonunun başvuru evraklarını toplamak için belirttiği süre içerisinde staj komisyonuna teslim edilmelidir. Eğer öğrenci mezun durumdaysa staja başlayacağı tarihten **en geç 1 hafta öncesinde** başvuru evraklarını komisyona teslim etmelidir.

**Soru 12: Staja başlamadan önce staj için sigortalandığımın dair belgeyi nasıl temin edebilirim?**

-Staja başlamadan önce sigortalandığınıza dair evrak bölüm sekreterliğinden, en geç staja başlamadan önceki cuma günü temin edilebilir.

**Soru 13: Çalıştığım kurum Cumartesi’de çalışıyor. Cumartesi günü staj yapabilir miyim?**

-Yönerge Madde-11 “Resmi tatil günlerinde staj yapılamaz”.

**Soru 14: 15 Temmuz, 30 Ağustos hafta içine geliyor, ne yapmalıyım?**

-Bu gibi durumlar göz önünde bulundurularak staj bitiş tarihi belirlenmelidir. Yani resmi tatiller çıkarıldıktan sonra 20 iş günü olarak staj bitiş tarihi düzenlenmelidir.

**Soru 15: Sorumlu mühendis diploma numarasını yazmak zorunda mı?**

-Evet, diploma numarası yoksa emo numarası gereklidir.

**Soru 16: Yaz döneminde hem staj hem yaz okulu yapabilir miyim?**

-Yaz okulu ve staj tarihleri çakışan öğrencilerin staj başvurusu esnasında bu durumu staj komisyonuna belirtmesi gerekmektedir. Yüksek Öğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği Madde 19-3’e göre hafta içi en az 3 gün staj yapılması zorunludur. Yaz okulu yapacak öğrencilerin aldığı derslerin ders programını sunmak kaydıyla staj başlangıç-bitiş tarihlerini bu durumu göz önüne alarak belirlemesi gerekmektedir.

**Soru 17: İki stajımı bir yaz döneminde yapabilir miyim? Aynı firmada yapabilir miyim?**

-Yönergenin 9. Maddesi okunmalı. Eğer öğrenci 3. Sınıfı tamamlamış (6.dönem) ya da daha üst sınıfta ise 2 stajını da yapabilir.

-Yönergenin 7. Maddesi;

**Aynı kurum/kuruluşun aynı biriminde 1'den fazla staj yapılamaz. Bölüm Staj Komisyonu uygun gördüğü takdirde aynı kurum/kuruluşun farklı nitelikteki bir biriminde staj yapılabilir.**

Şartları sağlayan birden fazla sayıda departmana sahip büyük bir şirkette iki staj yapılabilir. Bunun için Aynı Firmada 2. Staj Yapma Talep Formu" doldurulup staj komisyonuna başvurulmalıdır. Talebin komisyon tarafından değerlendirilmesinin ardından öğrenciye talebinin olumlu-olumsuz olduğu hususunda bilgi verilmektedir.

**Soru 18: Aynı yerde yapmak istenen 2. Staj için, Aynı firmada 2.staj talep formunun yanında, staja başvuru esnasında istenilen belgeleri tekrar doldurup teslim etmeli miyiz?**

-2. staj için olumlu yanıt alan öğrencilerin 2 staj için de istenilen bütün evrakları ayrı ayrı doldurması gerekmektedir.

**Soru 19: Staj sözleşmesini nerden temin edebilirim?**

-Staj başvuru formu (Zorunluluk belgesi) staj sözleşmesi yerine geçmektedir. Staj sözleşmesi diye harici bir belge bulunmamaktadır.

**Soru 20: Staj süresince izin kullanabilir miyim? Herhangi bir sebeple staja gidemedim ne yapmalıyım?**

Staja devam zorunlu olup, stajlar belirlenen sürede kesintisiz olarak tamamlanır. Aksi durumlar yönergede belirtilmektedir. Örneğin hastalık durumunda raporun belgelendirilmesi ve dilekçe ile komisyona başvurularak staj bitiş tarihi güncellenmelidir.

**Soru 21: Yaz boyunca zaten bir firmada çalışacağım, burada staj çalışmamı da gerçekleştirebilir miyim?**

-Staj başvuru sürecindeki adımlar izlenerek başvuru yapılabilir. Başvuru esnasında bu durum komisyona belirtilmelidir. Komisyonun uygun görmesi durumunda staj gerçekleştirilebilir. Böyle bir durumda firmanın sigorta çıkışı yapmasına gerek yoktur. Öğrenciye staj için sigorta okul tarafından ayrıca yapılacaktır.

**Soru 22: Yurt dışında staj yapmak istiyorum. Hangi belgeleri vermem gerekiyor?**

-Yurtdışı staj yeri bulma öğrencinin sorumluluğundadır. Yurtdışı stajlarda öğrenciye sigorta yapılmaz. Diğer belgeleri vermekle yükümlüdür.

