

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	HRTA-GT-2,05.007
		İlk Yayın Tarihi	19.04.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	19.04.2022
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	ABD Sekreteri
Üst Birim Adı:	Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü
Birim Adı:	Harita Mühendisliği Anabilim Dalı Başkanlığı
Üst Yönetici/Yöneticileri	ABD Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
ABD yazışmaları ile ABD faaliyetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
ABD sekreteri, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, ABD Başkanına karşı sorumludur. 1. ABD yazışmalarını hazırlamak, 2. ABD başkanlığınca verilecek görevleri yerine getirmek, 3. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirmek, 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
İlgili alanda önlisans/lisans mezunu olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımı gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.	
...../...../.....	
Görev Unvanı Sorumlusu (Unvan Ad Soyad, İmza)	Onaylayan Üst Yönetici (Unvan Ad Soyad, İmza)