

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü</b> <b>Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	JEOA-GT-2,07.001
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

<b>Görev Unvanı:</b>	ABD Başkanı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
<b>Birim Adı:</b>	Jeoloji Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Enstitü Müdürü
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Bölüm Akademik ve İdari Personeli
<b>Vekalet Eden</b>	

**Görevin Tanımı**  
Bölümün vizyon, misyon amaç ve ilkeleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve idari faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, kaynakların etkin, verimli ve etik ilkelere göre kullanılması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamak.

**Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**  
1.ABD kurullarına başkanlık etmek  
2. Fakülte kuruluna katılmak ve bölümü temsil etmek  
3. Bölümde görevli öğretim elemanlarının ve idari personelin görevlerini yapmalarını izlemek ve denetlemek  
4. Her öğretim yılı sonunda, bölümün geçmiş yıllardaki eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu hazırlamak ve Dekanlığa sunmak  
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak  
6. Bölümün kaynaklarının etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak  
7. Bölümün misyonu ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlamak  
8. Görevinde bulunmadığı zaman yerine vekil bırakmak  
9. Bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini ve kaynakların etkin biçimde kullanılmasını sağlamak  
10. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak  
11. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek  
12. İmza yetkisine sahip olmak  
13. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak  
14. Bölüme alınacak personelin seçiminde, değerlendirmeleri karara bağlamak ve onaylamak

**Görevin Gerektirdiği Nitelikler**  
1. 657 sayılı Devlet Memurları, 2547 sayılı Yüksek Öğretim ve 2914 sayılı Yüksek Öğrenim Personel Kanunlarında belirtilen genel niteliklere sahip olmak  
2. Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak  
3. Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek  
4. Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)