



T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü**  
**Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

Doküman No	MADA-GT-2.09.001
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	18.05.2021

Sayfa 1 / 1

<b>Görev Unvanı:</b>	Anabilim Dalı Başkanlığı
<b>Üst Birim Adı:</b>	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
<b>Birim Adı:</b>	Maden Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
<b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b>	Dekan, Bölüm Başkanı
<b>Bağlı Alt Unvanlar</b>	Cevher Hazırlama Anabilim Dalı, Maden İşletmesi Anabilim Dalı, Maden Mekanizasyon ve Teknolojisi Anabilim Dalı
<b>Vekalet Eden</b>	

#### Görevin Tanımı

Cevher Hazırlama, Maden İşletmesi ve Maden Mekanizasyon ve Teknolojisi Anabilim Dalı Başkanlıkları; ilgili anabilim dalında eğitim-öğretim, idari ve akademik süreçlerin sağlıklı şekilde yürütülmesini sağlamak.

#### Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

Bölüm Başkanlığı ile koordinasyonu sağlar; Anabilim Dalı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılmasında dikkate alınmak üzere Anabilim Dalı görüşünü yazılı olarak Bölüm Başkanlığına bildirir; Bölüm Kuruluna katılır ve Bölüm Kurulunda alınan kararlar doğrultusunda kendi Anabilim Dalındaki öğretim elemanlarını bilgilendirir ve gerekiyorsa görevlendirir; Anabilim Dalı ders dağılımını öğretim elemanları arasında dengeli şekilde yapar ve bölüm başkanına önerir; Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar; Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar ;Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar ;Öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarını Bölüm Başkanlığına bildirir ; İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri, Bölüm Başkanı ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapar.

#### Görevin Gerektirdiği Nitelikler

Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından oy bilriği ya da oy çokluğuyla seçilmiş olmak. Anabilim Dalında öğretim üyesi olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)