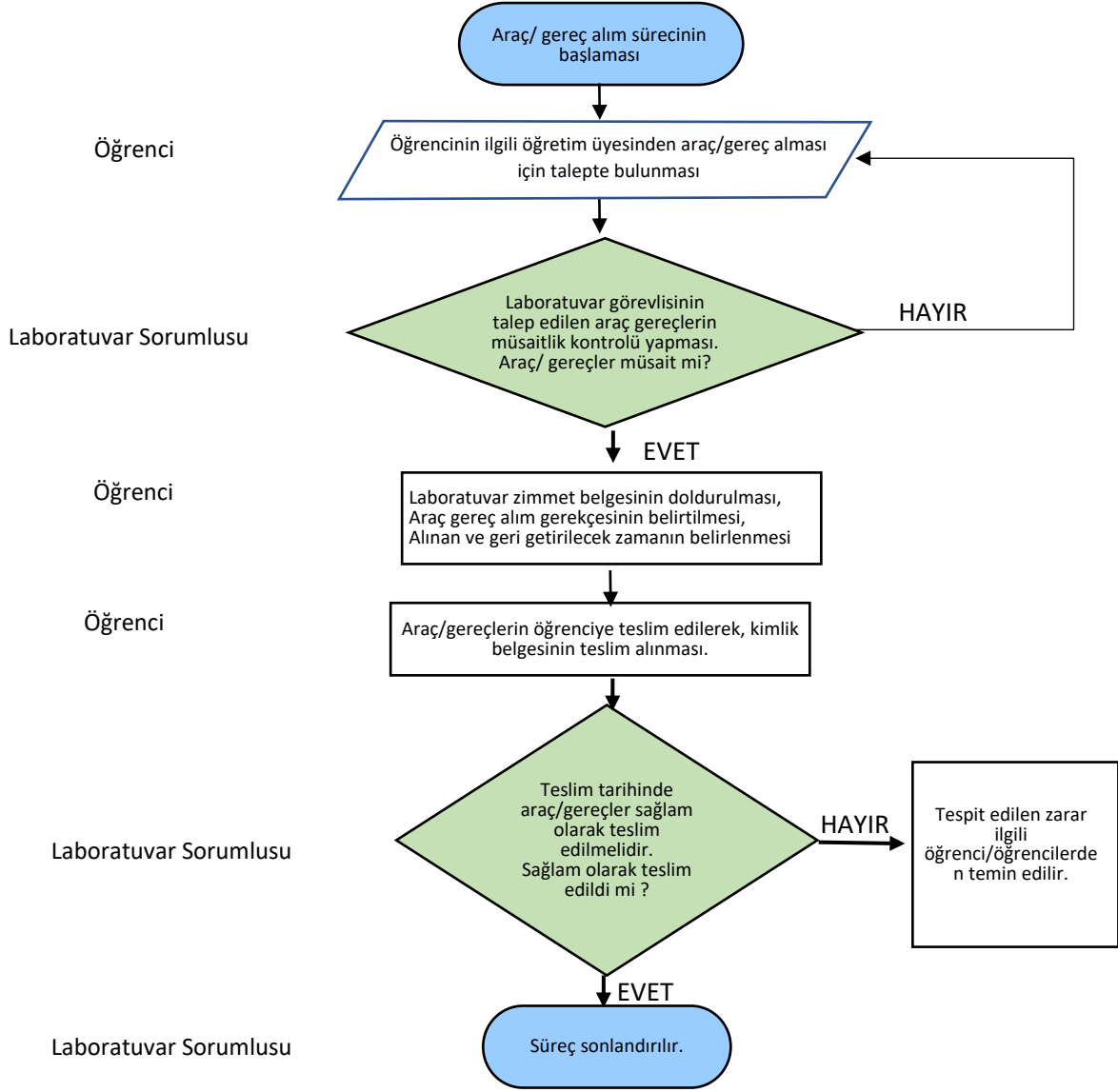


	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MAKN-IA-3.10.003
		İlk Yayın Tarihi	03.02.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 3	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	LABORATUVAR SÜRECİ
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Bölüm Başkanı, Ana Bilim Dalı Sorumlusu, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevleri/Yardımcıları, Laboratuvar Görevlisi ve öğrenciler
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Uygulamalı eğitim gerçekleştirmek.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1- Konya Teknik Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Geçici Zimmete alınan araç ve gereçlerin zarar görmesi, dönem derslerinin uygulamalı öğrenilmesi
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- Laboratuvar zimmet belgesi

	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ</b> <b>MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MAKN-IA-3.10.003
		İlk Yayın Tarihi	03.02.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 3	

<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	MAKN-IA-3.10.003
		İlk Yayın Tarihi	03.02.2023
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa <b>3 / 3</b>	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Süreç, Öğretim Üyesi/Görevlisi/Yardımcı öğretim üyesinden öğrencini talebi ile başlar, laboratuvar sorumlusunun ilgili araç/gereçlerin müsaitlik durum kontrolü ve müsaitse ilgili öğrenci/öğrencilere teslim ile devam eder, son olarak teslim edilen araç/gereçlerin eksiksiz ve tam olarak laboratuvar sorumlusu tarafından geri teslim alması ile biter.
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Öğrenci Talebi, Araç gereç müsaitlik kontrolü, Araç/gereçlerin öğrenci/öğrencilere teslimi Teslim tarihinde tam ve eksiksiz olarak araç/gereçlerin geri teslimi
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi  Bölüm Başkanı</b>