

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	JEOL-IA-3.07.002
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

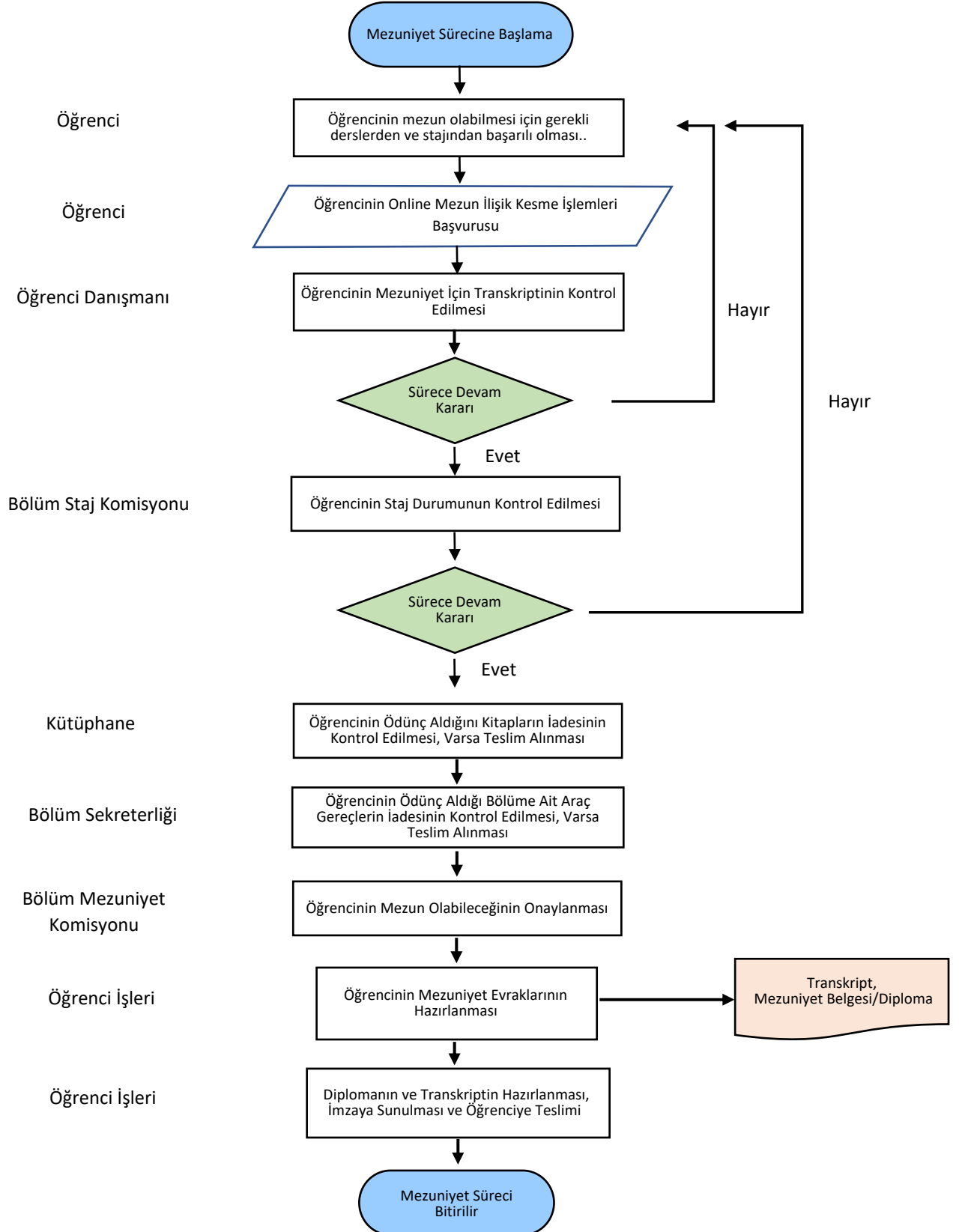
1- Sürecin Tanımı	MEZUNİYET
2- Sürecin Sahibi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
3- Sürecin Amacı	Bölüm öğretim planı dahilinde dersler ve stajlardan başarılı olan öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması.
4- İlgili Mevzuat Maddeleri	1- Konya Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği, 2- Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Öğretim Planı, 3- Konya Teknik Üniversitesi Jeoloji Mühendisliği Bölümü Lisans Programı Zorunlu Staj Yönergesi, 4- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Staj Yönergesi.
5- Riskler/Fırsatlar	1- Öğrencinin zorunlu staj eksiğinin olması, 2- Öğrencinin mezun olabilmesi için yönetmeliklerle belirlenen toplam alınması gereken kredi miktarını sağlamaması, 3- Öğrencinin fakülte, bölüm ve kütüphaneye ait araç-gereç ve/veya dokümanları teslim etmemiş olması, 4- Öğrencinin mezun olduğu bölümle ilgili iş hayatına başlaması.
6- Süreç Girdileri (Belgeler)	1- Öğrencinin mezuniyet başvuru dilekçesi (online)



T.C.
KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU

Doküman No	JEOL-IA-3.07.002
İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 2 / 3	

7- Süreç Sorumlusu	8- İş Akış Şeması	9- Süreç Çıktıları
--------------------	-------------------	--------------------



	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU	Doküman No	JEOL-IA-3.07.002
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 3 / 3	

10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ	Konya Teknik Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ve Jeoloji Mühendisliği Bölümü ilgili yönetmelik ve yönergeleri kapsamında mezuniyet şartlarının sağlanması.
11- SÜREÇ PERİYODU	Her Eğitim-Öğretim Yılı için Güz ve Bahar Dönemi sonlarında ve Tek Ders sınavı sonrası dönem içinde.
Dokümanı Hazırlayan	Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi