|  |  |
| --- | --- |
| **1- Sürecin Tanımı** | LİSANSÜSTÜ DERS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ |
| **2- Sürecin Sahibi** | Lisansüstü Ders Programı Hazırlama Komisyonu |
| **3- Sürecin Amacı** | Anabilim Dalı kapsamında o yarıyılda açılan Yüksek Lisans ve Doktora Programlarına ait derslerin işleneceği gün, saat, yer (salon) ve işleniş şekillerinin (yüzyüze/çevrimiçi) haftalık program halinde hazırlanması ve duyurulması. |
| **4- İlgili Mevzuat Maddeleri** | [Konya Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=f0tdH/UeHdOglepqZkwqZw==) |
| **5- Riskler/Fırsatlar** | Derslerin işlenememesi, derslere katılım sağlanamaması, ders saatlerinin çakışması, salonların etkin kullanılamaması/Derslerin verimli ve programlı şekilde işlenmesinin sağlanması, öğrencilerin derslere katılımının sağlanması |
| **6- Süreç Girdileri (Belgeler)** | 1- [İlgili yarıyıl içinde açılacak derslerin listesi](https://enstitu.ktun.edu.tr/enstitudersleri)  2- [Lisansüstü Eğitim Programlarının Eğitim ve Öğretim Planları](https://www.ktun.edu.tr/tr/Birim/Index/?brm=Q/8Wo2ia9ympRaeM24B2Jw==)  3- Ders Programı  4- Ders işleniş şekillerini gösterir tablo  5- Dersleri alan öğrenci sayılarını gösterir tablo |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7- Süreç Sorumlusu** | **8- İş Akış Şeması** | **9- Süreç Çıktıları** |

Lisansüstü Ders Programı Hazırlama Sürecine Başlama

İlgili yarıyılda açılacak seçmeli ders listesinin, ders işleniş şekillerini gösterir tablonun ve dersleri alan öğrenci sayılarını gösterir tablonun Anabilim DalıBaşkanlığı tarafından Ders Programı Komisyonu’na iletilmesi

Anabilim Dalı Başkanlığı

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından haftalık ders programının Anabilim Dalı’na ait panolarda ve web sitesinde duyurulması ve akademik personele gönderilmesi

Haftalık ders programının hazırlanarak Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletilmesi

Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından haftalık ders programının imzalanıp Müdürlüğe iletilmesi

Haftalık ders programının Müdürlük tarafından imzalanarak Anabilim Dalı Başkanlığı’na iletilmesi

Ders Programı Komisyonu

Anabilim Dalı Başkanlığı

Lisansüstü ders programı

|  |
| --- |
| Müdürlük |

Anabilim Dalı Başkanlığı

Haftalık Ders Programı Hazırlama Süreci Bitirilir

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ** | Dersleri alan öğrenci sayılarına dikkat edilerek her ders için yeterli kapasitede salon haftalık ders programına yazılmalı ve ilgili dersler için ayrılmalıdır.  Ders program sürecini değerlendirmek için [tıklayınız.](https://www.ktun.edu.tr/Dosyalar/1028/files/ders%20program%c4%b1%20komisyonu%20anketi.docx) | |
| **11- SÜREÇ PERİYODU** | Her yarıyıl başında ders döneminin başlamasını müteakip. | |
| **Dokümanı Hazırlayan**  **Birim Ders Programı Hazırlama Komisyonu** | | **Dokümanı Onaylayan Birim Yöneticisi**  **Anabilim Dalı Başkanı** |