

	T.C. KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Harita Mühendisliği Bölümü GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	HRTB-GT-3.05.010
		İlk Yayın Tarihi	19.04.2022
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	24.12.2023
		Sayfa 1 / 1	

Görev Unvanı:	Ders Programı Komisyon Üyesi
Üst Birim Adı:	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Birim Adı:	Harita Mühendisliği Bölümü
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Bölüm Başkanı
Bağlı Alt Unvanlar	
Vekalet Eden	

Görevin Tanımı
Akademik takvimde ilan edilen tarihlere başlayacak olan lisans ve lisansüstü programlara dair bölümde aktif olarak okutulan dersleri ve ders ortamlarını (derslik, laboratuvar vb.) organize ederek ilgili ders programlarının (lisans, yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans) oluşturulmasını sağlamak.

Görevin Sorumlulukları ve Yetkileri
1. Bölümden aktif olarak okutulan ders bilgilerini temin etmek. 2. Ders sorumlularının uygunluklarını göz önünde bulundurarak mümkün olan ideal gün ve saat bilgilerini belirlemek. 3. Ders sorumlularının ders ortamına dair (derslik, laboratuvar vb.) ihtiyaçlarını temin etmek. 4. Lisans ve lisansüstü programlara dair ders programlarının (lisans, yüksek lisans, doktora, tezsiz yüksek lisans) ders sorumluları ve aynı ders dönemindeki öğrenciler için herhangi bir çakışmaya sebebiyet vermeyecek şekilde ders programını hazırlamak. 5. Her ders için gerekli derslik temini yapmak. 6. Hazırlanan program taslağını ilgili birimler ile paylaşarak gerekli görülen bir düzenleme olması halinde güncellemek. 7. Elde edilen nihai ders programını ilgili birimlere ve öğrencilere ilan etmek.

Görevin Gerektirdiği Nitelikler
1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2. Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak. 3. Faaliyetleri en iyi şekilde idame ettirebilmek için gerekli olan karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

İşbu görev tanımını okuduğumu ve mevcut görevlerimi kapsadığını kabul ediyorum. Görev tanımını gerektiğinde güncelliği sağlamak amacıyla revize edilecektir.

...../...../.....

Görev Unvanı Sorumlusu
(Unvan Ad Soyad, İmza)

Onaylayan Üst Yönetici
(Unvan Ad Soyad, İmza)