

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
|  | T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | JEOL-GT-3,07.007 |
| | | İlk Yayın Tarihi | 16.05.2022 |
| | | Revizyon No | 0 |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa 1 / 1 | |

| | |
|----------------------------------|-----------------------------------------|
| Görev Unvanı: | Teknisyen |
| Üst Birim Adı: | Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi |
| Birim Adı: | Jeoloji Mühendisliği Bölümü |
| Üst Yönetici/Yöneticileri | Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı |
| Bağlı Alt Unvanlar | |
| Vekalet Eden | |

| |
|------------------------------------------------------------------------|
| Görevin Tanımı |
| Bölüm envanterinde bulunan cihazların işletilmesi ve ince kesit yapımı |

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri |
| 1. Mevcut alet, cihaz ve makinelerin gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak, 2. Laboratuvarlarda kapı, cam ve pencerelerde oluşan mekanik arızaları tespit etmek ve tamir için gerekli yerlere bilgi vermek 3. Birime alınan cihazların arızası olup olmadığına bakmak, muayenesini yapmak ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde bunları fiilen kullanmak, 4. Sorumluluk alanındaki araç-gereç ve diğer materyalleri korumak, saklamak, periyodik kontrollerini yapmak, bakım ve onarım gerektiren durumlarda amirlerine bilgi vermek, |

| |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Görevin Gerektirdiği Nitelikler |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen genel niteliklere sahip olmak |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir. | |
|/...../..... | |
| Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza) | Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza) |