

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü	Doküman No	MMLZ-GT-3.11.006
		İlk Yayın Tarihi	16.05.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	16.05.2022
		Sayfa 1 / 1	

GÖREV TANIMI FORMU

Görev Unvanı:	Sınav Programı Komisyon Üyesi
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı

Akademik takvimde ilan edilen sınav tarihlerinde bölümde aktif olarak okutulan derslere ait yapılacak olan sınavların (ara sınav (vize), mazeret, dönem sonu (final), bütünleme ve tek ders vb.) zaman çizelgesini ve sınav gözetmenliklerini organize ederek sürecin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri

- Öğrenci bilgi sisteminden aktif olarak okutulan ders bilgilerini ve dersi alan öğrenci sayısını temin etmek
- Ders sorumlusu öğretim elemanı ile iletişim sağlayarak gerekli sınav ortamını (derslik, laboratuvar vb.) belirlemek
- Her dersin sınavı için gerekli derslik temini yapmak
- İlgili sınav (ara sınav (vize), mazeret, dönem sonu (final), bütünleme, tek ders, vb.) için akademik takvimde ilan edilen tarih aralığında herhangi bir çakışmaya sebebiyet vermeden sınav programını hazırlamak.
- Sınav programında yer alan her sınav için gerekli gözetmen sayısını belirlemek ve gözetmen listesi hazırlamak.
- Hazırlanan program taslağını ilgili birimler ile paylaşarak gerekli görülen bir düzenleme olması halinde güncellemek.
- Elde edilen nihai sınav programını ilgili birimlere ve öğrencilere ilan etmek.

Görevin Gerekirdiği Nitelikler

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerekirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Faaliyetleri en iyi şekilde idame ettirebilmek için gerekli olan karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

Bu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

16/05/2022

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)