

2021 YILI YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU DUYURUSU (Güncel:01/06/2021)

Bölümümüz öğrencilerinin 2020-2021 yaz döneminde staj yapacakları işletmelerin belirlenmesi ve onaylanması sürecinde izlenecek adımlar Pandemi döneminde sınırlı olmak kaydıyla aşağıda şekilde belirlenmiştir. Üniversite senatosu veya Dekanlık tarafından staj ile ilgili yapılacak duyurular bölüm web sayfasında anında yayınlanacaktır.

STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR

- 1) Bölüm web sitemizin **Staj Evrakları** sayfasında bulunan **Staj Yönergesinde (EK-2)** belirtilen hususlar ve tavsiye edilen sanayi kolları (**EK-3**) dikkate alınarak staj yeri öğrenci tarafından bulunacaktır.
- 2) Staj yapılacak işletme ile ilgili bilgileri gösteren **Staj Başvuru Formu (EK-4)** doldurulup **öncelikle staj yapılacak işletme tarafından** kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.
- 3) Staj Başvuru Formu, staj yapılacak işletmeye onaylattırdıktan sonra ilgili staj komisyonu üyesinden mail aracılığıyla staj için uygun olup olmadığının incelenmesi ve onaylanması sağlanmalıdır. (İmalat Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Aslıhan Fatma KULA'ya (afkula@ktun.edu.tr), Yönetim Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Hakan ERDEŞ'e (herdes@ktun.edu.tr), İşletme Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU'na (ydegirmencioglu@ktun.edu.tr) staj başvuru formlarını mail aracılığıyla onaylatacaktır).

NOT: Staj yapılacak işyerinin talep etmesi durumunda, **İş Yeri Staj Sözleşmesi (EK-5)** de doldurulacaktır,

İŞLETME TALEP ETMİYORSA DOLDURULMAYACAKTIR.

- 4) **İlgili komisyon üyesi tarafından mail yoluyla** staj onayınız verildikten sonra sigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için "Sigorta Çizelgesi" isimli aşağıda linkteki formu

(<https://docs.google.com/forms/d/1KGKegizW4dVtyYvnx8VZ7inRBrsKX1Vlxd1Pe6zwjBY/edit>) doldurmanız gerekmektedir. (Bu çizelgeye bir defa giriş yapma hakkınız bulunmaktadır. Hatalı giriş yapanların Arş. Gör. Aslıhan Fatma KULA'ya –afkula@ktun.edu.tr- müracaat etmeleri gerekmektedir.) Hazırlanan staj sigortası evrağınız mail adresinize staj başlamadan önce gönderilecektir. **Bu işlemle birlikte staj başvurunuz tamamlanmıştır.**

- 5) Bölüm Web sayfasında bulunan **Pratik Sicil Fişi (EK-1)** doldurularak bir adet fotoğraf yapıştırılacaktır. Bu belgeyi staja başladığınız gün elden firma staj sorumlusuna bölüm başkanlığının üst yazısı (İmalat Stajı yapacak olanlar Ek-11, Yönetim Stajı yapacak olanlar Ek-12 ve İşletme Stajı yapacak olanlar Ek-13 formunu çıktı almalıdır.) ile birlikte teslim edeceksiniz. Staj bittikten sonra **Pratik Sicil Fişi** firma staj sorumlusu tarafından doldurulup imzalanacak ve kapalı zarf içinde staj defteri ile birlikte bölüme teslim edilecektir.
- 6) Staj raporunuzu hazırlamaya başlamadan önce Bölümümüz **Staj Evrakları** sayfasında bulunan **Staj Defteri İç Kapak Sayfası (EK-6)** doldurularak bir adet fotoğrafınızı yapıştırınız. **EK-7'deki Staj Defteri Dış Kapak** sayfasının çıktısını alıp doldurunuz. İmalat stajını yapanlar **EK-8'e**, Yönetim stajını yapanlar **EK-9'a**, İşletme stajını yapanlar **EK-10'a** göre raporlarınızı hazırlayınız. Hazırladığınız staj raporunun her sayfasını firma yetkilisine imzalatıp ciltlettikten sonra, pratik sicil fişiyle (kapalı zarf içinde olmalı) birlikte Bölüm Başkanlığına **en geç eğitim ve öğretimin başladığı tarihi takip eden bir aylık sürenin son iş günü saat 17:00'ye** kadar teslim ediniz.

- 7) En erken staja başlama tarihi **5 Temmuz 2021**'dir.

Not 1: Yukarıdaki adımlarda bahsi geçen tüm form, belge vb. evraklar bölüm web sitemizin **Staj Evrakları** sayfasından indirilebilir

Not 2: Staj yapılacak işyeri ayrıca stajın zorunlu olarak yapıldığına dair bir belge ve Staj sigortasının Üniversitemiz tarafından yapıldığına dair bir belge isterse bu belgeler Bölüm Başkanlığımız tarafından verilebilir. **Not 3:** Stajlar ile ilgili tüm konularda ilgili staj komisyonu üyeleri ile görüşebilirsiniz. Staj Komisyonu Üyeleri:

Arş. Gör. Aslıhan Fatma KULA'ya (İmalat), Arş. Gör. Hakan ERDEŞ (Yönetim), Arş. Gör. Yüksel DEĞİRMENCİOĞLU (İşletme)

Not 4: Staj süresinde **iş kazası geçirilmesi durumunda aynı gün içinde Fakülteye (Bölüme) bilgi verilmesi gerekmektedir.**

DOÇ. DR. AHMET SARUCAN
STAJ KOMİSYONU BAŞKANI