

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Endüstri Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ENDS-GT-3,04.001
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Bölüm Başkanı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Endüstri Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan yardımcısı
Bağlı Alt Unvanlar	Öğretim elemanları, Bölüm sekreteri
Vekalet Eden	Bölüm başkanı yardımcısı

Görevin Tanımı
Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekökol kuruluna katılır ve bölümü temsil eder.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

1. Bölümün eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek,
2. Bölüm kaynaklarının etkin olarak kullanılmasını sağlamak,
3. Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görevlerini yapıp yapmadıklarını izlemek ve denetlemek,
4. Bölüm Kuruluna başkanlık etmek, Bölüm Kurulu kararlarını uygulamak,
5. Bölümü temsilen Fakülte Kuruluna katılmak,
6. Bölümün faaliyet raporunu hazırlamak,
7. Bölümün yıllık çalışma planını hazırlamak,
8. Yeni açılması teklif edilen lisans ve lisansüstü derslerini Bölüm Kuruluna getirmek,
9. Ana Bilim Dalları, Bölüm, Dekanlık ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü arasındaki yürütme ve koordinasyonu sağlamak,
10. Bölüm komisyonlarını oluşturmak ve çalışma raporlarını takip etmek,
11. Öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlamak,
12. Görevlendirmelerin yapılması, görev sürelerinin uzatılması için görüş bildirmek,
13. Danışman seçimi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunu yapmak,
14. Ders planlarını hazırlamak, staj işlerini koordine etmek,
15. Araştırma faaliyetlerini takip etmek ve laboratuvar çalışmalarını verimli hale getirmek,
16. Öğretim üye ve yardımcılarının ihtiyaçlarını ve akademik yüklerini belirlemek,
17. Hazırlanan ek ders, fazla mesai ve izinleri Dekanlık ve ilgili Enstitüye önermek,
18. Bölüm ihtiyaçlarının (her türlü cihaz ve sarf malzemelerinin) teminini sağlamak,
19. Her eğitim-öğretim yılı başında bir önceki döneme ait bölüm akademik faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak,
20. Görevlendirildiği komisyon, komite, kurul, vb. çalışma gruplarında yer almak, gerektiğinde ilgili raporları hazırlamak,
21. İlgili mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yapmak,
22. Bağlı olduğu proses ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak,
23. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.

Görevin Gerekirdiği Nitelikler

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak;
2. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.
3. Görevinin gerekirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
4. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
5. Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Bölüm Başkanı
Ahmet PEKER

Bölüm Başkanı
Ahmet PEKER