

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	KIMY-GT-3,08.001
		İlk Yayın Tarihi	18.11.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Bölüm Başkanı
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Kimya Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları
Bağlı Alt Unvanlar	Bölüm Koordinatörlükleri ve Öğretim Elemanları, Bölüm Sekreteri
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Bölümün vizyon, misyon ve hedefleri doğrultusunda her düzeydeki eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerinin düzenli olarak yürütülmesi, kaynakların etkin, verimli ve etik ilkelerine göre planlanması, örgütlenmesi, yönlendirilmesi, koordine edilmesi, kararlar alınması ve denetlenmesini sağlamak.

- Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**
- Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
 - Bölüm öğretim elemanlarının görev ve sorumluluklarını denetlemek,
 - İlgili kanun ve yönetmelikler verilen diğer görevleri yapmak,
 - Bölümün kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılmasını sağlamak,
 - Bölümün vizyonu ve misyonunun gerçekleşmesini sağlamak,
 - Görevde bulunmadığında yerine vekaleten birini bırakmak,
 - Bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin ve bölümle ilgili diğer faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
 - Bahsedilen bu görev ve sorumluluklar için gerekli yetkiye sahip olmak,
 - Faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek,
 - Faaliyetlerin yürütülmesinde imza yetkisine sahip olmak,
 - Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
 - Bölüme alınacak personelin seçimindeki değerlendirmeleri karara bağlamak ve onaylamak.

- Görevin Gerektirdiği Nitelikler**
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2457 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
 - Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
 - Yönetim ve yönetme gibi yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
 - Faaliyetlerin en iyi şekilde sürdürülebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

18/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)