

2026 YILI YAZ DÖNEMİ STAJ BAŞVURU DUYURUSU

Bölümümüz öğrencilerinin 2025-2026 yaz döneminde staj yapacakları işletmelerin belirlenmesi ve onaylanması sürecinde izlenecek adımlar aşağıda belirtilmiştir. Üniversite senatosu veya Dekanlık tarafından staj ile ilgili yapılacak duyurular bölüm web sayfasında anında yayınlanacaktır. Staj başvuruları **13 Mart – 5 Haziran 2026 tarihleri arasında yapılmalıdır.**

STAJ BAŞVURUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR

- 1) Bölüm web sitemizin **Staj Evrakları** sayfasında bulunan **Staj Yönergesinde (EK-2)** belirtilen hususlar ve tavsiye edilen sanayi kolları (**EK-3**) dikkate alınarak staj yeri öğrenci tarafından bulunacaktır.
- 2) Staj yapılacak işletme ile ilgili bilgileri gösteren **Staj Başvuru Formu (EK-4)** doldurulup **öncelikle staj yapılacak işletme tarafından** kaşelenmeli ve imzalanmalıdır.
- 3) Staj Başvuru Formunu staj yapılacak işletmeye onaylattırdıktan sonra ilgili staj komisyonu üyesinden mail aracılığıyla staj için uygun olup olmadığının incelenmesi ve onaylanması sağlanmalıdır. İmalat Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Kamil ÇÖLBAY'a (kcolbay@ktun.edu.tr), Yönetim Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Ashıhan Fatma KULA'ya (afkula@ktun.edu.tr), İşletme Stajını yapacak öğrenciler Arş. Gör. Hakan ERDEŞ'e (herdes@ktun.edu.tr) staj başvuru formlarını mail aracılığıyla onaylatacaktır.

NOT: Staj yapılacak işyerinin talep etmesi durumunda, **İş Yeri Staj Sözleşmesi (EK-5)** de doldurulacaktır, **İŞLETME TALEP ETMİYORSA DOLDURULMAYACAKTIR.**

- 4) **İlgili komisyon üyesi tarafından mail yoluyla** staj onayınız verildikten sonra sigorta işlemlerinizin yapılabilmesi için “Sigorta Çizelgesi” isimli aşağıda linkteki formu doldurmanız gerekmektedir.

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCqTZFva1wQ3bEKOB4E9OnCP8vTaLiRMDcJGkUThG6HrNNrQ/viewform>

Bu çizelgeye bir defa giriş yapma hakkınız bulunmaktadır. Hatalı giriş yapanların Arş. Gör. Kamil ÇÖLBAY'a (kcolbay@ktun.edu.tr) müracaat etmeleri gerekmektedir. **Bu işlemle birlikte staj başvurunuz tamamlanmıştır.**

- 5) Staja başlamadan önce Bölüm Web sayfasında bulunan **Staj Defteri İç Kapak Sayfasına (EK-6)** ve **Pratik Sicil Fişine (EK-1)** fotoğraf yapıştırıldıktan sonra **Dekanlık'a** mühürlenmelidir. **Pratik Sicil Fişi** staja başladığınız gün elden firma staj sorumlusuna bölüm başkanlığının üst yazısı (İmalat Stajı yapacak olanlar Ek-11, Yönetim Stajı yapacak olanlar Ek-12 ve İşletme Stajı yapacak olanlar Ek-13 formunu çıktı almalıdır) ile birlikte teslim edilmelidir. Staj bittikten sonra **Pratik Sicil Fişi** firma staj sorumlusu tarafından doldurulup imzalanacak ve kapalı zarf içinde staj defteri ile birlikte bölüme teslim edilecektir.
- 6) Staj defteri İmalat stajı için **EK-8**, Yönetim stajı için **EK-9**, İşletme stajı için **EK-10** staj defteri hazırlama kılavuzuna göre yazılmalıdır. Staj defteri hazırlandıktan sonra sırasıyla **EK-7**'deki Staj Defteri Dış Kapak sayfası, **Ek 6**'daki Staj Defteri İç Kapak Sayfası ve **Ek 4**'teki Staj başvuru formu deftere eklenmelidir.
- 7) Hazırladığınız staj raporunun her sayfasını firma yetkilisine imzalayıp ciltlettikten sonra, pratik sicil fişiyle (kapalı zarf içinde olmalı) birlikte Bölüm Başkanlığına **en geç eğitim ve öğretimin başladığı tarihi takip eden on beş günlük sürenin son iş günü saat 17.00'ye** kadar teslim ediniz.
- 8) En erken staja başlama tarihi **29 Haziran 2026**'dır.

Not 1: Yukarıdaki adımlarda bahsi geçen tüm form, belge vb. evraklar bölüm web sitemizin **Staj Evrakları** sayfasından indirilebilir

Not 2: Stajlar ile ilgili tüm konularda ilgili staj komisyonu üyeleri ile görüşebilirsiniz. Staj Komisyonu Üyeleri: Arş. Gör. Kamil ÇÖLBAY (İmalat), Arş. Gör. Ashıhan Fatma KULA (Yönetim), Arş. Gör. Hakan ERDEŞ (İşletme).

Not 3: Staj süresinde **iş kazası geçirilmesi durumunda aynı gün içinde Fakülteye (Bölüme) bilgi verilmesi gerekmektedir.**

DOÇ. DR. AHMET SARUCAN
STAJ KOMİSYONU BAŞKANI