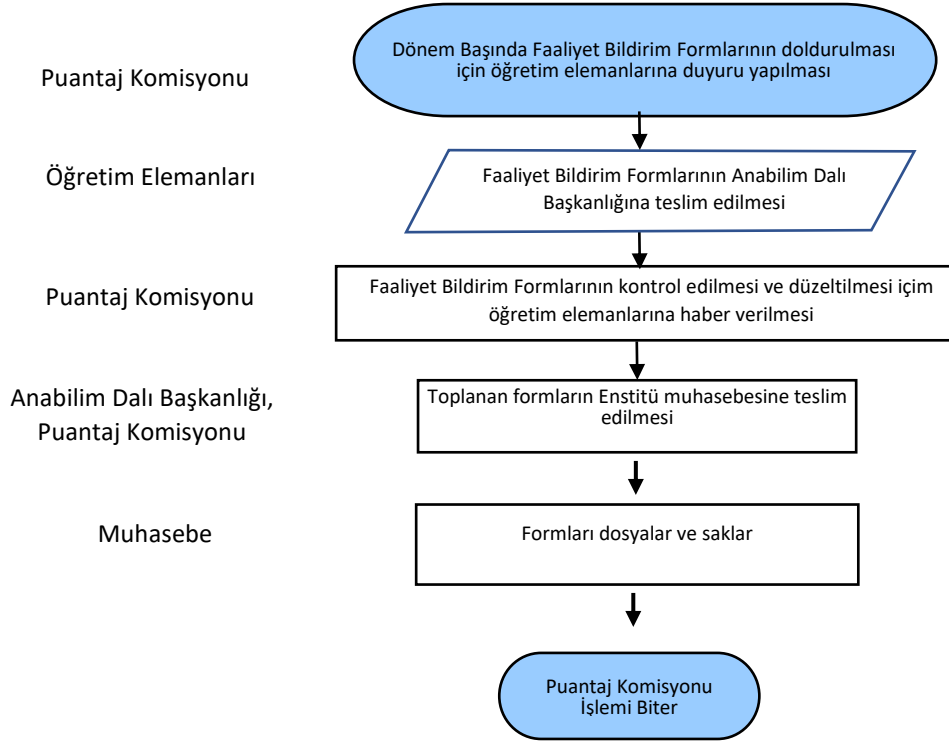


	<b>T.C.</b> <b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b> <b>KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI</b> <b>BAŞKANLIĞI</b> <b>İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	KIMA-IA-2.08.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 1 / 4	

<b>1- Sürecin Tanımı</b>	Puantaj Süreci
<b>2- Sürecin Sahibi</b>	Kimya Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
<b>3- Sürecin Amacı</b>	Anabilim Dalı öğretim elemanlarının her dönem başında doldurdıkları Faaliyet Bildirim Formlarını kontrol etmek ve hataların düzeltilmesi için ilgili öğretim elemanına haber vermek.  Telaflı programı olan öğretim elemanlarının telafı ek ders çizelgesi hazırlamak.
<b>4- İlgili Mevzuat Maddeleri</b>	1. <a href="#">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İlgili Maddesi</a> 2. <a href="#">2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu İlgili Maddesi</a>
<b>5- Riskler/Fırsatlar</b>	Hata olması halinde eksik veya fazla ücret yazılması
<b>6- Süreç Girdileri (Belgeler)</b>	1- <a href="#">Faaliyet Bildirim formu</a> 2- <a href="#">Ek ders ücreti çizelgesi</a>

	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	KIMA-IA-2.08.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 2 / 4	

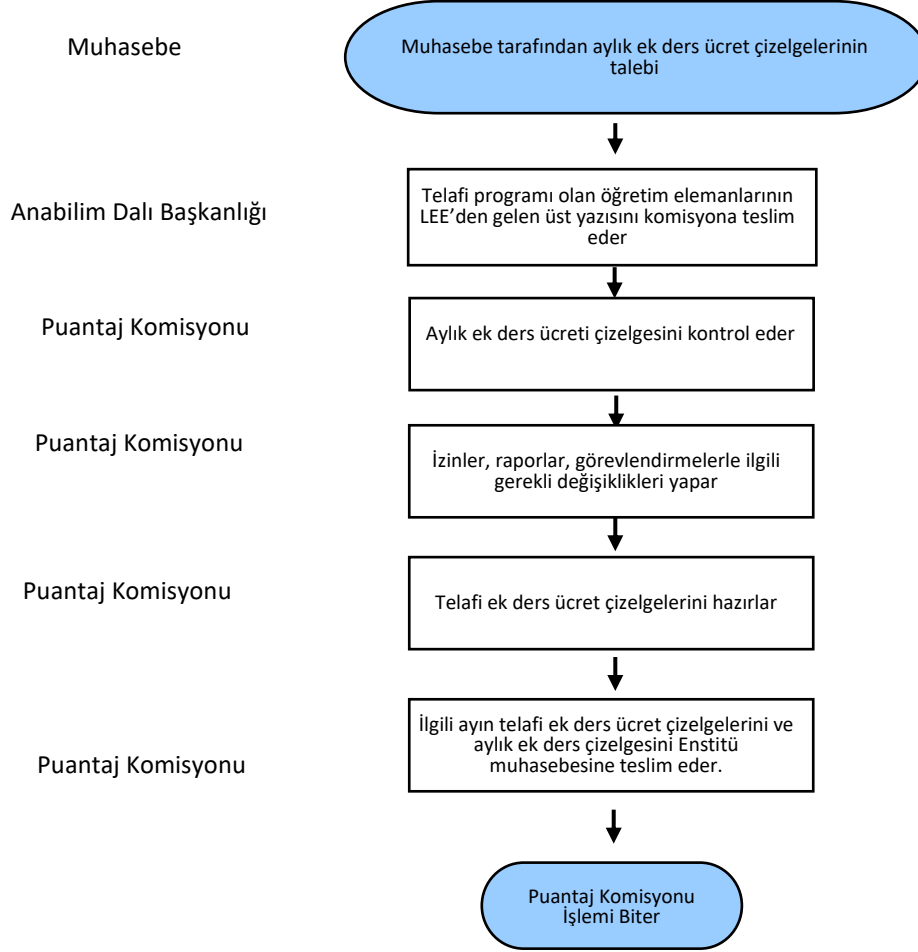
<b>7- Süreç Sorumlusu</b>	<b>8- İş Akış Şeması</b>	<b>9- Süreç Çıktıları</b>
---------------------------	--------------------------	---------------------------





T.C.  
**KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI**  
**BAŞKANLIĞI**  
**İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU**

Doküman No	KIMA-IA-2.08.002
İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	00.00.0000
Sayfa 3 / 4	



	<b>T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI İŞ AKIŞ SÜREÇ FORMU</b>	Doküman No	KIMA-IA-2.08.002
		İlk Yayın Tarihi	18.05.2022
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	00.00.0000
		Sayfa 4 / 4	

<b>10- SÜREÇ ÖLÇME KRİTERLERİ</b>	Öğretim Elemanlarının Ek Ders Puantajlarını; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu İlgili Maddesi, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu İlgili Maddesi ve KTUN Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslarına göre doldurması şartı,  Puantaj sürecini değerlendirmek için <a href="#">tıklayınız.</a>
<b>11- SÜREÇ PERİYODU</b>	Her dönem başı ve ayda bir kere işlem yapılır
<b>Dokümanı Hazırlayan</b>	<b>Dokümanı Onaylayan</b>
<b>Birim Puantaj Komisyonu</b>	<b>Anabilim Dalı Başkanı</b>