

|   |   |                  |                  |
|---|---|------------------|------------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi</b><br><b>Harita Mühendisliği Bölümü</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | HRTB-GT-3,05.006 |
|   |   | İlk Yayın Tarihi | 19.04.2022       |
|   |   | Revizyon No      | 0                |
|   |   | Revizyon Tarihi  | 19.04.2022       |
|   |   | Sayfa 1 / 1      |                  |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Görev Unvanı:</b>             | Sınav Programı Komisyon Üyesi            |
| <b>Üst Birim Adı:</b>            | Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi  |
| <b>Birim Adı:</b>                | Harita Mühendisliği Bölümü               |
| <b>Üst Yönetici/Yöneticileri</b> | Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı |
| <b>Bağlı Alt Unvanlar</b>        |  |
| <b>Vekalet Eden</b>              |  |

**Görevin Tanımı**  
Akademik takvimde ilan edilen sınav tarihlerinde bölümde aktif olarak okutulan derslere ait yapılacak olan sınavların (ara sınav (vize), mazeret, dönem sonu (final), bütünleme ve tek ders vb.) zaman çizelgesini ve sınav gözetmenliklerini organize ederek sürecin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

**Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri**  
1. Öğrenci bilgi sisteminden aktif olarak okutulan ders bilgilerini ve dersi alan öğrenci sayısını temin etmek2. Ders sorumlusu öğretim elemanı ile iletişim sağlayarak gerekli sınav ortamını (derslik, laboratuvar vb.) belirlemek3. İlgili sınav (ara sınav (vize), mazeret, dönem sonu (final), bütünleme, tek ders, vb.) için akademik takvimde ilan edilen tarih aralığında herhangi bir çakışmaya sebebiyet vermeden sınav programını hazırlamak4. Her dersin sınavı için gerekli derslik temini yapmak5. Sınav programında yer alan her sınav için gerekli gözetmen sayısını belirlemek ve gözetmen listesi hazırlamak6. Hazırlanan program taslağını ilgili birimler ile paylaşarak gerekli görülen bir düzenleme olması halinde güncellemek 7. Elde edilen nihai sınav programını ilgili birimlere ve öğrencilere ilan etmek

**Görevin Gerekirdiği Nitelikler**  
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak2. Görevinin gerekirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak3. Faaliyetleri en iyi şekilde idame ettirebilmek için gerekli olan karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu  
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici  
(Unvan Ad Soyad, İmza)