-Yabancı öğrenciler sağlık hizmeti aldığı için "Sağlık Hizmeti Alan" başlıklı taahhünameyi dolduracaktır.

**Soru 23: Staj başvuru prosedürünü özetleyebilir misiniz?**

-Öğrenci yönergede belirtilen mühendislerin en az 1 tanesinin tam zamanlı çalıştığı bir firmaya başvurarak yaz stajına kabul alır. Ardından *Staj Başvuru Formu (Zorunluluk Belgesi)* staj komisyonu üyesine imzalatılarak bu form ve istenilen belgeler arasında bulunan *Staj*

*Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı* staj yapılacak firmaya imzalatılır. Akabinde komisyon tarafından belirtilen tarihler arasında staj başvuru evrakları eksiksiz bir şekilde komisyona teslim edilir.

**Soru 24: Pratik sicil fişi ve staj defterinde bulunan dekanlık mührünü ne zaman yaptırmalıyım?**

-**Staja başlamadan önce** staj defterinin ilk sayfasında ve pratik sicil fişinde bulunan fotoğraflar dekanlığa mühürlenmelidir (Genellikle staj belgelerinin teslimi sonrasında gerçekleştirilen bir prosedürdür).

**Soru 25: Staj defterini nereden temin edebilirim?**

-Bölümümüz web sayfasının staj sekmesinde ilgili belgeler mevcuttur.

**Soru 26: Staj defterimi nasıl yazmalıyım?**

-Staj defteri dijital ortamda (Word vs.) ya da el yazısı (mavi tükenmez kalem) ile yazılabilir. Times New Roman yazı tipinde 12 punto kullanılabilir. Defter minimum her staj günü için 1 sayfa olmak üzere minimum 20 sayfadan oluşmalıdır. Staj defterinin yaprakları arkalı önlü doldurulmamalıdır.

İçerik olarak gerçekleştirilen pratik çalışma uygun anlatım şekliyle defterde yer almalıdır. Defterin içeriğinde, yapılan çalışmalar gerekli şekil ve görsellerle (fotoğraf) desteklenebilir. Yapılan çalışmaların teknik alt yapısı kısa bir şekilde anlatılmalıdır. Ancak staj defteri tamamen teknik bilgilerden oluşmamalıdır. Staj defterinin yazılma amacı yapılan pratik çalışmanın deftere yansıtılmasıdır.

**Soru 27: Staj defterinin her sayfası imzalı ve kaşeli (firma mühür-kaşesi) mi olmalı?**

-Staj defterinin her sayfası sorumlu mühendis tarafından imzalanmalı ve firma tarafından kaşeli (mühürlü) olmalıdır.

**Soru 28: Kapalı zarfın içerisinde hangi evraklar bulunmalıdır?**

Pratik Sicil Fişi ve Kurum Anketi kapalı zarfta ve mühürlü olmalıdır.

\* Kapalı ve mührü olmayan zarflar kabul edilmeyecektir.

\* Öğrenci anketi zarfın içerisinde olmayacaktır. Staj defterinin sonuna eklenebilir.

**Soru 29: Staj defterinin son teslimi ne zaman ve nasıl olmalıdır?**

-Staj komisyonu en geç eğitim-öğretim yılının başlangıcı ile beraber 1 ay içerisinde teslim tarihi belirler. Belirtilen tarihlerde staj defteri, kapalı zarf ile komisyona teslim edilir. Belirtilen tarihlere kadar teslim edilmeyen defterler dikkate alınmaz.

**Soru 30: Eğer evraklarımı belirtilen tarihlerde teslim etmezsem ne olur?**

-Belirtilen tarihlerde teslim edilmeyen defterler değerlendirmeye alınmaz.

**Soru 31: Staj mülakatım ne zaman yapılacak?**

-Defter tesliminin akabinde staj komisyonu mülakat tarihlerini ilan eder.

**Soru 32: Staj defteri teslim sürecini özetleyebilir misiniz?**

-Öğrenci tarafından staja başlamadan önce pratik sicil fişi ve staj defterinin ilk sayfası dekanlığa mühürlenir.

Ardından staj defteri sayfaları öğrenci tarafından doldurularak staj yapılan kurumdaki ilgili mühendis tarafından imzalanır ve kurum kaşesi (mühür) ile kaşelenir.

Pratik sicil fişi ve kurum anketi mühendis tarafından doldurularak kapalı zarf içerisine konular ve kaşelenir (mühürlenir).

Staj defteri belirlenen tarihlerde komisyona teslim edilir.

**Soru 33: Staj yaptığım firmadan ücret aldım. Firma geri ödeme istiyor. Nasıl bir yol izlemeliyim?**

-Firmadan alınan ücretin dekontuyla birlikte “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Öğrenci ve İşveren Bilgi Formu’nun” bir kopyasını staj komisyonuna teslim etmek şartıyla orijinalinin **dekanlık sigorta birimine** teslim edilmesi gerekmektedir. Ya da kurum doğrudan üniversitemiz dekanlığı Sigorta Birimiyle iletişime geçmelidir.